

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

Т.И. Романовская

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.О.02 (П) Производственная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Специальность _____ *38.05.01 Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника _____ *экономист*

Специализация _____ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения _____ *Очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. Занятий, час.	Лаборат. Работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
8	216 (6)				216	Зачет с оценкой
Итого	216 (6)				216	Зачет с оценкой

Димитровград
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРАКТИКИ.....	9
4. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяется общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и Положением о порядке проведения практик студентов НИЯУ МИФИ.

Производственная практика студента служит целям получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубления и практического приложения его теоретических знаний, развития навыков научно-исследовательской работы.

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам, освоение и выработка практических умений и навыков в части обеспечения экономической безопасности организаций (предприятий).

Задачами производственной практики являются подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций, а именно:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации (предприятия) и её экономических процессов, протекающих во внутренней и внешней среде;
- приобретение практических навыков работы с источниками информации, необходимыми для анализа индикаторов и уровня экономической безопасности предприятия;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (предприятия) и уровня экономической безопасности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс прохождения Производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З-УК-1.1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1.2 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1.3 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2.1 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2.2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные

		с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2.3 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3-УК-3.1 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3.2 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3.3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3-УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4.2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4.3 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	3-УК-5.1 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия У-УК-5.2 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия В-УК-5.3 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	3-УК-6.1 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6.2 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6.3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в

		том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>З-УК-7.1 Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p> <p>У-УК-7.2 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>В-УК-7.3 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>З-УК-8.1 Знать: требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте</p> <p>У-УК-8.2 Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>В-УК-8.3 Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>З-УК-9.1 Знать: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>У-УК-9.2 Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p> <p>В-УК-9.3 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10.1 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10.2 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата В-УК-10.3 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З-УК-11.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней У-УК-11.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме В-УК-11.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Естественнонаучная	УКЕ-1 Способен использовать знания естественнонаучных дисциплин, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в поставленных задачах	З-УКЕ-1.1 знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования У-УКЕ-1.2 уметь: использовать математические методы в технических приложениях, рассчитывать основные числовые характеристики случайных величин, решать основные задачи математической статистики; решать типовые расчетные задачи В-УКЕ-1.3 владеть: методами математического анализа и моделирования; методами решения задач анализа и расчета характеристик физических систем, основными приемами обработки экспериментальных данных, методами работы с прикладными программными продуктами

Цифровая экономика	<p>УКЦ-1 Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p>	<p>З-УКЦ-1.1 Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий</p> <p>У-УКЦ-1.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий</p> <p>В-УКЦ-1.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий</p>
	<p>УКЦ-2 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>З-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности</p>
	<p>УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	<p>З-УКЦ-3.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>У-УКЦ-3.2 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>В-УКЦ-3.3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование обще­про­фес­си­ональ­ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще­про­фес­си­ональ­ной компетенции
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статисти­ко-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	З-ОПК-1.1 Знать сущность, методы, содержание экономической науки и статистико-математического инструментария, необходимого для решения профессиональных задач; методы анализа и интерпретации результатов У-ОПК-1.2 Уметь использовать знания и методы экономической науки, применять статисти­ко-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты. В-ОПК-1.3 Владеть навыками использования знаний и методов экономической науки, применения статисти­ко-математический инструментария, построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	З-ОПК-2.1 Знать источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, понимать алгоритмы сбора, обработки и анализа этих данных У-ОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. В-ОПК-2.3 Владеть навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	З-ОПК-3.1 Знать методы и способы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. У-ОПК-3.2 Уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. В-ОПК-3.3 Владеть навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	З-ОПК-4.1 Знать методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов У-ОПК-4.2 Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов В-ОПК-4.3 Владеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов
ОПК-5 Способен осуществлять	З-ОПК-5.1 Знать основные нормы профессиональной этики,

<p>профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики</p> <p>У-ОПК-5.2 Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>В-ОПК-5.3 Владеть навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>З-ОПК-6.1 Знать основные возможности современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>У-ОПК-6.2 Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>В-ОПК-6.3 Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-ОПК-7.1 Знать основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>У-ОПК-7.2 Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>В-ОПК-7.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

3 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРАКТИКИ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 - формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости.

4. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалистов-экономистов по обеспечению экономической, социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических, налоговых и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка.

Производственная практика осуществляется в судебных, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности.

Производственная практика, предусмотренная ОС НИЯУ МИФИ (ФГОС ВО) осуществляется на основе договора между институтом и предприятиями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП НИЯУ МИФИ, в соответствии с которыми указанные предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентами.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Продолжительность практики составляет 4 недели. Время проведения - 8 семестр. Трудоемкость - 6 зачетных единиц.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 4 недели 6 зачетных единицы (ЗЕТ), 216 академических часов.

Таблица 5.1 - Объем практики по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа	в том числе:		
			Сбор и обработка информации	Наблюдение, измерение	
1.	Подготовительный этап:	16			
1.1	На базе кафедры экономики и управления:	6			
1.1.1	- консультация по производственной практике;	2			
1.1.2	- выбор темы индивидуального задания;	2			
1.1.3	- оформление договора и дневника для направления на производственную практику.	2			наличие оформленного договора и дневника
1.2	На базе организации (предприятия):	10			
1.2.1	- инструктаж по технике безопасности;	2			
1.2.2	- экскурсия на предприятии.	8			
2.	Основной этап практики:	150	50	100	
2.1	Характеристика деятельности предприятия и его конкурентной среды	50	50		проверка первой главы отчета
2.2	Анализ функциональных составляющих и оценка уровня экономической безопасности предприятия	50		50	проверка второй главы отчета
2.3	Индивидуальное задание	50		50	проверка третьей главы отчета
3	Заключительный этап: *	50		44	
3.1	- подготовка отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями;	44		44	допуск отчета к защите

3.2	- оформление дневника для сдачи на кафедре;	2				проверка дневника
3.3	- представление отчета в документарной и электронной форме на кафедре;	2				отчет об антиплагиате
3.4	- подготовка и защита отчета на комиссии.	2				защита
	Итого	216	50	100	44	
Всего		216 часов				

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты используют технологии традиционного, личностноориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

Для проведения практики с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Организацию практики осуществляет кафедра экономики и управления.

Руководство производственной практикой 8-го семестра осуществляется преподавателями кафедры и квалифицированными сотрудниками организации, в которой студент проходит практику (руководитель от предприятия).

На организационном собрании студенты знакомятся с целями и задачами практики, с порядком ее прохождения и оформления результатов. Содержание практики определяется данной Программой. Все задания практики должны быть выполнены и описаны в дневнике прохождения практики.

Студентам для прохождения производственной практики рекомендуется, по возможности, самостоятельно выбрать место прохождения практики и заключить договор установленной формы (выдается руководителем практики от кафедры).

Программа производственной практики 8-го семестра представляется руководителю практики от организации, студент должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

В дневнике производственной практики руководитель практики от организации должен проставить отметку о начале прохождения практики.

Структура отчета по производственной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть отчета, состоящая из трех глав

Заключение

Библиографический список

Приложения

На титульном листе обязательно проставляется подпись студента, выполнившего отчет, подпись руководителя от организации, заверенная печатью организации, подпись руководителя от института.

Основная часть отчета состоит из трех глав.

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕХАНИЗМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

1.1.Раскрыть цель, задачи, виды, сферы деятельности организации (предприятия), представить карточку организации, организационную структуру предприятия.

1.2.Изучить основные задачи, функции подразделения (отдела), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов соответствующих структурных подразделений

1.3.Ознакомиться с нормативно-законодательной базой и внутренними нормативными документами предприятия, регламентирующими деятельность службы безопасности предприятия

Источники: Устав, Сведения о государственной регистрации по официальным данным сайта ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>; положения об отделах (подразделениях), должностные инструкции

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

2.1.Технико-технологический уровень как фактор обеспечения конкурентоспособности предприятия

2.2.Оценка кадровой составляющей экономической безопасности организации (предприятия)

2.3.Бухгалтерская отчетность, аудит, внутренний контроль как инструменты обеспечения экономической безопасности организации (предприятия)

2.4. Налоговая нагрузка организации (предприятия)

2.5.Экологическая отчетность предприятия как информационная база диагностики безопасности деятельности предприятия

2.6.Политико-правовая составляющая экономической безопасности организации (предприятия)

Источники: учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения, годовая бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность организации (предприятия) за три года, аудиторское заключение, экологический паспорт предприятия, план и отчет о проведении природоохранных мероприятий, положение о коммерческой тайне, доля затрат на уплату штрафных санкций по хозяйственным договорам в общей сумме обязательств, доля затрат на юридическое обеспечение деятельности предприятия в общей структуре ее производственных затрат.

По каждому параграфу второй главы необходимо рассчитать индикаторы экономической безопасности предприятия.

Очень важно в отчете по практике использовать наглядный материал (таблицы, схемы, рисунки и т.п.).

3. ОЦЕНКА УРОВНЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Анализ внешних и внутренних условий функционирования организации (предприятия) (карта рисков,SWOT-анализ)

3.2. Мероприятия по повышению экономической безопасности предприятия

Библиографический список включает в себя правовые, нормативные, методические документы, отраслевые инструкции, учебно-методические пособия, монографии и статьи в журналах и газетах по исследуемой проблеме.

Количество источников литературы не должно быть менее 15, при этом около 30 процентов должна составлять периодика и издания последних 3-х лет.

Список составляется по алфавиту в соответствии с ГОСТ.

Приложения должны содержать документацию организации (ксерокопии), подтверждающую информацию и сделанные расчеты: копии Устава организации, учредительные документы, внутренние локальные документы организации (учетная политика, положения об отделах, положение о коммерческой тайне, положение о расчете заработной платы и премировании, должностные

инструкции), копии договоров, бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность за три года т.д.

Отчет по практике оформляется в бумажном виде на листах формата А4.

В дневнике по практике в обязательном порядке оформляется характеристика на студента, составленная и подписанная руководителем с места практики, чья подпись должна быть заверена печатью.

Отчет по практике представляется руководителю практики от института для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных Программой практики.

Для защиты отчета по производственной практике кафедрой экономики и управления создается комиссия, включающая ведущих преподавателей специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

При устной защите отчета члены комиссии имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Оценка защиты отчета по производственной практике 8-го семестра выставляется комиссией с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перед началом практики студенты проходят тестирование, с целью проверки усвоения ими входных компетенций. Тестовое задание содержит 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 0,5 балла, максимальное число баллов по билету – 10. Вопрос может содержать один или несколько ответов. Критерием усвоения входных компетенций считается уровень набранных баллов не менее 60%.

После окончания производственной практики организуется защита отчета. Кроме этого студенты проходят тестирование с целью проверки усвоения компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики. Тестовое задание содержит 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 0,5 балла, максимальное число баллов по билету – 10. Вопрос может содержать один или несколько ответов.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет с оценкой.

Баллы текущего контроля результатов прохождения практики устанавливаются следующим образом (табл. 8.1):

- руководитель практики от организации выставляет 40 баллов (максимальный балл) в случае полного выполнения программы практики;
- руководитель практики от института выставляет 40 баллов (максимальный балл) в случае правильного выполнения тестовых заданий по окончании первого этапа практики и подготовки и оформления отчета по практике в полном объеме и в соответствии с методическими указаниями на втором этапе практики.

В соответствии с рейтинговой системой оценки знаний максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики (текущий контроль), а 20 баллов - на итоговый контроль, который сводится к защите отчета по практике.

Таблица 8.1 - Структура баллов, начисляемых студентам

№ п/п	Наименование видов работы	Оценка	Максимальное количество баллов по данному виду работы
1	Выполнение программы практики	Оценка руководителя практики от организации	40
2	Подготовка и оформление отчета и дневника по практике	Оценка руководителя практики от института	40
Итого по текущему контролю			80
3	Защита отчета по практике	Комиссия	20
Итого по итоговому контролю			20
ВСЕГО:			100

Студент, не набравший в ходе практики 50 баллов, не допускается к итоговому контролю.

Студент, получивший меньше 10 баллов за отчетную документацию, также не получает зачет по практике.

Итоговая оценка по практике выставляется в соответствии со шкалой пересчета итогового рейтингового балла в оценку по 5-балльной системе:

Таблица 8.2 - Шкала пересчета итогового рейтингового балла в оценку по 5-балльной системе

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка (ECTS)	Градация
90- 100	5 (отлично)	A	Отлично
85 - 89	4 (хорошо)	B	Очень хорошо
75 - 84		C	Хорошо
70-74		D	Удовлетворительно
65-69	3 (удовлетворительно)	E	Посредственно
60-64			
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	F	Неудовлетворительно

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 9.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Магомедов М.Д., Коломзина Е.Ю., Чайкин И.И.	Экономика организации (предприятия): учебник	М.	ИТК Дашков и К	2011	1
2	Макаров В.Ф., Нечаев Д.Ю.	Проблемы и решения комплексной защиты объектов информатизации	М.	РГТЭУ	2009	1
3	Фридман А.М.	Финансы организации (предприятия)	М,	ИТК Дашков и К	2010	1
4	Шуляк П.Н.	Финансы предприятия: 8-е изд	М,	ИТК Дашков и К	2010	1
5	Самойлович В.Г.	Экономика предприятия: учебник	М.	Академия	2012	10
6	Сергеев, А.М.	Теория менеджмента: учебник.	М	Академия	2013	10
7	Казначевская, Г.Б.	Менеджмент : учебник	Ростов н/Д.	Феникс	2012	2
8	Гиляровская, Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М	Велби	2008	5
9	Гинзбург, А.И.	Экономический анализ: учебник	СПб	Питер	2008	1

10	Савицкая, Г. В.	Экономический анализ: учебник, 13 изд.	М	Новое знание	2007	10
11	Шеремет, А.Д.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности.	М	ИНФРА-М	2008	3
12	Баскакова О.В.	Экономика предприятия (организации) учебник	М	Дашков и К	2012	1
13	Волков О.И	Экономика предприятия [Текст] : курс лекций	М	ИНФРА-М	2010, 2011, 2012	4
14	Л.С. Шаховская	Мировая экономика и международные экономические отношения: учеб. пособие	М	КНОРУС	2013	2
15	Е. Ф. Жуков	Рынок ценных бумаг : учебник	М	ЮНИТИ-ДАНА	2009	15
16	Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.	Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2012	1
17	В.А.Богомолов	Экономическая безопасность: учеб, пособие	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2014	8
18	Суглобов А.Е	Экономическая безопасность предприятия: учеб, пособие для вузов	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2014	3
Дополнительная литература						
1	Бабаев, Ю.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Практикум : учебное пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2012. - 496 с.	М.	Вузовский учебник	2012	5
2	Под ред. В.Г. Минашкина	Методология статистического исследования социально-экономических процессов	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2012	1

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»: интернет-сайт. - URL: www.consultant.ru (режим доступа: свободный)
2. Министерство финансов Российской Федерации: интернет-сайт. - URL: www.minfin.ru (режим доступа: свободный)
3. Федеральная налоговая служба РФ: интернет-сайт. - URL: www.nalog.ru (режим доступа: свободный)
4. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: интернет-сайт. - URL: www.ipbr.org (режим доступа: свободный)
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру»: интернет-сайт. - URL: www.garant.ru (режим доступа: свободный)

6. «Клерк. Ру» – все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации: интернет-сайт.- URL: www.klerk.ru (режим доступа: свободный)
7. Росстат - <http://www.gks.ru/>
8. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://edanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система IQLid - <http://www.iqlib.ru/>

Таблица 10.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ http://library.mephi.ru/	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://ibooks.ru/	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/	
4	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/	

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся
5	Программные продукты 1С:	Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0

Таблица 9.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Федеральная налоговая служба (ФНС)	Государственный информационный ресурс бухгалтерской отчетности	https://www.nalog.gov.ru/rn73/bo/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для полноценного прохождения практики в конкретной организации включает в себя: средства вычислительной техники: пакеты прикладных финансово-экономических программ. В библиотеке института студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям.

11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата