


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)


СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области

 С.Н. Барышева
« 29 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
ДИТИ НИЯУ МИФИ

 Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	Магистр
Магистерская программа	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
Форма обучения	очная

Димитровград,
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

доцент, К. П. Н.
(должность, ученое звание, степень)

Аля
(подпись)

Анатолий А. О.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин
протокол № 8 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » 08 2022 г.

Аля
(подпись)

Анатолий А. О.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » 08 2022 г.

Аля
(подпись)

Анатолий А. О.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

и.о. зав. кафедрой правовых дисциплин, К. П. Н.
(должность, ученое звание, степень)

Аля
(подпись)

Анатолий А. О.
(Ф.И.О.)

« 29 » 08 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИ-ТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ	24
7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника НИЯУ МИФИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами итоговой аттестации является: необходимость дать оценку уровня и объема знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, в том числе умений и практических навыков: составления юридических документов; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; осуществления организационно-управленческих функций; проведения научных исследований фундаментальных правовых проблем; преподавания правовых дисциплин в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления.

К итоговой аттестации допускается студент, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы не может быть заменена оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Контроль сформированности компетенций

Контроль сформированности компетенций по образовательной программе «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляется на этапах промежуточной аттестации дисциплин и практик и итоговой аттестации в соответствии с таблицей 2.1 для очной формы обучения.

№	Компетенции	Дисциплины	Семестр			
			1	2	3	4
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Философия права			3	
		Теория и практика аргументации				3
		Сравнительное правоведение	3			
		Актуальные проблемы конституционного права	э			
		Проблемы теории государства и права		э		
		Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской ра-			о	

		боты)				
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)			о	
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
2	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организация проектной деятельности	3			
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
3	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Управление организацией		3		
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловой иностранный язык	3	э		
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
5	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Психология межличностного взаимодействия	3			
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				о
6	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	Психология межличностного взаимодействия	3			
		Методика правового		3		

	ее совершенствования на основе самооценки	воспитания и обучения				
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)			о	
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
		Тренинг личностного роста	3			
7	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	История политических и правовых учений	3			
		История и методология юридической науки	э			
		Правоприменительные технологии			3	
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)			о	
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
8	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3		
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)			о	
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
9	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Актуальные проблемы конституционного права	э			
		Толкование права и юридическая техника	3			
		Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			о	
		Производственная практика			о	

		практика (научно-исследовательская работа)					
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				Д	
10	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Теория и практика аргументации				З	
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)			О		
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					Д
11	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Правоприменительные технологии				З	
		Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			О		
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)				О	
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					Д
12	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Антикоррупционное законодательство и его реализация в системе государственной и муниципальной службы			Э		
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)				О	
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					Д
13	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной дея-	Информационные технологии в профессиональной деятельности				З	
		Учебная практика (получение первичных навыков научно-				О	

	тельности с учетом требований информационной безопасности	исследовательской работы)					
		Производственная практика (научно-исследовательская работа)			о		
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
14	ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	Правовое регулирование в сфере использования атомной энергии			з		
		Разрешительная деятельность органов исполнительной власти				з	
		Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти					з
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
15	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	Сравнительное государственное и муниципальное управление			э		
		Ответственность в системе государственного и муниципального управления			э		
		Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации	з				
		Судебная власть в системе государственного управления	з				
		Производственная практика (преддипломная практика)					о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					д
16	ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нор-	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов			з		
		Производственная					о

	мативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	практика (преддипломная практика)				
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
17	ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	Управление организацией		3		
		Организация государственной власти в субъектах РФ			э	
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
18	ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин	Методика правового воспитания и обучения		3		
		Научно-исследовательский семинар		3		
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
19	ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Научно-исследовательский семинар		3		
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
20	ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	Правовое регулирование в сфере использования атомной энергии			3	
		Разрешительная деятельность органов исполнительной власти				3
		Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти				3
		Производственная практика				о

		практика (преддипломная практика)				
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д
21	ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Правовое регулирование в сфере использования атомной энергии			3	
		Разрешительная деятельность органов исполнительной власти				3
		Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти				3
		Производственная практика (преддипломная практика)				о
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				д

Примечание. В таблице 2.1 обозначено: э – экзамен; з – зачет; о – зачет с оценкой; д – защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Компетентностная модель и индикаторы достижения компетенций устанавливаются в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций, трудовых функций.

Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (профили подготовки): научно-исследовательский, педагогический, проектный, организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческая деятельность
- разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации;
- правоприменительная деятельность
- применение правовых актов;
- экспертно-аналитическая деятельность
- Проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам;
- организационно-управленческая деятельность
- осуществление организационно-правовых функций
- педагогическая деятельность
- преподавание юридических дисциплин
- научно-исследовательская деятельность
- проведение научных исследований по правовым проблемам.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятель-

ности;

– нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности;

– проекты нормативно-правовых актов, конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности;

– конкретные организационно управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности;

– методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности;

– Методологические основы и правовой инструментарий для квалифицированного проведения научных исследований.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

№	Код стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н (зарегистрирован Минюстом России 06.12.2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. №1115н (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2015 г. №36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Минюстом России 23.08.2016 г.)
2	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н
3	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н
4	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (или область знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский и педагогический	проведение научных исследований по правовым проблемам и преподавание	методологические основы и правовой инструментарий в решении исследовательских задач,

		юридических дисциплин	методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	правоприменительный	практическое применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	экспертно-аналитический	проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов	проекты нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	консультационный	оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам	конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	организационно-управленческий	осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно-управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять

	<p>целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>В-УК-2 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели методами организации и управления коллективом</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствованием</p>

	вания на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	З-ОПК-1 Знать: определения и методики анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики. У-ОПК-1 Уметь: устанавливать юридические факты, имеющие значение при разрешении нестандартных ситуаций правоприменительной практики. В-ОПК-1 Владеть: способностью предлагать и обосновывать оптимальные решения с позиции действующего законодательства Российской Федерации.
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	З-ОПК-2 Знать: методики анализа информации для подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. У-ОПК-2 Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них не соответствующих действующему законодательству положений. В-ОПК-2 Владеть: способностью самостоятельно обосновывать и делать заключения по результатам проведенной экспертизы.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	З-ОПК-3 Знать: приемы и способы толкования правовых актов У-ОПК-3 Уметь: давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав В-ОПК-3 Владеть: способностью документально оформлять результаты толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	З-ОПК-4 Знать: логику аргументации и юридически грамотного построения письменной речи, изложения фактов и обстоятельств в процессе выражения правовой позиции по делу. У-ОПК-4 Уметь: логично аргументированно и юридически грамотно строить письменную речь, излагать факты и обстоятельства в процессе выражения своей правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. В-ОПК-4 Владеть: способностью правильно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	З-ОПК-5 Знать: правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. У-ОПК-5 Уметь: определять необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и составления юридических документов. В-ОПК-5 Владеть: способностью разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	З-ОПК-6 Знать: сущность принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. У-ОПК-6 Уметь: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности В-ОПК-6 Владеть: способностью выявлять коррупционные риски, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	З-ОПК-7 Знать: механизмы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. У-ОПК-7 Уметь: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности В-ОПК-7 Владеть: способностью решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	З –ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности. У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. В-ПК-1 Владеть: навы-	ПС 09.001 Следователь криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

			ками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительный				
Применение правовых актов	нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	З-ПК-2 Знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	ПС 09.001 Следователь криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-аналитический, консультационный				
Проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам	проекты нормативно-правовых актов, конкретные юридические ситуации в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	З-ПК-3 Знать: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. У-ПК-3 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов. Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов	ПС 09.001 Следователь криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву С/01.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства

			нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности.	Российской Федерации и развитию конкуренции
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно-управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности	ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	З-ПК-4 Знать методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-4 Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.	ПС 09.001 Следователь-криминалист ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля С/01.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции
Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический				
Преподавание юридических дисциплин	методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности	ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин	З-ПК-5 Знать: методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин. У-ПК-5 Уметь: разрабатывать методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности. В-ПК-5 Владеть навыками преподавания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

Проведение научных исследований по правовым проблемам.	Методологические основы и правовой инструментарий для квалифицированного проведения научных исследований	ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	З-ПК-6 Знать: общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права. У-ПК-6 Уметь: применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки. В-ПК-6 Владеть: навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву С/01.7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции
--	--	---	---	--

Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государствен-	ПС 09.001 Следователь криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

			ного и муниципального управления	
		ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	ПС 09.001 Следователь криминалист А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов.

Таблица 3.1 – Объем итоговой аттестации по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
Контактная работа с преподавателем в том числе:	21	21
– аудиторная по видам учебных занятий		
– лекции		
– практические занятия	21	21
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	195	195
– изучение теоретического курса		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен (36)	36
Итого	216	216
в том числе в форме практической подготовки	97	97

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Формируемые индикаторы освоения компетенций	
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки		Всего часов
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	-	21		-	-	195	97	216	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы
ИТОГО		-	21		-	-	195	97	216	

В процессе выполнения, подготовки и защиты выпускной квалифицированной работы формируются и проверяются все компетенции выпускника.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Менеджмент в образовании» должна частично или полностью включать освещение следующих вопросов, отражающих сформированность компетенций:

- литературный обзор, поиск источников информации и сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы;
- анализ объектов выпускной квалификационной работы и постановка задачи;
- анализ результатов проведенных научных исследований.

Выпускная квалификационная работа должна завершаться выводами и заключением.

Кроме перечисленных выше, в работе могут быть рассмотрены и другие вопросы, раскрывающие ее тему.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Конституционный принцип разделения властей и механизм сдержек и противовесов в субъектах Российской Федерации.
2. Местное самоуправление как форма народовластия: сравнительно - правовое исследование на примере государств - участников СНГ.
3. Единство системы государственной власти как принцип российского федерализма: содержание и пределы.
4. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Муниципальная власть в системе публичной власти в Российской Федерации.
6. Правовое регулирование электронного правительства: теория и практика.
7. Конституционно-правовые основы передачи публично-властных полномочий субъектам частного права.
8. Современные проблемы конституционно-правовой ответственности.
9. Институт ответственности в местном самоуправлении.
10. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной служб.

11. Контроль в системе органов государственной власти.
12. Конфликт интересов в государственной службе.
13. Борьба с коррупцией на государственной службе.
14. Ответственность государственных служащих.
15. Проблемы законодательного процесса в Российской Федерации.
16. Правовая экспертиза в законодательном процессе.
17. Использование современных информационных технологий в законодательной деятельности.
18. Взаимодействие палат Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации: правовые аспекты.
19. Правовые аспекты формирования базы данных юридических знаний и их использование в законотворчестве и правоприменительной практике.
20. Проблема борьбы с коррупцией в государственном аппарате.
21. Правовая форма антикризисного законодательства.
22. Правовая регламентация оценки эффективности государственных институтов.
23. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, элементы.
24. Государственное управление: понятие, структура, принципы.
25. «Компетенция» как категория административно-правового регулирования.

4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
1	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/492870
2	Горелов, Н. А. Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева.	Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/492870
3	Емельянова, И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/492870

4	Каган, М. С	Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов /Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/515018
5	Ушаков, Е. В.	Философия и методология науки /Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/511387
6	Канке В.А.	Управление проектами в образовании : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2020	https://urait.ru/bcode/450956
7	Байбородова, Л. В.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/516050
8	Шмырева, Н. А.	Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие /Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Кемерово	КемГУ	2021	https://e.lanbook.com/book/173541
9	Коржуев, А.В.	Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517671/p.44-68
10	Лазарев В. В.	История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов / Текст : электронный	Москва	НИЦ ИН-ФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/982287
11	Петров И.В., Волкова Е.А.	Подготовка, написание и защита магистерской диссертации: практическое пособие	Саратов	Ай Пи Эр Медиа	2022	http://www.iprbookshop.ru/62646.html

12	Минин, А. Я.	Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / Текст : электронный	Москва	МПГУ	2018	https://znanium.com/catalog/product/1340966
13	Сырых, В. М.	История и методология юридической науки: учебник / Текст : электронный	Москва	Норма: ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/product/1518944
	Марченко, М.Н.	Теория и методология юридической науки: учебник для магистратуры: в 2 ч. / Текст : электронный	Москва	Норма: ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/1008628

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Студенту по согласованию с заведующим выпускающей кафедры может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту в установленном порядке назначается руководитель и при необходимости консультанты и соруководитель.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются рабочим учебным планом. График работы экзаменационной комиссии утверждается в установленном порядке. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита может проводиться как в ДИТИ НИЯУ МИФИ, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

В государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала ее работы представляются следующие документы:

- справка декана факультета о выполнении выпускником учебного плана и полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам и работам, учебной и производственной практике;
- пояснительная записка к выпускной квалификационной работе;
- таблицы и распечатка презентации (при наличии) выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе.

Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляется не более 20 минут. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также по системе ECTS. При определении оценки работы принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам прохождения выпускником итоговой аттестации.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой. Выпускник, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, по решению экзаменационной комиссии отчисляется из образовательной организации.

Выпускнику, не защитившему выпускную квалификационную работу по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), по решению экзаменационной комиссии должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются в срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами, подлежащими хранению. Порядок оформления и хранения протоколов определяется СМК-ПЛ-8.2-02 «Положение об итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ» и другими нормативно-правовыми документами. Форма протокола защиты выпускной квалификационной работы приведены в приложении 3.

Выпускные квалификационные работы хранятся в архиве ДИТИ НИЯУ МИФИ в установленном порядке.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

6. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЩИТЕ ВКР

Первый этап включает предварительное оценивание ответа членами ИЭК.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные и правильные ответы

на все вопросы экзаменационного билета в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой; содержание ответа изложено логично и последовательно; существенные фактические ошибки отсутствуют; ответ соответствует нормам русского литературного языка. Студент должен дать исчерпывающие и правильные ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии по теме вопросов билета.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в случае, когда содержание ответа, в основном, соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично», т. е. даны полные правильные ответы на вопросы экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но при ответе допущены небольшие ошибки и погрешности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» должна выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, не показавшему знания в полном объеме, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы экзаменационного билета, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа хотя бы на один вопрос экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на все вопросы; не смог ответить более, чем на половину дополнительных и уточняющих вопросов членов экзаменационной комиссии. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы билета

Второй этап оценивания осуществляется путем определения количества баллов, полученных студентами при ответе по билету и на вопросы. Члены экзаменационной комиссии выставляют оценку, основываясь на критериях пп. 1 и 2 таблицы 6.1. Государственная экзаменационная комиссия выставляет суммарный балл и единую оценку, согласованную всеми членами комиссии, по 4-балльной шкале и системе ECTS в соответствии с таблицей 6.2.

Таблица 6.1 Критерии оценивания качества и полноты ответа

Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия	Максимальное (минимальное) количество баллов
Обоснованность выбора темы, ее актуальность и полнота раскрытия; точность формулировок цели и задач работы; соответствие темы работы ее содержанию	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы	10 (6)
Правильность и логичность структурирования работы; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим ее содержанием	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы	5 (3)
Качество анализа и решения сформулированных задач	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы	5 (3)
Качество подбора и описания используемой информации, в том числе правильность выбора	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	5 (3)

и полнота изучения используемой научно-технической и практической литературы	ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы	
Проявление самостоятельности и оригинальности (нестандартности) в решении поставленных задач	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы	10 (6)
Связь теоретических и практических положений, рассматриваемых в работе с отечественной и зарубежной практикой; разработка методик или практических рекомендаций по решению поставленных задач, обобщение или обоснование и интерпретация полученных при выполнении работы эмпирических и (или) практических результатов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы	5 (3)
Качество оформления работы, соответствие требования стандартов и другим нормативным документам	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы	10 (6)
Качество представления работы, в том числе умение в ограниченное время изложить ее основное содержание	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы	25 (15)
Полнота и точность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-1.1; ПК-1.2 и соответствующие им индикаторы	25 (15)

Таблица 6.2 - Связь между стобалльной и европейской (ECTS)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64			F	неудовлетворительно
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);
- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

**Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность**

личная подпись расшифровка подписи дата