


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская


« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
Квалификация выпускника _____ магистр _____
Магистерская программа _____ Правовое регулирование государственного и _____
муниципального управления _____
Форма обучения _____ очная _____

Фонд оценочных средств
разработан

 Александр А.О., доцент, к.п.н.
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

правовых дисциплин
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания

от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой


(подпись)

Александр А.О.
(Ф.И.О.)

Димитровград
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	3
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	4
4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ.....	6
4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	14
4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	25

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	
4	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности					
З –ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности.	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности.	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности. Умеет разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности. Умеет разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности. Владет навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	Устные опросы, тестирование, домашние задания (рефераты), зачет
У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности.					
В-ПК-1 Владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.					

4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64		F	неудовлетворительно	
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

Характеристика знаний студентов:

Зачтено/«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Очень хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/«Посредственно» – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» – очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения конкретной группы обучающихся. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

Задания (вопросы) для входного контроля знаний обучающихся:

Билет 1

1. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- а) Конституцией Российской Федерации.
- б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
- д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

2. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- а) Одного раза в год.
- б) Одного раза в 2 года.
- в) Одного раза в 3 года.

3. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- а) Территориальным органам Росфиннадзора.
- б) Органам прокуратуры.
- в) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. Продолжительность проверок не может превышать:

- а) 10-ти рабочих дней.
- б) 20-ти рабочих дней.
- в) 30-ти рабочих дней.

5. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- а) Территориальные органы Росфиннадзора.
- б) Органы прокуратуры.
- в) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. Плановые проверки проводятся в форме:

- А) Документальной ревизии
- Б) Мониторинга.
- в) Выездной проверки
- г) Анализа.
- д) Обследования.
- е) Документарной проверки.

7. Документарная проверка проводится по месту:

- а) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Нахождения юридического лица.

8. Проверка проводится на основании:

- а) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Командировочного удостоверения.
- в) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

9. По результатам проверки оформляется:

- а) Доклад.
- б) Акт.
- в) Информационное письмо.

10. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- а) 20-ти часов.
- б) 40-ка часов.
- в) 50-ти часов.

Билет 2

1. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- а) Конституцией Российской Федерации.
- б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
- д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

2. Продолжительность проверок не может превышать:

- а) 10-ти рабочих дней.
- б) 20-ти рабочих дней.
- в) 30-ти рабочих дней.

3. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- а) Территориальные органы Росфиннадзора.
- б) Органы прокуратуры.
- в) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. Плановые проверки проводятся в форме:

- а) Документальной ревизии
- б) Мониторинга.
- в) Выездной проверки

- г) Анализа.
- д) Обследования.
- е) Документарной проверки.

5. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- а) Одного раза в год.
- б) Одного раза в 2 года.
- в) Одного раза в 3 года.

6. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- а) Территориальным органам Росфиннадзора.
- б) Органам прокуратуры.
- в) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7. По результатам проверки оформляется:

- а) Доклад.
- б) Акт.
- в) Информационное письмо.

8. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- а) 20-ти часов.
- б) 40-ка часов.
- в) 50-ти часов.

9. Документарная проверка проводится по месту:

- а) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Нахождения юридического лица.

10. Проверка проводится на основании:

- а) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Командировочного удостоверения.
- в) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Билет 3

1. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- а) Конституцией Российской Федерации.
- б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
- д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

2. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- а) Одного раза в год.
- б) Одного раза в 2 года.
- в) Одного раза в 3 года.

3. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- а) Территориальным органам Росфиннадзора.
- б) Органам прокуратуры.
- в) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. Документарная проверка проводится по месту:

- а) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Нахождения юридического лица.

5. Проверка проводится на основании:

- а) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Командировочного удостоверения.
- в) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

6. По результатам проверки оформляется:

- а) Доклад.
- б) Акт.
- в) Информационное письмо.

7. Продолжительность проверок не может превышать:

- а) 10-ти рабочих дней.
- б) 20-ти рабочих дней.
- в) 30-ти рабочих дней.

8. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- а) Территориальные органы Росфиннадзора.
- б) Органы прокуратуры.
- в) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

9. Плановые проверки проводятся в форме:

- А) Документальной ревизии
- Б) Мониторинга.
- в) Выездной проверки
- г) Анализа.
- д) Обследования.
- е) Документарной проверки.

10. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- а) 20-ти часов.
- б) 40-ка часов.

в) 50-ти часов.

Билет 3

1. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- а) Конституцией Российской Федерации.
- б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
- д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

2. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- а) Одного раза в год.
- б) Одного раза в 2 года.
- в) Одного раза в 3 года.

3. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- а) Территориальным органам Росфиннадзора.
- б) Органам прокуратуры.
- в) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. Продолжительность проверок не может превышать:

- а) 10-ти рабочих дней.
- б) 20-ти рабочих дней.
- в) 30-ти рабочих дней.

5. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- а) Территориальные органы Росфиннадзора.
- б) Органы прокуратуры.
- в) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. Плановые проверки проводятся в форме:

- А) Документальной ревизии
- Б) Мониторинга.
- в) Выездной проверки
- г) Анализа.
- д) Обследования.
- е) Документарной проверки.

7. Документарная проверка проводится по месту:

- а) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Нахождения юридического лица.

8. Проверка проводится на основании:

- а) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Командировочного удостоверения.
- в) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

9. По результатам проверки оформляется:

- а) Доклад.
- б) Акт.
- в) Информационное письмо.

10. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- а) 20-ти часов.
- б) 40-ка часов.
- в) 50-ти часов.

Билет 4

1. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- а) Конституцией Российской Федерации.
- б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
- д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

2. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- а) Одного раза в год.
- б) Одного раза в 2 года.
- в) Одного раза в 3 года.

3. Плановые проверки проводятся в форме:

- А) Документальной ревизии
- Б) Мониторинга.
- в) Выездной проверки
- г) Анализа.
- д) Обследования.
- е) Документарной проверки.

4. Документарная проверка проводится по месту:

- а) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Нахождения юридического лица.

5. Проверка проводится на основании:

- а) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Командировочного удостоверения.
- в) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

6. По результатам проверки оформляется:

- а) Доклад.
- б) Акт.
- в) Информационное письмо.

7. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- а) Территориальным органам Росфиннадзора.
- б) Органам прокуратуры.
- в) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

8. Продолжительность проверок не может превышать:

- а) 10-ти рабочих дней.
- б) 20-ти рабочих дней.
- в) 30-ти рабочих дней.

9. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- а) Территориальные органы Росфиннадзора.
- б) Органы прокуратуры.
- в) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

10. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- а) 20-ти часов.
- б) 40-ка часов.
- в) 50-ти часов.

Билет 5

1. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

- а) Конституцией Российской Федерации.
- б) Бюджетным кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- г) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
- д) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.

2. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- а) Территориальные органы Росфиннадзора.
- б) Органы прокуратуры.

в) Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3. Плановые проверки проводятся в форме:

- А) Документальной ревизии
- Б) Мониторинга.
- в) Выездной проверки
- г) Анализа.
- д) Обследования.
- е) Документарной проверки.

4. Документарная проверка проводится по месту:

- а) Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Нахождения юридического лица.

5. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- а) Одного раза в год.
- б) Одного раза в 2 года.
- в) Одного раза в 3 года.

6. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- а) Территориальным органам Росфиннадзора.
- б) Органам прокуратуры.
- в) Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7. Продолжительность проверок не может превышать:

- а) 10-ти рабочих дней.
- б) 20-ти рабочих дней.
- в) 30-ти рабочих дней.

8. Проверка проводится на основании:

- а) Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) Командировочного удостоверения.
- в) Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

9. По результатам проверки оформляется:

- а) Доклад.
- б) Акт.
- в) Информационное письмо.

10. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

- а) 20-ти часов.
- б) 40-ка часов.
- в) 50-ти часов.

Правильные ответы на тестовые задания входного контроля представлены в таблице:

№ би-	Номер теста в билете, правильный ответ (ы)
-------	--

лета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	в	в	в	б	в	е	а	в	б	а
2	в	б	в	е	в	в	б	а	а	в
3	в	в	в	а	в	б	б	в	а	а
4	в	в	а	а	в	б	в	б	в	а
5	в	в	а	а	в	в	б	в	б	а

Шкала оценивания (методика оценки):

За каждое верно выполненное тестовое задание начисляется 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 9	отлично
8	не менее 7	хорошо
6	не менее 5	удовлетворительно

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.2.1 Устный опрос

Устный опрос – метод контроля, реализуемый в виде беседы преподавателя с обучающимся по темам дисциплины. Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он используется как средство определения объема знаний обучающегося по определенному разделу дисциплины и как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-1 в процессе освоения дисциплины.

Содержит 65 вопроса.

Форма опроса – комбинированный.

Вопросы по разделу 1: Контрольная и надзорная деятельности в системе государственного управления

1. Понятие законности в государственном управлении.
2. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Законность как метод государственного руководства.
4. Законность как режим взаимодействия между субъектами административных правоотношений.
5. Содержание законности в сфере государственного управления. Основные требования законности в правотворчестве и правоприменении в сфере государственного управления.
6. Структура законности в сфере государственного управления. Элементы законности.
7. Принципы законности в сфере государственного управления. Верховенство закона, реальность законности, единство законности.
8. Законность и государственная дисциплина в сфере управления.
9. Законность и целесообразность в сфере управления. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности.
10. Значение законности в сфере государственного управления.
11. Понятие и признаки контроля.
12. Задачи контроля.
13. Принципы контроля.
14. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля.

15. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.
16. Контроль Президента РФ.
17. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
18. Судебный контроль.
19. Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ.
20. Ведомственный контроль министерств РФ.
21. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ.
22. Общественный контроль.
23. Понятие, признаки, цели и задачи надзора.
24. Принципы надзорной деятельности.
25. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора.
26. 26 Виды административного надзора.
27. Стадии административного надзора.
28. Содержание административного надзора.
29. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.
30. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления.
31. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.
32. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.

Вопросы по разделу 2: Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в различных сферах

1. Контроль и надзор в производстве по принятию постановлений Правительства Российской Федерации.
2. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти.
3. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
4. Контроль и надзор в производстве по принятию локальных нормативных актов.
5. Способы обеспечения законности в лицензионном производстве.
6. Способы обеспечения законности в регистрационном производстве.
7. Способы обеспечения законности в разрешительном производстве.
8. Способы обеспечения законности в конкурсном производстве по принятию на государственную службу, по принятию в ВУЗы.
9. Контроль и надзор в производстве по применению мер административного предупреждения.
10. Контроль и надзор в производстве по делам о поощрении государственных служащих.
11. Контроль и надзор в производстве по применению государственных наград.
12. Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
14. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве.
15. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве.
16. Контроль и надзор в производстве по жалобам.
17. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики.
18. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.
19. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
20. Способы обеспечения законности в области транспорта.
21. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.

22. Способы обеспечения законности в области природопользования и охраны окружающей среды.
23. Контроль и надзор в области финансов и кредита.
24. Контроль и надзор в области торговли.
25. Контроль и надзор в области здравоохранения.
26. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения
27. Контроль и надзор в области образования и науки.
28. Способы обеспечения законности в области культуры, печати и массовых коммуникаций.
29. Способы обеспечения законности в области физической культуры, спорта и туризма.
30. Контроль и надзор в области обороны.
31. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
32. Контроль и надзор в области внутренних дел.
33. Способы обеспечения законности в области юстиции.
34. Способы обеспечения законности в области иностранных дел.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

– оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

– оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

– оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

4.2.2 Тестирование.

Тестирование используется как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ПК-1 в процессе освоения дисциплины.

Примеры тестов

Тест 1

1. Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности определяются:

- а) Правительством РФ, если такие критерии не установлены федеральным законом;
- б) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;
- в) компетентными федеральными органами государственного контроля (надзора);

г) высшим должностным лицом субъекта РФ;
д) положениями о видах государственного контроля (надзора), утверждаемыми компетентными федеральными органами исполнительной власти с учетом правил, установленных Правительством РФ.

2. Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), устанавливается:

- а) федеральным законом, регламентирующим порядок осуществления отдельного вида государственного контроля (надзора);
- б) положением об органе государственного контроля (надзора);
- в) положением о виде государственного контроля (надзора);
- г) административным регламентом органа государственного контроля (надзора).

3. К административным наказаниям, которые учитываются при осуществлении государственного контроля и надзора в условиях риск-ориентированного подхода, относятся:

- а) приостановление действия лицензии;
- б) аннулирование лицензии;
- в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- г) депортация иностранного гражданина или лица без гражданства;
- д) административный штраф;
- е) предупреждение.

4. Лицо, которому назначено административное наказание в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается привлеченным к административной ответственности:

- а) в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения контрольно-надзорным органом;
- б) в течение шести месяцев со дня вынесения постановления о назначении административного наказания;
- в) в течение 1 года со дня вручения постановления о назначении административного наказания правонарушителю;
- г) в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- д) со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения 1 года со дня окончания исполнения данного постановления.

5. Дело об административном правонарушении, выявленном в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается возбужденным с момента:

- а) обнаружения признаков административного правонарушения;
- б) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- в) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- г) составления протокола об административном правонарушении;
- д) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
- е) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется;
- ж) вынесения постановления по делу об административном правонарушении, зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств;
- з) вынесения постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- и) окончания административного расследования или проверки по делу об административном правонарушении.

6. Полномочиями по составлению протоколов об административном правонарушении, предусмотренном КоАП и выявляемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, наделяются:

- а) должностные лица компетентных федеральных органов исполнительной власти;
- б) должностные лица органов прокуратуры;
- в) должностные лица компетентных органов исполнительной власти субъектов РФ;
- г) должностные лица компетентных органов местного самоуправления;
- д) должностные лица административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

7. В положениях ФЗ-294 к мероприятиям по контролю относятся действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора):

- а) по рассмотрению документов проверяемого лица и иной информации об их деятельности;
- б) осмотру и обследованию используемых проверяемыми лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов;
- в) отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведению их исследований, испытаний;
- г) проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда;
- д) временному запрету деятельности;
- е) выдаче предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- ж) приостановлению действия лицензии.

8. Критерии отнесения объектов государственного контроля(надзора) к категориям риска должны учитывать:

- а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- б) вероятность несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- в) устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушения обязательных требований;
- г) устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.

9. Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), включает:

- а) от 1 до 6 категорий риска, из числа категорий риска и классов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
- б) от 3 до 6 категорий риска, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806;
- в) от 3 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
- г) от 1 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806.

10. К законодательству об административных правонарушениях относятся:

- а) Правила отбывания административного ареста, утвержденные Правительством РФ;
- б) Правила дорожного движения, утвержденные Правительством РФ;
- в) Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»;
- г) Правила пользования маршрутными такси, утвержденные Городской думой;

д) КоАП РФ и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

Тест 2

1. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) уполномочены применять следующие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

- а) приостановление действия лицензии;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) временный запрет деятельности;
- г) арест товаров, транспортных средств и других вещей;
- д) аннулирование лицензии;
- е) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;
- ж) привод;
- з) изъятие вещей и документов.

2. При каких обстоятельствах может быть освобождено от административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение?

- а) по истечению срока давности привлечения к административной ответственности;
- б) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, смягчающих административную ответственность;
- в) при малозначительности совершенного административного правонарушения;
- г) в случае прекращения производства по делу об административном правонарушении.

3. Укажите, какие административные наказания в сфере государственного контроля и надзора не назначаются исполнительными органами государственной власти субъекта РФ:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- д) административный арест;
- е) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- ж) дисквалификация;
- з) административное приостановление деятельности.

4. Укажите, какие дополнительные меры административной ответственности применяются по отношению к юридическим лицам:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) административное приостановление деятельности;
- д) лишение специального права управления транспортным средством;
- е) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований.

5. Плановые проверки проводятся в форме:

- а) документальной ревизии
- б) мониторинга.
- в) выездной проверки
- г) анализа.

- д) обследования.
- е) документальной проверки.

6. Проверка проводится на основании:

- а) приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
- б) командировочного удостоверения.
- в) распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

7. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- а) одного раза в год.
- б) одного раза в 2 года.
- в) одного раза в 3 года

8. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- а) территориальным органам Росфиннадзора.
- б) органам прокуратуры.
- в) законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

9. Продолжительность проверок не может превышать:

- а) 10-ти рабочих дней.
- б) 20-ти рабочих дней.
- в) 30-ти рабочих дней.

10. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- а) территориальные органы Росфиннадзора.
- б) органы прокуратуры.
- в) законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Тест 3

1. Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в порядке, установленном ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях:

- а) предупреждения и пресечения административных правонарушений;
- б) предупреждения и пресечения нарушений обязательных требований;
- в) предупреждения и пресечения преступлений;
- г) предупреждения и устранения угроз безопасности;
- д) ограничения и устранения вреда;
- е) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

2. Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в соответствии со ст. 2 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством:

- а) организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- б) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- в) мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- г) производства по делам об административных правонарушениях;
- д) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3. Основными формами государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, являются:

- а) проверка;
- б) плановое (рейдовое) обследование;
- в) контрольная закупка;
- г) постоянный государственный контроль (надзор);
- д) производство по делам об административных правонарушениях;
- е) лицензионный контроль.

4. В структуре законодательства, регламентирующего контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые органами исполнительной власти, можно выделить акты:

- а) межотраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- б) отраслевого законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- в) специализированного законодательства в сфере государственного контроля и надзора;
- г) законодательства об административных правонарушениях;
- д) законодательства о государственной гражданской службе;
- е) законодательства о правоохранительной службе.

5. В соответствии с ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» следующие виды контрольно-надзорных проверок осуществляются органами исполнительной власти:

- а) межотраслевые;
- б) отраслевые;
- в) специализированные;
- г) административно-юрисдикционные;
- д) оперативно-розыскные.

6. Основанием внеплановой контрольно-надзорной проверки является поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) совершаемого административного правонарушения;
- б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Фе-

дерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

д) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7. Объектом контрольно-надзорной проверки являются:

- а) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки нарушения обязательных требований;
- б) последствия, причиненные нарушением обязательных требований;
- в) действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых имеются признаки административного правонарушения;
- г) вред, причиненный административным правонарушением;
- д) подготавливаемое административное правонарушение;
- е) правомерная деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, регулируемая обязательными требованиями.

8. Риск-ориентированный подход в сфере государственного контроля и надзора применяется в целях:

- а) предупреждения административных правонарушений;
- б) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований;
- в) оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении государственного контроля (надзора);
- г) снижения издержек проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- д) повышения результативности государственного контроля (надзора).

9. При выборе интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) применяется _____ подход.

10. Тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, учитывается при отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенному классу (категории) _____.

Тест 4

1. Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности определяются:

- а) Правительством РФ, если такие критерии не установлены федеральным законом;
- б) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;
- в) компетентными федеральными органами государственного контроля (надзора);
- г) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- д) положениями о видах государственного контроля (надзора), утверждаемыми компетентными федеральными органами исполнительной власти с учетом правил, установленных Правительством РФ.

2. Федеральным законом, регламентирующим порядок осуществления отдельного вида государственного контроля (надзора) устанавливается перечень _____ или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора).

3. Критерии отнесения объектов государственного контроля(надзора) к категориям риска должны учитывать:

- а) тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- б) вероятность несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;
- в) устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушения обязательных требований;
- г) устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.

4. Перечень категорий риска или классов опасности, применяемый при осуществлении отдельного вида государственного контроля (надзора), включает:

- а) от 1 до 6 категорий риска, из числа категорий риска и классов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
- б) от 3 до 6 категорий риска, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. № 806;
- в) от 3 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806;
- г) от 1 до 6 классов опасности, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2016 г. №806.

5. К законодательству об административных правонарушениях относятся:

- а) Правила отбывания административного ареста, утвержденные Правительством РФ;
- б) Правила дорожного движения, утвержденные Правительством РФ;
- в) Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»;
- г) Правила пользования маршрутными такси, утвержденные Городской думой;
- д) КоАП РФ и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

6. К административным наказаниям, которые учитываются при осуществлении государственного контроля и надзора в условиях риск-ориентированного подхода, относятся:

- а) приостановление действия лицензии;
- б) аннулирование лицензии;
- в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- г) депортация иностранного гражданина или лица без гражданства;
- д) административный штраф;
- е) предупреждение.

7. Лицо, которому назначено административное наказание в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается привлеченным к административной ответственности:

- а) в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения контрольно-надзорным органом;
- б) в течение шести месяцев со дня вынесения постановления о назначении административного наказания;
- в) в течение 1 года со дня вручения постановления о назначении административного наказания правонарушителю;

- г) в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- д) со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения 1 года со дня окончания исполнения данного постановления.

8. Дело об административном правонарушении, выявленном в ходе осуществления государственного контроля и надзора, считается возбужденным с момента:

- а) обнаружения признаков административного правонарушения;
- б) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- в) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- г) составления протокола об административном правонарушении;
- д) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
- е) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется;
- ж) вынесения постановления по делу об административном правонарушении, зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств;
- з) вынесения постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- и) окончания административного расследования или проверки по делу об административном правонарушении.

9. Полномочиями по составлению протоколов об административном правонарушении, предусмотренном КоАП и выявляемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, наделяются:

- а) должностные лица компетентных федеральных органов исполнительной власти;
- б) должностные лица органов прокуратуры;
- в) должностные лица компетентных органов исполнительной власти субъектов РФ;
- г) должностные лица компетентных органов местного самоуправления;
- д) должностные лица административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

10. В положениях ФЗ-294 к мероприятиям по контролю относятся действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора):

- а) по рассмотрению документов проверяемого лица и иной информации об их деятельности;
- б) осмотру и обследованию используемых проверяемыми лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов;
- в) отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведению их исследований, испытаний;
- г) проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда;
- д) временному запрету деятельности;
- е) выдаче предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- ж) приостановлению действия лицензии.

Тест 5

1. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) уполномочены применять следующие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

- а) приостановление действия лицензии;
- б) административное приостановление деятельности;

- в) временный запрет деятельности;
- г) арест товаров, транспортных средств и других вещей;
- д) аннулирование лицензии;
- е) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;
- ж) привод;
- з) изъятие вещей и документов.

2. При каких обстоятельствах может быть освобождено от административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение?

- а) по истечению срока давности привлечения к административной ответственности;
- б) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, смягчающих административную ответственность;
- в) при малозначительности совершенного административного правонарушения;
- г) в случае прекращения производства по делу об административном правонарушении.

3. Укажите, какие административные наказания в сфере государственного контроля и надзора не назначаются исполнительными органами государственной власти субъекта РФ:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- д) административный арест;
- е) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- ж) дисквалификация;
- з) административное приостановление деятельности.

4. Укажите, какие дополнительные меры административной ответственности применяются по отношению к юридическим лицам:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) административное приостановление деятельности;
- д) лишение специального права управления транспортным средством;
- е) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований.

5. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

- а) одного раза в год.
- б) одного раза в 2 года.
- в) одного раза в 3 года

6. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

- а) территориальным органам Росфиннадзора.
- б) органам прокуратуры.
- в) законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7. Продолжительность проверок не может превышать _____.

8. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

- а) территориальные органы Росфиннадзора.
- б) органы прокуратуры.
- в) законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

9. Плановые проверки проводятся в форме _____ проверки.

10. Проверка проводится на основании _____ руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Правильные ответы на тестовые задания представлены в таблице:

№ теста	Номер вопроса в тесте, правильный ответ (ы)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	а	а	д	д з	д	б	а б ж	а	б в	д
2	а д з	в г	г д ж	в г	е	в	в	в	б	в
3	е	а	б в	а в г	б в	а г	а	в	риск-ориентированный	опасности
4	б	категорий риска	а	б в	д	а	а	д з	а б	а б ж
5	а д з	в г	г д ж	в г	в	в	20-ти рабочих дней	в	документарной	распоряжения

Критерии оценки:

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
2. Количество правильных ответов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

4.2.3 Домашние задания (рефераты):

Домашние задания (рефераты) используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-1 в процессе освоения дисциплины.

Примерные темы домашних заданий (рефератов):

1. Плановые проверки проводимых органами государственного контроля (надзора).
2. Административные наказания в сфере государственного контроля и надзора в РФ.
3. Должностные лица органа государственного контроля (надзора).
4. Полномочия по составлению протоколов об административном правонарушении, предусмотренном КоАП и выявляемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора.
5. Критерии отнесения объектов государственного контроля(надзора) к категориям риска.
6. Объекты контрольно-надзорной проверки органов государственной власти РФ.
7. Контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые органами исполнительной власти РФ.

- 8.Порядок организация и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- 9.Порядок организация и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.
- 10.Контрольная закупка как форма государственного контроля и надзора.
- 11.Специализированное законодательство в сфере государственного контроля и надзора.
- 12.Объекты контрольно-надзорной проверки.
- 13.Риск-ориентированный подход в сфере государственного контроля и надзора.
- 14.Проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда.
- 15.Прокурорская проверка: цели и задачи проведения, пределы полномочий прокурора.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке домашних заданий:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема домашнего задания достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Выводы, логично вытекают из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема домашнего задания в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема домашнего задания полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Зачет является основной формой контроля и оценивания сформированности у обучающихся компетенций ПК-1 по результатам освоения дисциплины Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие законности в государственном управлении.
2. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Законность как метод государственного руководства.
4. Законность как режим взаимодействия между субъектами административных правоотношений.
5. Содержание законности в сфере государственного управления. Основные требования законности в правотворчестве и правоприменении в сфере государственного управления.

6. Структура законности в сфере государственного управления. Элементы законности.
7. Принципы законности в сфере государственного управления. Верховенство закона, реальность законности, единство законности.
8. Законность и государственная дисциплина в сфере управления.
9. Законность и целесообразность в сфере управления. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности.
10. Значение законности в сфере государственного управления.
11. Понятие и признаки контроля.
12. Задачи контроля.
13. Принципы контроля.
14. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля.
15. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.
16. Контроль Президента РФ.
17. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
18. Судебный контроль.
19. Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ.
20. Ведомственный контроль министерств РФ.
21. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ.
22. Общественный контроль.
23. Понятие, признаки, цели и задачи надзора.
24. Принципы надзорной деятельности.
25. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора.
26. 26 Виды административного надзора.
27. Стадии административного надзора.
28. Содержание административного надзора.
29. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.
30. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления.
31. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.
32. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.
33. Контроль и надзор в производстве по принятию постановлений Правительства Российской Федерации.
34. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти.
35. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
36. Контроль и надзор в производстве по принятию локальных нормативных актов.
37. Способы обеспечения законности в лицензионном производстве.
38. Способы обеспечения законности в регистрационном производстве.
39. Способы обеспечения законности в разрешительном производстве.
40. Способы обеспечения законности в конкурсном производстве по принятию на государственную службу, по принятию в ВУЗы.
41. Контроль и надзор в производстве по применению мер административного предупреждения.
42. Контроль и надзор в производстве по делам о поощрении государственных служащих.
43. Контроль и надзор в производстве по применению государственных наград.
44. Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
45. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

46. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве.
47. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве.
48. Контроль и надзор в производстве по жалобам.
49. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики.
50. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.
51. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
52. Способы обеспечения законности в области транспорта.
53. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.
54. Способы обеспечения законности в области природопользования и охраны окружающей среды.
55. Контроль и надзор в области финансов и кредита.
56. Контроль и надзор в области торговли.
57. Контроль и надзор в области здравоохранения.
58. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения Контроль и надзор в области образования и науки.
59. Способы обеспечения законности в области культуры, печати и массовых коммуникаций.
60. Способы обеспечения законности в области физической культуры, спорта и туризма.
61. Контроль и надзор в области обороны.
62. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
63. Контроль и надзор в области внутренних дел.
64. Способы обеспечения законности в области юстиции.
65. Способы обеспечения законности в области иностранных дел.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ООП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Дополнения и изменения в фонд оценочных средств

дисциплины на 20__/20__ уч.г.

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата