

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.03 Административное право и процесс

специальность	_____ <i>38.05.01 Экономическая безопасность</i> _____
Квалификация выпускника	_____ <i>Специалист</i> _____
Специализация	_____ <i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i> _____
Форма обучения	_____ <i>очная</i> _____
Выпускающая кафедра	_____ <i>Кафедра экономики и управления</i> _____
Кафедра-разработчик рабочей программы	_____ <i>кафедра правовых дисциплин</i> _____

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
1	144(4)	34	17	-	48	Экзамен45
Итого	144(4)	34	17	-	48	Экзамен45

Димитровград
2021г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно установленного НИЯУ МИФИ (далее – Образовательный стандарт (или ОС) НИЯУ МИФИ), по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом университета (протокол № 18/03 от 31.05.2018 г., актуализировано Ученым советом университета (протокол № 21/11 от 27.07.2021 г.)), Положением о структуре, порядке проектирования, утверждения и реализации основных образовательных программ НИЯУ МИФИ (утверждено приказом НИЯУ МИФИ №364/5 от 30.12.2022г.), учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

Доцент, к.педаг.н. _____ А.О.Ашанин
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук, протокол № 7 от 30.08.22

Зав. кафедрой-разработчика

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ А.О.Ашанин
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ А.О.Ашанин
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ООП,

зав.каф.правовых дисциплин,

доцент, к.п.н.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ А.О.Ашанин
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
- 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **Ошибка! Закладка не определена.**
- 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ) **Ошибка! Закладка не определена.**
- 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ **Ошибка! Закладка не определена.**

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Административное право и процесс»: формирование знаний теоретико-прикладных основ современной науки административное право, углубленное усвоение положений административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными понятиями и категориями административного права, выступающими теоретической методологической базой для других юридических наук;
- уметь анализировать нормы и критически осмысливать положения действующего законодательства;
- использовать полученные знания для обеспечения законности и правопорядка.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Отсутствуют.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения
ОПК- 5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение	З-ОПК-5 знать: основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики У-ОПК-5 уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение В-ОПК-5 владеть: навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Отсутствуют.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики;

Уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение;

Владеть:

- навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаями противоправное поведение.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право и процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Административное право и процесс» составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа.

Таблица 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		2
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	51	51
– лекции	34	34
– практические занятия	17	17
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	48	48
изучение теоретического курса	12	12
подготовка к практическим занятиям	12	12
самопроверка по контрольным вопросам	12	12
подготовка рефератов, докладов	12	12
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Всего часов	Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки		
1	Общая часть	24	12	-	-	-	22	-	58	3-ОПК-5, У- ОПК-5, В- ОПК-5
2	Особенная часть	10	5	-	-	-	26	-	41	3- ОПК-5, У- ОПК-5, В- ОПК-5
ИТОГО		34	17	-	-		48	-	144	Экзамен 45

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лек- лек- ции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использо- ванием интерактивных образовательных техно- логий
1	1	Сущность и основные черты адми- нистративного права	2	1
2	1	Субъекты административного права	4	1
3	1	Государственная служба и государ- ственные служащие	4	1
4	1	Административно-правовые формы и методы государственного управле- ния	4	1
5	1	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	4	1
6	2	Административная ответственность	4	1
7	2	Производство по делам об админи- стративных правонарушениях	4	1
8	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	4	1
9	2	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4	1
Итого:			34	9

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ лек- лек- ции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использо- ванием интерактивных образовательных техно- логий
1	1	Сущность и основные черты адми- нистративного права	1	-
2	1	Субъекты административного права	2	-
3	1	Государственная служба и государ- ственные служащие	2	-
4	1	Административно-правовые формы и методы государственного управле- ния	2	-
5	1	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	2	-
6	2	Административная ответственность	2	-
7	2	Производство по делам об админи- стративных правонарушениях	2	-
8	2	Участники производства по делам об административных	2	-

		правонарушениях		
9	2	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2	-
Итого:			17	-

Таблица 3.5 - Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	12
1	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	6
1	1.3	Подготовка к практическим занятиям	6
1	1.4	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 1	6
1	1.5	Подготовка к групповой дискуссии	6
1	1.6	Подготовка докладов (рефератов)	6
1	1.7	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 2	6
ВСЕГО ЧАСОВ:			48

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: развивающее обучение; проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; информационно-коммуникативные технологии; групповые технологии; компетентностный подход; деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

- вопросно-ответный семинар;
- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;

- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- система информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих контролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Административное право и процесс», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устные опросы
- тестирование;
- реферат;

Устный опрос:

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления, понятие, особенности.
2. Исполнительная власть и государственное управление: понятие, взаимосвязь, соотношение понятий.
3. Административный регламент: понятие и признаки
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
6. Административно-процессуальные нормы и отношения.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
9. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
10. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.
11. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
12. Система федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы местного самоуправления, их структура.
14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
15. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций
16. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан
17. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
18. Государственная служба и ее система по действующему законодательству.
19. Понятие государственной гражданской службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству.

20. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии в служебной деятельности.

Тестирование:

Например:

1. Административное законодательство является правовой основой функционирования:
 - А) Законодательной власти
 - Б) Исполнительной власти
 - В) Судебной власти
 - Г) Всех ветвей государственной власти

2. Административные правоотношения складываются в сфере
 - А) Имущественных отношений
 - Б) Неимущественных отношений
 - В) Государственного управления
 - Г) Трудовых отношений

3. Административно - правовые нормы устанавливаются
 - А) Властными органами государства
 - Б) Судом
 - В) Администрацией предприятия
 - Г) Руководителем хозяйственного товарищества

4. В чем ведении находится административное право в РФ?
 - А) в ведении Российской Федерации;
 - Б) в ведении субъекта РФ;
 - В) в совместном ведении.

5. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
 - А) да;
 - Б) нет.

6. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
 - А) четырнадцати лет;
 - Б) шестнадцати лет;
 - В) восемнадцати лет.

7. Административным правонарушением признается...
 - А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
 - Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

8. Содержание административно-правового правоотношения
 - А) Субъективные права и обязанности

- Б) Санкция
- В) Способность быть истцом и ответчиком в суде
- Г) Составление Учредительских документов

9. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

10. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Только частные предприниматели.

11. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

12. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Нанесение тяжких телесных повреждений
- Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- В) Контрабанда
- Г) Невыполнение условий сделки

13. Административное взыскание является:

- А) Мерой поощрения
- Б) Мерой государственного принуждения
- В) Мерой общественного воздействия
- Г) Способом обеспечения исполнения обязательства

14. Основным условием для отнесения общественных отношений к административно-правовым является наличие в них:

- А) работников государственных предприятий
- Б) органов исполнительной власти или их представителей
- В) депутатов
- Г) работников правоохранительных органов

15. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на:

- А) федеральных служащих и служащих субъектов федерации

Б)руководителей, специалистов, технических исполнителей, вспомогательно - обслуживающий персонал

В)должностных лиц и иных государственных служащих

Г)служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

Реферат:

Примерная тематика рефератов

1. Источники административного права.
2. Государственная служба в РФ: понятие, характеристики, система и принципы государственной службы.
3. Административно-правовые отношения.
4. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
5. Физические лица как субъекты административного права.
6. Понятие и признаки административных правонарушений.
7. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
8. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
9. Административное право в условиях рыночной экономики.
10. Граждане как субъекты административного права.
11. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
12. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
13. Основания юридической ответственности по административному праву.
14. Государственная служба в Российской Федерации.
15. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
16. Материальная ответственность государственных служащих.
17. Субъекты административного процесса.
18. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
19. Правовое положение министерств и ведомств.
20. Государственный контроль и его виды.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проходит в форме экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления, понятие, особенности и виды социального управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление: понятие, взаимосвязь, соотношение понятий.
3. Предмет и метод административного права.
4. Административный регламент: понятие и признаки
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Способы защиты административно-правовых отношений.
8. Административно-процессуальные нормы и отношения.
9. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
12. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.
13. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

14. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций
15. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан
16. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
17. Государственная служба и ее система по действующему законодательству.
18. Понятие государственной гражданской службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии в служебной деятельности.
19. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и службе. Прохождение службы и аттестация. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, понятие и виды.
20. Основания и порядок прекращения служебных полномочий по Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другим актам о службе.
21. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
22. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
23. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
24. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
25. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
26. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве: понятие, виды, соотношение.
27. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
28. Понятие и система государственного регулирования и управления в сфере экономики
29. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.
30. Административно-правовое регулирование в АПК и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ.
31. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления. Правовой статус образовательных учреждений и их система.
32. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.
33. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.
34. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
35. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Министерство иностранных дел.
36. Понятие и виды безопасности
37. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями по Федеральному закону «Об обороне».
38. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности
39. Понятие и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
40. Понятие административного правонарушения. Виды и элементы состава административного правонарушения.

41. Назначение административного наказания
42. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и стадии.
43. Административное задержание, доставление, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
44. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, изъятие вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
45. Изъятие вещей и документов, изъятие товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
46. Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного замечания. Порядок исполнения.
47. Административный штраф как вид административного наказания. Порядок исполнения.
48. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания. Порядок и организация исполнения постановления о лишении специального права.
49. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства как вид административного наказания. Порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лиц без гражданства.
50. Дисквалификация как вид административного наказания и ее исполнение.
51. Административный арест и исполнение постановления об административном аресте по КоАП РФ.
52. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
53. Обязательные работы и исполнение постановления о назначении обязательных работ.
54. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
55. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении.
56. Административное расследование.
57. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия. Обстоятельства, включающие производство по делам об административных правонарушениях.
58. Постановление и определение по делам об административном правонарушении.
59. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
60. Пересмотр дел об административных правонарушениях.
61. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.
62. Основы правовой организации системы спецслужб РФ
63. Антимонопольное государственное регулирование
64. Государственное банковское и налоговое регулирование
65. Административно-правовое регулирование в области культуры
66. Административно-правовое регулирование в области спорта
67. Таможенный контроль и административная ответственность за нарушения таможенных правил
68. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Попова, Н. Ф.	Административное право : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/530829
2	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов	Административное право России : учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/518391
Дополнительная литература						
1	Волков, А. М.	Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/519838
2	Стахов А.И.	Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/516807
	Мигачев, Ю. И.	Административное право Российской Федерации : учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/510449

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Интернет-система «Гарант-Сервис-Университет» <https://internet.garant.ru/>
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://ksrf.ru/>
7. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://supcourt.ru/>
8. Сайт Европейского суда по правам человека <http://echr.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	юриспруденция
2	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	юриспруденция
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	юриспруденция
4	ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/	юриспруденция
5	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	юриспруденция

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (стоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата