

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.О.03.16 – Контроль и ревизия»

Специальность _____ *38.05.01 – Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника _____ *Экономист*

Специализация _____ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения _____ *очная*

Выпускающая кафедра _____ *Экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
8	108 (3 Z)	17	34	-	57	Зачет
Итого	108 (3 Z)	17	34	-	57	Зачет

Димитровград
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)	9
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации ревизионной работы, использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать понимание объектов контроля и ревизии; методики организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы; основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- научить осуществлять планирование контрольно-ревизионной работы и непосредственное проведение ревизии и инвентаризации;
- подготовить студентов к практической деятельности по формированию документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	З-ОПК-4 Знать: приемы планирования и организации профессиональной деятельности при осуществлении ревизии и контроля, и подведения их результатов для принятия обоснованных управленческих решений; У-ОПК-4 Уметь: критически сопоставлять варианты решения поставленных задач в ходе ревизии и контроля для принятия управленческих решений; В-ОПК-4 Владеть: навыками проведения ревизии и контроля при планировании профессиональной деятельности, и учета их результатов

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- содержание и организацию контроля за осуществлением финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;
- порядок планирования контрольно-ревизионной работы;
- права, обязанности, ответственность ревизоров;
- требования, предъявляемые к оформлению результатов ревизии контрольных мероприятий;

Уметь:

- применять нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- осуществлять контроль за соблюдением законности финансово-хозяйственных операций и достоверности бухучета и отчетности хозяйствующих субъектов;
- составлять заключения по результатам контрольных мероприятий.

Владеть:

- навыками организации проведения контрольно-ревизионных проверок в соответствии с действующим законодательством;

- навыками чтения документов, счетной проверки, письменного запроса, сопоставления документов, экономического анализа; инвентаризации, экспертной оценки, лабораторного анализа, очного опроса;

- навыками документального отражения и последующего анализа ошибок и нарушений, выявленных в результате проведенной контрольно-ревизионной работы; навыками разработки предложений по устранению выявленных ошибок, нарушений, недостатков.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Контроль и ревизия относится к обязательной части общепрофессионального модуля учебного плана по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования позитивного отношения к профессии, понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач; - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей посредством выполнения совместных проектов.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) Контроль и ревизия составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		8
Контактная работа с преподавателем:	48	48
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий		
– лекции	17	17
– практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся:	57	57
изучение теоретического курса	24	24
подготовка к практическим занятиям	24	24
самопроверка по контрольным вопросам	4	4
подготовка к зачету	5	5
Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен	Зачет	Зачет
Итого по дисциплине	108	108

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы				Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	
	8 семестр					
1	Финансовый контроль	4	4	24	32	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций	13	30	24	67	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Самопроверка по контрольным вопросам	-	-	4	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Подготовка к зачету	-	-	5	5	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Итого	17	34	57	108	-

5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
		Семестр 8		
1	1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	1	-
1	1	Организация внутреннего финансового контроля	1	2

		на предприятии		
2	1	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	2	-
3	2	Ревизия как инструмент контроля	2	2
4	2	Ревизия внеоборотных активов. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями. Ревизия готовой продукции и ее реализации.	2	-
5	2	Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда.	2	-
6	2	Ревизия денежных средств и финансовых вложений	2	-
7	2	Ревизия расчетных операций	2	2
8	2	Ревизия финансовых результатов	1	-
9	2	Ревизия и контроль состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	2	-
		Итого 8 семестр	17	6

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
Семестр 8				
1	1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2	-
2	1	Инвентаризация как основной прием экономического контроля Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете.	2	-
3	2	Ревизия основных средств	2	-
4	2	Ревизия нематериальных активов	2	-
5	2	Ревизия материально-производственных запасов.	4	-
6	2	Ревизия готовой продукции и ее реализации.	2	-
7	2	Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	2	-
8	2	Ревизия денежных средств	4	-
9	2	Ревизия финансовых вложений.	2	-
10	2	Ревизия расчетов	4	
11	2	Ревизия незавершенного производства.	2	
12	2	Ревизия финансовых результатов	2	
13	2	Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности отчетности.	4	
		Итого 8 семестр	34	-

Таблица 5.5 - Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»	4
	1.2	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Инвентаризация как основной прием экономического контроля»	4
2	2.1	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия основных средств»	4
	2.2	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия нематериальных активов»	4
	2.3	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия материально-производственных запасов».	4
	2.4	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия готовой продукции и ее реализации».	4
	2.5	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда»	4
	2.6	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия денежных средств»	4
	2.7	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия финансовых вложений»	4
	2.8	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия расчетов»	3
	2.9	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия незавершенного производства».	3
	2.10	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Ревизия финансовых результатов»	3
	2.11	Проработка учебного материала, описание ситуаций, отчет по практическому занятию по теме «Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности отчетности»	3
		Самопроверка по контрольным вопросам	4
		Подготовка к зачету	5
ИТОГО:			57

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Контроль и ревизия» применяются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий используются ПК и проектор.

Семестр	Вид и тема занятия (лекция, практическое)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	---	---	------------------

	занятие, лабораторная работа)		
8	Лекция: Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	Обсуждение требований к системе внутреннего контроля, рассмотрение внутреннего финансового контроля и внутрихозяйственного расчета коммерческих организаций. Рассмотрение влияния внутреннего финансового контроля на снижение риска хозяйственной деятельности.	2
	Практическое занятие: Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Разбор ситуаций по теме занятия. Обсуждение возможностей искажения бухгалтерских регистров по результатам проведения инвентаризации.	2
	Лекция: Ревизия как инструмент контроля	Обсуждение обязанностей, прав и ответственности ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Обсуждение организации контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.	2
	Практическое занятие: Ревизия основных средств	Разбор ситуаций по теме занятия. Обсуждение возможностей искажения бухгалтерских регистров по результатам проведения инвентаризации.	2
	Практическое занятие: Ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	Разбор ситуаций по теме занятия. Обсуждение возможностей искажения бухгалтерских регистров по результатам проведения инвентаризации.	2
	Лекция: Ревизия расчетов.	Обсуждение необходимости и возможности проверки расчетной дисциплины в организациях различных форм собственности. Обсуждение организации контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии расчетов.	2
	Практическое занятие: Ревизия расчетов.	Разбор ситуаций по теме занятия. Обсуждение возможностей искажения бухгалтерских регистров по результатам проведения инвентаризации.	2
	Практическое занятие: Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности отчетности.	Разбор вариантов ситуаций искажения или вуалирования бухгалтерской отчетности, и сложностей выявления искажения отчетности.	2
Итого:			16

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;

- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;

- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Контроль и ревизия», приведен в Приложении.

В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

Текущий контроль производится в следующих формах:

- выступление с докладами на практических занятиях и студенческих конференциях;
- участие в разборе конкретных ситуаций;
- решение практических заданий;
- выполнение самостоятельных заданий.

Промежуточный контроль проводится в форме тестирования и выполнения контрольных работ.

Итоговый контроль по результатам семестра по дисциплине проводится в форме сдачи зачета (8 семестр).

Экзамен включает два теоретических вопроса и практическое самостоятельное задание по тематике дисциплины. Дополнительно используется **фонд оценочных средств по дисциплине в целом**, содержащий 100 тестовых заданий и позволяющий оценить уровень освоения формируемых компетенций.

В соответствии с положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов, действующей в институте, по данной дисциплине устанавливаются следующие максимально возможные баллы по всем видам контроля знаний (табл. 7.1).

Таблица 7.1 – Максимально возможные баллы по всем видам контроля

Вид контроля	Раздел	№ практического занятия	Максимальный балл
Текущий	1	1,2	4
	Итого по разделу:		4
	2	3,4	4
		5,6	4
		7,8	4
		9,10	4
		11-13	5
	Итого по разделу:		21
Итого по текущему контролю:			25
Промежуточный по разделам 1,2	1	Контрольная работа – 5 заданий (по 2 балла за вопрос)	10
	2	Тестирование: 20 вопросов, максимальный балл – 1 балл за вопрос.	20
Итого по промежуточному контролю: по 2 разделам			30
Итоговый контроль по дисциплине в целом	1		10
	2		20

Итого по промежуточному контролю по итогам семестра		40
Активность		5
Всего:		100

Активность – это дополнительные поощрительные баллы, которые студент может получить за отсутствие пропусков занятий, активность на занятиях, участие в конференциях. По данной дисциплине устанавливаются следующие баллы за активность (табл. 7.2).

Таблица 7.2 – Дополнительные баллы за активность

№ п/п	Условие получения баллов	Балл за активность
1	Отсутствие пропусков лекционных и практических занятий, количество выступлений не менее, чем на 50% практических занятий, или 30% + доклад на конференции	5
2	Пропуск менее 5% лекционных и практических занятий (1 занятие), количество выступлений не менее, чем на 50% практических занятий, или 30% + доклад на конференции.	4
3	Пропуск от 5% до 7% лекционных и практических занятий (2 занятия), количество выступлений не менее, чем на 50% практических занятий, или 30% + доклад на конференции; или пропуск менее 5% лекционных и практических занятий (1 занятие), количество выступлений не менее, чем на 30% практических занятий.	3
4	пропуск от 7% до 9% лекционных и практических занятий (2-3 занятия), количество выступлений не менее, чем на 30% практических занятий.	2
5	пропуск от 7% до 9% лекционных и практических занятий (2-3 занятия), количество выступлений не менее, чем на 10% практических занятий.	1
6	пропуск более 9% лекционных и практических занятий (более 3 занятий), количество выступлений менее, чем на 10% практических занятий.	0

Для допуска к сдаче зачета и экзамена студент должен набрать за работу в семестре не менее 35 баллов. Студент, набравший в семестре от 15 до 34 баллов, может добрать недостающие до 35 баллы в течение последней недели семестра, в противном случае он не допускается к сдаче экзамена. Итоговая оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра (максимум 60 баллов) и баллов, полученных при сдаче экзамена (максимум 40 баллов).

Для студентов, показавших в течение семестра высокие результаты в изучении дисциплины, устанавливаются бонусы. Студент, набравший за работу в семестре 55 и более баллов, имеет возможность получить бонусы и итоговую оценку без дополнительного опроса по следующей шкале:

- 55-59 баллов за работу в семестре дают 25 бонусов и итоговую оценку «хорошо»;
- 60 баллов дают 30 бонусов и итоговую оценку «отлично».

О своем желании получить бонусы и соответствующую итоговую оценку без дополнительного опроса студент должен уведомить преподавателя до начала экзаменационной сессии. Студент может отказаться от оценки – «автомата» и сдавать экзамен вместе с группой на общих основаниях.

Неявка студента на контрольное мероприятие в установленный срок оценивается нулевым баллом. Для студентов, пропустивших контрольное мероприятие по уважительной причине, подтвержденной документально, кафедрой устанавливаются дополнительные дни отчетности. Передача контрольных мероприятий в течение семестра с целью повышения положительной оценки не разрешается. Студент, пропустивший без уважительной причины контрольное мероприятие, или получивший неудовлетворительную оценку, после пересдачи получает балл ниже установ-

ленного, при этом положительной считается оценка не менее 60% от установленного максимального балла.

При передаче экзамена положительный ответ студента оценивается баллами в диапазоне от 10 до 30.

Пересчет итогового рейтингового балла в 5-тибальную оценку осуществляется по следующей шкале (табл.7.4):

Таблица 7.4 – Перевод оценки в ECTS с учетом градации

Оценка по 5-бальной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	отлично
4 (хорошо)	85-89	B	очень хорошо
	75-84	C	хорошо
	70-74	D	удовлетворительно
3 (удовлетворительно)	65-69	E	посредственно
	60-64		
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	неудовлетворительно

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Бровкина, Н.Д.	Контроль и ревизия: учеб. пособие / Н. Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельник	М	ИНФРА-М	2009	1
2	Под ред. М.Ф. Овсичук	Контроль и ревизия: электронный учебник	М.	КРОНУС	2010	1
Электронная библиотека						
3	Под редакцией Е. М. Ашмаринной ; под общей редакцией В. В. Ершова.	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов — URL: https://urait.ru/bcode/511299 .	М.	Юрайт	2023	1
Внутривузовские издания						

1	Малышкина, А.С.	Контроль и ревизия: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов очной формы обучения направления 38.03.01 Экономика	Дмитровград	ДИТИ НИЯУ МИФИ	2013	25
---	-----------------	--	-------------	----------------------	------	----

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.consultant.ru - «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru - Система Гарант
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.stat.hse.ru> - Статистический портал Высшей Школы Экономики
5. <http://www.beafnd.org> - Фонд Бюро Экономического анализа

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	http://www.library.mephi.ru/	Контроль и ревизия
2	https://e.lanbook.com/	Контроль и ревизия
3	ЭБС НИЯУ МИФИ	Контроль и ревизия
4	ЭБС «Лань»	Контроль и ревизия
5	ЭБС «Консультант студента»	Контроль и ревизия
6	ЭБС «ЮРАЙТ»	Контроль и ревизия

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Нормативно-правовые акты в сфере экономики	www.garant.ru
2	Консультант Плюс	Нормативно-правовые акты в сфере экономики	www.consultant.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание
Для проведения лекционных и практических занятий		
Аудитории лекционного и семинарского типа Ауд. 1, 2, 41, 42, 43, 44 пр. Димитрова, д. 4	- рабочее место преподавателя – 1 шт. - доска преподавателя – 1 шт. - рабочее место студента	Рабочее место преподавателя включает стол и стул; Рабочее место студента – стул, 1 стол на 2-х студентов
Для самостоятельной работы студентов		
Ауд. 1-9 «Специализированный компьютерный класс» пр. Димитрова, д. 4.	рабочее место студента - 10 мест; рабочее место преподавателя – 1 шт.; доска преподавателя – 1 шт.; огнетушитель - 1 шт.	Рабочее место студента включает: -персональный компьютер, подключённый к сети Интернет; -пакеты прикладных программ, используемые в учебном процессе и в научно-исследовательской работе; - стол; - стул.
Ауд. 1-10 «Специализированный компьютерный класс» пр. Димитрова, д. 4.	рабочее место студента - 15 мест; рабочее место преподавателя – 1 шт.; доска преподавателя – 1 шт.; огнетушитель - 1 шт.	Рабочее место студента включает: -персональный компьютер, подключённый к сети Интернет; -пакеты прикладных программ, используемые в учебном процессе и в научно-исследовательской работе; - стол; -стул.

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата