


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Антикоррупционное законодательство и его реализация
в системе государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
Квалификация выпускника _____ магистр _____
Магистерская программа _____ Правовое регулирование государственного и
муниципального управления _____
Форма обучения _____ очная _____

Фонд оценочных средств
разработан


(подпись) Раdzeвановская Т.В., доцент, к. ю. н.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
правовых дисциплин
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания
от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой  _____ Ананин Н.О.
(подпись) (Ф.И.О.)

Димитровград
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</u>	3
<u>2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО</u>	3
<u>3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</u>	4
<u>4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ</u>	6
<u>4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ</u>	6
<u>4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</u>	13

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Антикоррупционное законодательство и его реализация в системе государственной и муниципальной службы» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Антикоррупционное законодательство и его реализация в системе государственной и муниципальной службы».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Номер семестра 2	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений					
З-ОПК-6 Знать сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Отсутствуют знания, умения и навыки по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности	Знает сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности, способен выявлять коррупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Тесты, устные опросы, письменные домашние задания, экзамен.
У-ОПК-6 Уметь обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности					
В-ОПК-6 Владеть способностью выявлять коррупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений					

4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64			F	неудовлетворительно
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

Характеристика знаний студентов:

Зачтено/«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Очень хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/«Посредственно» – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» – очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения конкретной группы обучающихся. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

Задания (вопросы) для входного контроля знаний обучающихся:

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

Шкала оценивания (методика оценки):

За каждое верно выполненное тестовое задание начисляется 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
5	не менее 5	отлично
4	не менее 4	хорошо
3	не менее 3	удовлетворительно

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.2.1 Устный опрос

Устный опрос – метод контроля, реализуемый в виде беседы преподавателя с обучающимся по темам дисциплины. Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он используется как средство определения объема знаний обучающегося по определенному разделу дисциплины и как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ОПК-6 в процессе освоения дисциплины.

Форма опроса – комбинированный.

1. К коррупции относится:

- коммерческий подкуп
- дача взятки
- злоупотребление служебным положением
- все вышеуказанное верно

2. К коррупции относится:

- призыв к противоправным действиям
- уход от ответственности
- упоминание возможности получения взятки
- коммерческий подкуп

3. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

- координация деятельности в области противодействия коррупции
- определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- создание нормативной правовой базы противодействия коррупции

4. Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего:

- не имеет право замещать должности
- с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- с согласия непосредственного руководителя
- с согласия руководителя государственного органа, в котором он замещал должность государственной гражданской службы

5. При заполнении справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в числе прочего государственный гражданский служащий обязан представлять сведения о следующих видах транспортных средств:

- за которые государственным гражданским служащим в отчетном периоде была оформлена предоплата, но при этом право собственности на государственного гражданского служащего оформлено не было
- находящихся в собственности государственного гражданского служащего
- предоставленных государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей
- принадлежащих родителям государственного гражданского служащего

6. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:

- передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям
- разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной гражданской службы
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
- совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью

7. Государственному гражданскому служащему запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц:

- в связи с выполнением должностных обязанностей при условии, что получение вознаграждения может привести или приводит к конфликту интересов
- в связи с исполнением должностных обязанностей
- в связи с исполнением должностных обязанностей, если вознаграждение предоставляется в денежной форме

8. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией представляют собой полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по:

• кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных

• выдаче разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

• кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации

9. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации за коррупционное правонарушение, к иностранному юридическому лицу:

• допускается в случае совершения коррупционного правонарушения на территории Российской Федерации

• не допускается

• допускается в независимости от места совершения коррупционного правонарушения

10. Примером коррупции является:

• получение доходов от осуществления дополнительной оплачиваемой преподавательской деятельности в университете

• недобросовестное исполнение (неисполнение) должностных обязанностей

• получение любого подарка, связанного с профессиональной служебной деятельностью

• использование служебного положения в целях получения личной выгоды

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

– оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

– оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

– оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

4.2.2 Тесты.

Тесты используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ОПК-6 в процессе освоения дисциплины.

Примеры тестов

Вариант 1

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;
- Да, имеет право;
- Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- Да может, но тайно;
- Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- по истечении 3-х лет;
- при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
- по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
 - Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
 - Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;
- тест_

10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

Вариант 2

1. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

2. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;
- Нет, не обязан;
- Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.

3. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- соподчиненность с родственниками.

4. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;
- наличие личной заинтересованности;
- во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

5. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- получение любого подарка;
- использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

7. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- Обязан;
- Не обязан
- Может отказаться, при определенных обстоятельствах

8. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- тайным голосованием;
- открытым голосованием;
- единолично председателем комиссии.

9. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- совместная работа близких родственников;
- публичные высказывания;
- участие в управлении некоммерческой организацией.

10. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
- только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

Критерии оценки:

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.

2. Количество правильных ответов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

4.2.3 Домашние задания

Домашние задания используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ОПК-6 в процессе освоения дисциплины.

Примерные темы домашних заданий:

- 1) деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления;
- 2) создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве;
- 3) законодательные меры реагирования на коррупционные преступления. Организационные, организационно-политические меры;
- 4) взаимодействие со структурами гражданского общества;
- 5) международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.
- 6) понятие соучастия в коррупционном преступлении;
- 7) уголовно-правовая характеристика соучастия в коррупционных преступлениях;
- 8) особенности коррупции в организованных группах и преступных сообществах;

- 9) особенности квалификации коррупционных преступлений, совершенных в составе коррупционных групп;
- 10) использование служебного положения при совершении коррупционных преступлений;
- 11) особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ.
- 12) специфика преступлений, совершаемых специальными субъектами с использованием своих должностных полномочий;
- 13) коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти;
- 14) коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной службы;
- 15) коррупционные преступления как фактор дестабилизации службы в органах местного самоуправления;
- 16) особенности квалификации взятки.
- 17) криминологическая характеристика коррупции в правоохранительных органах;
- 18) криминологическая характеристика политической коррупции;
- 19) криминологическая характеристика коррупции в экономической деятельности;
- 20) криминологическая характеристика предпринимательской деятельности;
- 21) характеристика и виды организованной коррупции.
- 22) структура и основные черты криминологической характеристики личности преступника;
- 23) социально-демографическая, функционально-ролевая и иные характеристики социально-психологической направленности ценностных ориентаций и мотивационной сферы личности преступника-коррупционера;
- 24) внутренняя готовность к определенному криминальному поведению, свойственная некоторым должностным лицам, совершившим коррупционные преступления;
- 25) практическое значение криминологического анализа личности преступника.
- 26) организация борьбы с коррупционной преступностью;
- 27) анализ коррупционных преступлений в конкретной структуре, организации;
- 28) определение стратегии и тактики борьбы с коррупционными преступлениями.
- 29) правоохранительные органы, наделенные функциями и обязанностями по противодействию коррупции;
- 30) компетенции Федеральной службы безопасности в работе по противодействию коррупции;
- 31) компетенции Министерства внутренних дел Российской Федерации в работе по противодействию коррупции;
- 32) компетенции Генеральной прокуратуры Российской Федерации в работе по противодействию коррупции;
- 33) реализация специализированного механизма в области противодействия с коррупцией.
- 34) жалобы граждан на деятельность правоохранительных органов;
- 35) особенности совершения коррупционных преступлений сотрудниками правоохранительных органов, занимающих различные должности;
- 36) осуществление надзора за деятельностью правоохранительных органов в сфере профилактики и по выявлению коррупционных преступлений.
- 37) нормативно-правовая база, регулирующая государственную службу и судебную власть;
- 38) гарантии, призванные обеспечить независимость судей и государственных служащих;
- 39) направления повышения эффективности создания независимой судебной власти;
- 40) практическая реализация независимости судебной власти и беспристрастности судей.
- 41) практические вопросы противодействия психологическому давлению и попыткам вовлечения в коррупционные связи;
- 42) компетенции Федеральной миграционной службы в работе по противодействию коррупции;

- 43) компетенции Федеральной таможенной службы в работе по противодействию коррупции;
- 44) компетенции Следственного комитета Российской Федерации в работе по противодействию коррупции;
- 45) методы обеспечения личной безопасности сотрудников государственной и муниципальной службы;
- 46) методы обеспечения личной безопасности сотрудников правоохранительных и правоприменительных органов;
- 47) суть институализации коррупции;
- 48) процесс воспитания непримиримости к фактам коррупции.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке домашних заданий:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема домашнего задания достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема домашнего задания в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема домашнего задания полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Экзамен является основной формой контроля и оценивания сформированности у обучающихся компетенции ОПК-6 по результатам освоения дисциплины Анतिकоррупционное законодательство и его реализация в системе государственной и муниципальной службы.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
2. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции.
3. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции.
4. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
6. Запреты в системе государственной и судебной власти.

7. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
8. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
9. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
10. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в судебной власти.
11. Понятие коррупционных преступлений.
12. Виды коррупционных преступлений.
13. Влияние коррупционных преступлений на нормальное функционирование и развитие экономики.
14. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности.
15. Объективные и субъективные признаки некоторых видов коррупционных преступлений.
16. Злоупотребление должностными полномочиями: понятие, признаки, вопросы квалификации (ст. 285 УК РФ).
17. Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).
18. Социально-правовые условия и проблемы криминализации взяточничества.
19. Получение взятки (ст. 290 УК РФ).
20. Понятие взятки.
21. Формы использования лицом, получившим взятку, своего служебного положения.
22. Обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность за получение взятки.
23. Особенности квалификации рассматриваемого преступления, совершенного в соучастии, с вымогательством предмета взятки и в крупном размере.
24. Дача взятки: основной и квалифицированный составы преступления (ст. 291 УК РФ).
25. Злоупотребление полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации (ст. 201 УК РФ).
26. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ).
27. Понятие и формы коммерческого подкупа. Предмет преступления. Квалифицирующие признаки.
28. Понятие коррупции с криминологических позиций.
29. Виды и формы проявления коррупционной преступности.
30. Уголовно-правовые проявления организованной коррупции. Подкуп государственных служащих как основной вид проявлений организованной коррупции.
31. Деятельность корруптеров (профессиональных субъектов подкупа).
32. «Откат» в сфере коммерческой службы.
33. Коррупция как следствие общих и специфических процессов детерминации преступности, связанной с государственной службой.
34. Специфичные причины и условия коррупционной преступности.
35. Общее предупреждение коррупционной преступности.
36. Особенности предупреждения коррупции как средства становления и укрепления общественных отношений современной России.
37. Создание социальной опоры рыночных отношений государства.
38. Специальное предупреждение коррупционной преступности.
39. Обеспечение материального содержания государственных служащих.
40. Создание системы контроля доходов и расходов государственных служащих.
41. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.
42. Основные положения Национальной стратегии противодействия коррупции на 2010–2011 годы.
43. Противодействие коррупции на государственной службе.

44. Ретроспектива формирования и совершенствования антикоррупционной политики.
45. Особенности проявления коррупции в различных условиях государственного развития России.
46. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей.
47. Законодательное становление антикоррупционной политики.
48. Меры по противодействию коррупции в России.
49. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении.
50. Уголовно-правовой анализ сложных форм соучастия в преступлении.
51. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ.
52. Квалификация преступлений коррупционного характера, совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ.
53. Организация преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.
54. Уголовная ответственность организаторов, а также иных участников организованных групп и преступных сообществ.
55. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве.
56. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.
57. Компетенции Федеральной миграционной службы в сфере противодействия коррупции.
58. Компетенции Федеральной таможенной службы в сфере противодействия коррупции.
59. Компетенции Следственного комитета Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
60. Понятие, признаки и значение соучастия в транснациональном преступном сообществе.
61. Организация транснационального преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.
62. Создание системы контроля доходов и расходов муниципальных служащих.
63. Создание системы контроля доходов и расходов служащих правоохранительных и правоприменительных органов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ООП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Дополнения и изменения в фонд оценочных средств

дисциплины на 20__/20__ уч.г.

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата