

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01 (У) Учебная практика

(ознакомительная практика)

Специальность _____ *38.05.01 Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника _____ *экономист*

Специализация _____ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения _____ *Очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. Занятий, час.	Лаборат. Работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
6	216 (6)				216	Зачет с оценкой
Итого	216 (6)				216	Зачет с оценкой

Димитровград
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРАКТИКИ.....	9
4. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	11
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17
11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, объектами и видами его профессиональной деятельности, и возможностями его профессиональной адаптации.

Учебная практика нацелена на закрепление, расширение и углублений, полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических задач.

Учебная практика - первый вид практики на предприятии, поэтому ее основной целью является знакомство студентов с реальной хозяйственной, предпринимательской и другими видами экономической деятельности хозяйствующего субъекта, особенностями финансово-экономической деятельности и организации в современных условиях.

Цель учебной практики - закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов хозяйствующих субъектов – объектов прохождения практики;

- приобретение умений получения информации (техничко-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий практики и курсовых работ;

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

- изучение специфики работы хозяйствующих субъектов, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальности;

- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы с первичной документацией;

- сбор, систематизация и обобщение полученных данных;

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности хозяйствующих субъектов и формирования на этой основе обоснованных выводов;

- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей профессиональной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс прохождения Учебной практики (ознакомительной практики) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З-УК-1.1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1.2 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1.3 Владеть: методологией системного и

		критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2.1 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2.2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2.3 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3.1 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3.2 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3.3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4.1 Знать: правила и закономерности личной деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4.2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4.3 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5.1 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия У-УК-5.2 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия В-УК-5.3 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	З-УК-6.1 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6.2 Уметь: решать задачи собственного

	на основе самооценки и образования в течение всей жизни	личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6.3 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	З-УК-7.1 Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни У-УК-7.2 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни В-УК-7.3 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов	З-УК-8.1 Знать: требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте У-УК-8.2 Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте В-УК-8.3 Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	З-УК-9.1 Знать: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах У-УК-9.2 Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом В-УК-9.3 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10.1 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10.2 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата В-УК-10.3 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З-УК-11.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней У-УК-11.2 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме В-УК-11.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Естественнонаучная	УКЕ-1 Способен использовать знания естественнонаучных дисциплин, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в поставленных задачах	З-УКЕ-1.1 знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования У-УКЕ-1.2 уметь: использовать математические методы в технических приложениях, рассчитывать основные числовые характеристики случайных величин, решать основные задачи математической статистики; решать типовые расчетные задачи В-УКЕ-1.3 владеть: методами математического анализа и моделирования; методами решения задач анализа и расчета характеристик физических систем, основными приемами обработки экспериментальных данных, методами работы с прикладными программными продуктами

Цифровая экономика	<p>УКЦ-1 Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p>	<p>З-УКЦ-1.1 Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий</p> <p>У-УКЦ-1.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий</p> <p>В-УКЦ-1.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий</p>
	<p>УКЦ-2 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>З-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности</p>
	<p>УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	<p>З-УКЦ-3.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>У-УКЦ-3.2 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>В-УКЦ-3.3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование обще­про­фес­си­ональ­ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще­про­фес­си­ональ­ной компетенции
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статисти­ко-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	З-ОПК-1.1 Знать сущность, методы, содержание экономической науки и статистико-математического инструментария, необходимого для решения профессиональных задач; методы анализа и интерпретации результатов У-ОПК-1.2 Уметь использовать знания и методы экономической науки, применять статисти­ко-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты. В-ОПК-1.3 Владеть навыками использования знаний и методов экономической науки, применения статистико-математический инструментария, построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, анализа и интерпретации полученных результатов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	З-ОПК-2.1 Знать источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, понимать алгоритмы сбора, обработки и анализа этих данных У-ОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. В-ОПК-2.3 Владеть навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	З-ОПК-3.1 Знать методы и способы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. У-ОПК-3.2 Уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. В-ОПК-3.3 Владеть навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	З-ОПК-4.1 Знать методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов У-ОПК-4.2 Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов В-ОПК-4.3 Владеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов
ОПК-5 Способен осуществлять	З-ОПК-5.1 Знать основные нормы профессиональной этики,

профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики У-ОПК-5.2 Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение В-ОПК-5.3 Владеть навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	З-ОПК-6.1 Знать основные возможности современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач У-ОПК-6.2 Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач В-ОПК-6.3 Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З-ОПК-7.1 Знать основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности У-ОПК-7.2 Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности В-ОПК-7.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРАКТИКИ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 - формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости.

4. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение практических знаний об особенностях будущей профессии.

Базами учебной практики 6-го семестра могут быть производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы. Учебная практика студентов, как правило, проводится в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в области экономической безопасности, в том числе в планово-экономических отделах, бухгалтерских службах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах коммерческих организаций.

Учебная практика, предусмотренная ОС НИЯУ МИФИ (ФГОС ВО) осуществляется на основе договора между институтом и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП НИЯУ МИФИ, в соответствии с которыми указанные предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентами.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Продолжительность практики составляет 4 недели. Время проведения - 6 семестр. Трудоемкость - 6 зачетных единиц.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 4 недели 6 зачетных единицы (ЗЕТ), 216 академических часов.

Таблица 5.1 - Объем практики по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа	в том числе:			
			Сбор и обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1.	Подготовительный этап:	16				
1.1	На базе кафедры экономики и управления:	6				
1.1.1	- консультация по учебной практике;	2				
1.1.2	- выбор темы индивидуального задания;	2				
1.1.3	- оформление договора и дневника для направления на производственную практику.	2				наличие оформленного договора и дневника
1.2	На базе организации (предприятия):	10				
1.2.1	- инструктаж по технике безопасности;	2				
1.2.2	- экскурсия на предприятии.	8				
2.	Основной этап практики:	150	50	100		
2.1	Характеристика деятельности предприятия и его конкурентной среды	50	50			проверка первой главы отчета
2.2	Изучение работы экономических и юридических служб (отделов), службы безопасности.	15		30		проверка второй главы отчета
2.3	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета, промежуточной и годовой бухгалтерской отчетностью организации, и порядком ее представления	15		30		
2.4	Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации за 2-3 года	20		40		
2.6	Индивидуальное задание	50		50		проверка третьей главы отчета
3	Заключительный этап: *	50			44	

3.1	- подготовка отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями;	44			44	допуск отчета к защите
3.2	- оформление дневника для сдачи на кафедре;	2				проверка дневника
3.3	- представление отчета в документарной и электронной форме на кафедре;	2				отчет об антиплагиате
3.4	- подготовка и защита отчета на комиссии.	2				защита
	Итого	216	50	100	44	
Всего		216 часов				

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты используют технологии традиционного, личностноориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

Для проведения практики с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Организацию учебной практики осуществляет кафедра экономики и управления.

Руководство учебной практикой 6-го семестра осуществляется преподавателями кафедры и квалифицированными сотрудниками организации, в которой студент проходит практику (руководитель от предприятия).

На организационном собрании студенты знакомятся с целями и задачами практики, с порядком ее прохождения и оформления результатов. Содержание практики определяется данной Программой. Все задания практики должны быть выполнены и описаны в дневнике прохождения практики.

Программа учебной практики 6-го семестра представляется руководителю практики от организации, студент должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

В дневнике учебной практики руководитель практики от организации должен проставить отметку о начале прохождения практики.

Структура отчета по учебной практике:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть отчета, состоящая из трех глав
- Заключение
- Библиографический список

-Приложения

На титульном листе обязательно проставляется подпись студента, выполнившего отчет, подпись руководителя от организации, заверенная печатью организации, подпись руководителя от института.

Основная часть отчета состоит из трех глав:

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Студент должен исследовать:

-Раскрыть цель, задачи, виды, сферы деятельности организации (предприятия), представить карточку организации, организационную структуру предприятия.

-Ознакомиться с нормативно-законодательной базой и внутренними нормативными документами предприятия, регламентирующими деятельность службы безопасности предприятия

Источники: Устав, Сведения о государственной регистрации по официальным данным сайта ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>.

2. ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И ОСОБЕННОСТЕЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

2.1. Функциональные отделы организации в области защиты ее экономико-правовых интересов.

Студент должен исследовать:

- наличие и функции отделов в организации (финансовый, кадров, планово-экономический, экономической безопасности, бухгалтерия, контрольно-ревизионный, юридический отдел и т.п.), взаимосвязи между ними;

- состав и численность персонала, основные цели, задачи, специализацию (направления деятельности), области ответственности указанных служб (отделов);

- функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических и правовых интересов.

Рекомендуется использовать Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.

2.2. Социальная политика организации в корпоративной системе безопасности:

- Оценка вклада предприятия в социальную сферу внутренней направленности (соблюдение правил безопасности и охраны труда, профессиональное развитие кадров, дополнительное медицинское и социальное страхование сотрудников, льготные путевки сотрудникам организации и членам их семей, участие организации в ипотеке и жилищном строительстве для своих сотрудников, оказание помощи работникам в критических ситуациях и т.д.);

- Оценка внешней социальной политики организации (спонсорство и корпоративная благотворительность, содействие охране окружающей среды, взаимодействие с местным сообществом и местной властью, готовность участвовать в кризисных ситуациях, ответственность перед потребителями товаров и услуг (выпуск качественных товаров) и т.д.).

Рекомендуется использовать социальный паспорт организации, коллективный договор, нефинансовую отчетность организации.

2.3. Система налогообложения, организация бухгалтерского учета и отчетности

Студент должен:

- дать характеристику системы налогообложения объекта практики;

- раскрыть общие вопросы организации бухгалтерского учёта на предприятии: указать применяемую форму учёта, систему документооборота, раскрыть содержание учётной политики объекта практики для целей бухгалтерского учета.

- изучить состав форм бухгалтерской отчетности организации;

- круг пользователей бухгалтерской отчетности;

- сроки, адреса, способы представления бухгалтерской отчетности.

Источники: учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения, годовая бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность организации (предприятия) за три года, аудиторское заключение.

3. АНАЛИЗ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

В данном разделе студент должен выполнить расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации за 3 года и предложить мероприятия по повышению экономической безопасности предприятия.

Основным источником информации для проведения анализа технико-экономических показателей деятельности организации является бухгалтерская отчетность.

Заключительной частью отчета по практике и проведенного исследования являются выводы, которые содержат то новое и существенное, что составляет практические результаты проведенной работы.

Библиографический список включает в себя правовые, нормативные, методические документы, отраслевые инструкции, учебно-методические пособия, монографии и статьи в журналах и газетах по исследуемой проблеме.

Количество источников литературы не должно быть менее 15, при этом около 30 процентов должна составлять периодика и издания последних 3-х лет.

Список составляется по алфавиту в соответствии с ГОСТ.

Приложения должны содержать документацию организации (ксерокопии), подтверждающую информацию и сделанные расчеты: копии Устава организации, учредительные документы, внутренние локальные документы организации (учетная политика, положения об отделах, положение о коммерческой тайне, положение о расчете заработной платы и премировании, должностные инструкции), копии договоров, бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность за три года т.д.

Отчет по практике оформляется в бумажном виде на листах формата А4.

В дневнике по практике в обязательном порядке оформляется характеристика на студента, составленная и подписанная руководителем с места практики, чья подпись должна быть заверена печатью.

Отчет по практике представляется руководителю практики от института для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных Программой практики.

Для защиты отчета по учебной практике кафедрой экономики и управления создается комиссия, включающая ведущих преподавателей специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

При устной защите отчета члены комиссии имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Оценка защиты отчета по производственной практике 6-го семестра выставляется комиссией с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перед началом практики студенты проходят тестирование, с целью проверки усвоения ими входных компетенций. Тестовое задание содержит 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 0,5 балла, максимальное число баллов по билету – 10. Вопрос может содержать один или несколько ответов. Критерием усвоения входных компетенций считается уровень набранных баллов не менее 60%.

После окончания учебной практики организуется защита отчета. Кроме этого, студенты проходят тестирование с целью проверки усвоения компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики. Тестовое задание содержит 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 0,5 балла, максимальное число баллов по билету – 10. Вопрос может содержать один или несколько ответов.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет с оценкой.

Баллы текущего контроля результатов прохождения практики устанавливаются следующим образом (табл. 8.1):

- руководитель практики от организации выставляет 40 баллов (максимальный балл) в слу-

чае полного выполнения программы практики;

- руководитель практики от института выставляет 40 баллов (максимальный балл) в случае правильного выполнения тестовых заданий по окончании первого этапа практики и подготовки и оформления отчета по практике в полном объеме и в соответствии с методическими указаниями на втором этапе практики.

В соответствии с рейтинговой системой оценки знаний максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики (текущий контроль), а 20 баллов - на итоговый контроль, который сводится к защите отчета по практике.

Таблица 8.1 - Структура баллов, начисляемых студентам

№ п/п	Наименование видов работы	Оценка	Максимальное количество баллов по данному виду работы
1	Выполнение программы практики	Оценка руководителя практики от организации	40
2	Подготовка и оформление отчета и дневника по практике	Оценка руководителя практики от института	40
Итого по текущему контролю			80
3	Защита отчета по практике	Комиссия	20
Итого по итоговому контролю			20
ВСЕГО:			100

Студент, не набравший в ходе практики 50 баллов, не допускается к итоговому контролю.

Студент, получивший меньше 10 баллов за отчетную документацию, также не получает зачет по практике.

Итоговая оценка по практике выставляется в соответствии со шкалой пересчета итогового рейтингового балла в оценку по 5-балльной системе:

Таблица 8.2 - Шкала пересчета итогового рейтингового балла в оценку по 5-балльной системе

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-х бальной шкале	Оценка (ECTS)	Градация
90- 100	5 (отлично)	A	Отлично
85 - 89	4 (хорошо)	B	Очень хорошо
75 - 84		C	Хорошо
70-74		D	Удовлетворительно
65-69	3 (удовлетворительно)	E	Посредственно
60-64		F	Неудовлетворительно
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	F	Неудовлетворительно

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 9.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Магомедов М.Д., Коломзина Е.Ю., Чайкин И.И.	Экономика организации (предприятия): учебник	М.	ИТК Дашков и К	2011	1
2	Макаров В.Ф., Нечаев Д.Ю.	Проблемы и решения комплексной защиты объектов информатизации	М.	РГТЭУ	2009	1
3	Фридман А.М.	Финансы организации (предприятия)	М,	ИТК Дашков и К	2010	1
4	Шуляк П.Н.	Финансы предприятия: 8-е изд	М,	ИТК Дашков и К	2010	1
5	Самойлович В.Г.	Экономика предприятия: учебник	М.	Академия	2012	10
6	Сергеев, А.М.	Теория менеджмента: учебник.	М	Академия	2013	10
7	Казначевская, Г.Б.	Менеджмент : учебник	Ростов н/Д.	Феникс	2012	2
8	Гиляровская, Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М	Велби	2008	5
9	Гинзбург, А.И.	Экономический анализ: учебник	СПб	Питер	2008	1
10	Савицкая, Г. В.	Экономический анализ: учебник, 13 изд.	М	Новое знание	2007	10
11	Шеремет, А.Д.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности.	М	ИНФРА-М	2008	3
12	Баскакова О.В.	Экономика предприятия (организации) учебник	М	Дашков и К	2012	1
13	Волков О.И	Экономика предприятия [Текст] : курс лекций	М	ИНФРА-М	2010, 2011, 2012	4
14	Л.С. Шаховская	Мировая экономика и международные экономические отношения: учеб. пособие	М	КНОРУС	2013	2
15	Е. Ф. Жуков	Рынок ценных бумаг : учебник	М	ЮНИТИ-ДАНА	2009	15

16	Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.	Анализ финансовой отчётности организации: учебное пособие	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2012	1
17	В.А.Богомоллов	Экономическая безопасность: учеб. пособие	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2014	8
18	Суглобов А.Е	Экономическая безопасность предприятия: учеб. пособие для вузов	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2014	3
Дополнительная литература						
1	Бабаев, Ю.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Практикум : учебное пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2012. - 496 с.	М.	Вузовский учебник	2012	5
2	Под ред. В.Г. Минашкина	Методология статистического исследования социально-экономических процессов	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2012	1

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»: интернет-сайт. - URL: www.consultant.ru (режим доступа: свободный)
2. Министерство финансов Российской Федерации: интернет-сайт. - URL: www.minfin.ru (режим доступа: свободный)
3. Федеральная налоговая служба РФ: интернет-сайт. - URL: www.nalog.ru (режим доступа: свободный)
4. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: интернет-сайт. - URL: www.ipbr.org (режим доступа: свободный)
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру»: интернет-сайт. - URL: www.garant.ru (режим доступа: свободный)
6. «Клерк. Ру» – все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации: интернет-сайт.- URL: www.klerk.ru (режим доступа: свободный)
7. Росстат - <http://www.gks.ru/>
8. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://edanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система IQLib - <http://www.iqlib.ru/>

Таблица 9.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ http://library.mephi.ru/	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://ibooks.ru/	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/	
4	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/	

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся
5	Программные продукты 1С:	Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0

Таблица 9.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Федеральная налоговая служба (ФНС)	Государственный информационный ресурс бухгалтерской отчетности	https://www.nalog.gov.ru/rn73/bo/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для полноценного прохождения практики в конкретной организации включает в себя: средства вычислительной техники: пакеты прикладных финансово-экономических программ. В библиотеке института студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям.

11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность _____

личная подпись расшифровка подписи дата