


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация государственной власти в субъектах РФ

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра правовых дисциплин

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
3	144 (4)	34	34	-	49	экзамен (27)
Итого	144 (4)	34	34	-	49	экзамен (27)

Димитровград
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы
Сидорова Г.А.
(должность, ученое звание, степень)

Косеруква О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин
протокол № 8 от 19.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика
« 29 » 08 2022 г.

Александр А.О.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Зав. выпускающей кафедрой
« 29 » 08 2022 г.

Александр А.О.
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы
д.э.н. зав. кафедрой правовых дисциплин, к.т.н.
(должность, ученое звание, степень)
« 29 » 08 2022 г.

Александр А.О.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	11
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины - изучение моделей организации, принципов функционирования, полномочий и порядка формирования органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об общих принципах организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- изучение действующей нормативной базы, закрепляющей основные начала и требования к построению и функционированию органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм Конституции РФ, действующего законодательства субъектов Российской Федерации в сфере организации и функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция.

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализопыта)	Код и наименование ОТФ(ТФ)
1	2	3	4	5	6
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно-управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности	ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	З-ПК-4 Знать методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-4 Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.	ПС 09.001 Следователь-криминалист ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	A/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля C/01.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции C/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции

Профессиональные компетенции) и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ(ТФ)
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий					
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления	ПС 09.001 Следователь криминалист	A/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
		ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	ПС 09.001 Следователь криминалист	A/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

В результате изучения дисциплины магистр должен:

Знать:

- основные положения об общих принципах организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- нормативные основы, регулирующие статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- структуру, порядок формирования и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Уметь:

- толковать и применять Конституцию РФ, нормативные правовые акты субъектов РФ в данной сфере;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов субъектов РФ;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы конституционно-правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с Конституцией РФ и законом;
- вскрывать и устанавливать факты нарушений конституционно-правового характера;
- определять меры конституционно-правовой ответственности;
- анализировать судебную и конституционно-правовую практику.

Владеть:

- категориальным и понятийным аппаратом науки конституционного права;
- методами конституционно-правового подхода к рассмотрению явлений государственно-правовой действительности;
- навыками самостоятельного научного исследования конституционно-правовых явлений, системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики;
- приемами правоприменительной деятельности и разрешения правовых коллизий в сфере конституционно-правового регулирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации*» относится к дисциплине по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) «*Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации*» составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
Контактная работа с преподавателем в том числе:	68	68
– аудиторная по видам учебных занятий		
– лекции	34	34
– практические занятия	34	34
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	49	49
изучение теоретического курса	10	10
подготовка к практическим занятиям	20	20
самопроверка по контрольным вопросам	10	10
подготовка рефератов, докладов	9	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27	27
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки	6	6

Таблица 3.2 Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, акад. часы						Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов	
1	Конституционно-правовые основы организации государственных органов субъектов РФ	4	4	-	-	10	18	3-ПК-4, У-ПК- 4, В-ПК-4 3-ПК-1.1,У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 3-ПК-1.2,У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
2	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации, порядок их формирования и полномочия	14	14	4	-	16	44	3-ПК-4, У-ПК- 4, В-ПК-4 3-ПК-1.1,У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 3-ПК-1.2,У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
3	Организационные основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	12	12	2	-	10	34	3-ПК-4, У-ПК- 4, В-ПК-4 3-ПК-1.1,У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 3-ПК-1.2,У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
4	Организация и полномочия государственных органов в Ульяновской области	4	4	-	-	13	21	3-ПК-4, У-ПК- 4, В-ПК-4 3-ПК-1.1,У-ПК-1.1, В-ПК-1.1 3-ПК-1.2,У-ПК-1.2, В-ПК-1.2
ИТОГО:		34	34	6	-	49	117	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1,2	1	Тема 1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Российской Федерации	4	-

3,4	2	Тема 2. Правовые основы организации и деятельности законодательного органа власти субъекта РФ	4	-
5,6	2	Тема 3. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.	4	-
7,8	2	Тема 4. Система исполнительных органов субъекта РФ	4	2
9	2	Тема 5. Суды субъектов Российской Федерации	2	-
10, 11	3	Тема 6. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ	4	-
12	3	Тема 7. Общие принципы разграничения полномочий между органами государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления	2	-
13	3	Тема 8. Экономическая основа деятельности органов публичной власти субъектов РФ	2	-
14, 15	3	Тема 9 Государственный контроль (надзор) за деятельностью государственных органов субъектов РФ.	4	-
16, 17	4	Тема 10. Правовые основы организации и деятельности органов государственной власти в Ульяновской области	4	-
Итого:			34	2

Таблица 3.4 Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1,2	1	Тема 1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Российской Федерации	4	-
3,4	2	Тема 2. Правовые основы организации и деятельности законодательного органа власти субъекта РФ	4	2
5,6	2	Тема 3. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ	4	-

7,8	2	Тема 4. Система исполнительных органов субъекта РФ	4	2
9	2	Тема 5. Суды субъектов Российской Федерации	2	-
10, 11	3	Тема 6. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ	4	2
12	3	Тема 7. Общие принципы разграничения полномочий между органами государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления	2	-
13	3	Тема 7. Экономическая основа деятельности органов публичной власти субъектов РФ	2	-
14, 15	3	Тема 8 Государственный контроль (надзор) за деятельностью государственных органов субъектов РФ	4	-
16, 17	4	Тема 9. Правовые основы организации и деятельности органов государственной власти в Ульяновской области	4	-
Итого:			34	6

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 Самостоятельная работа магистранта

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	6
	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	4
2	2.1	Подготовка к практическим занятиям	6
	2.2	Самопроверка по контрольным вопросам	4
	2.3	Выполнение письменного задания	2
	2.4	Подготовка к деловой игре	4
3	3.1	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 1	4
	3.2	Подготовка к групповой дискуссии	4
	3.3	Подготовка докладов (рефератов)	2
4	1.10	Решение ситуационных задач	6
	1.11	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 2	7
Итого:			49
Подготовка к экзамену			27

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, информационные лекции, лекция-беседа, групповые дискуссии, круглые столы, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных практических ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения, работа с Интернет ресурсами.

Семинарские занятия проводятся в форме:

- вопросно-ответный семинар;
- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- комментированное чтение правовых источников;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение тестовых и иных письменных заданий, сочинений, эссе, решение задач-казусов, вовлечение студентов в исследовательскую деятельность, подготовка докладов по проблемным вопросам трудового права.

На занятиях есть возможность применять дистанционные технологии. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. При помощи него возможно проведение крупных интерактивных мероприятий с трансляцией видео, звука и экранов (могут принимать участие до 100 участников в бесплатной версии программы). Zoom настраивается для управления большими аудиториями с использованием регистрации, элементов управления организатора, опросов, вопросов и ответов, голосования поднятием рук, чата, видеозаписей проводимого мероприятия и др. В ходе реализации дисциплины возможно также организация взаимодействия с обучающимися (проведение лекций и практических занятий) посредством применения дистанционных технологий с использованием программы Microsoft Link Web App на платформе НИЯУ МИФИ, на образовательной платформе «Юрайт», а также использования средств информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

У преподавателя-организатора конференции есть возможность выключать и включать все микрофоны, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех студентов, что также является полезной опцией, позволяющей оптимально организовать процесс работы и контролировать его.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В качестве интерактивных форм проведения учебных занятий студентам предлагаются встречи с представителями правоохранительных и судебных органов, деловые игры, круглые столы, конференции, лекции-диспуты, проблемные лекции, групповые дискуссии и др.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;

— электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Входной контроль проводится в виде устного экспресс-опроса.

1. Дайте понятие государственного органа.
2. Что входит в систему органов государственной власти субъектов РФ?
3. Что сказано в Конституции РФ о субъектах РФ?

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устные опросы на семинарах;
- письменный экспресс-опрос;
- групповая дискуссия;
- деловая игра;
- решение ситуационных задач;
- подготовка рефератов, докладов по проблемным вопросам дисциплины.

Пример устного опроса на семинаре.

Тема Экономическая основа субъекта РФ.

1. Собственность субъекта РФ.
2. Вопросы управления и распоряжения собственностью субъекта РФ.
3. Бюджет субъекта РФ.

Пример письменного экспресс-опроса.

Верным или неверным является утверждение:

1. Местное самоуправление входит в структуру государственных органов (неверно)
2. Губернатор Ульяновской области избирается населением области на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права. (верно).

Семинар-групповая дискуссия

Тема Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.

вопросы для обсуждения

1. Место высшего должностного лица субъекта РФ в системе органов государственной власти.
2. Понятие правового статуса высшего должностного лица субъекта РФ
3. Порядок формирования и срок полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.
4. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Акты высшего должностного лица субъекта РФ.
5. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Тема 6. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ

вопросы для обсуждения

1. Общие правила регулирования полномочий органов государственной власти субъекта РФ.
2. Полномочия органов государственной власти субъекта РФ по предметам совместного ведения и ведения субъекта РФ.
3. Договоры о разграничении полномочий.
4. Соглашения между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ о передаче ими друг другу части полномочий.

Деловая игра Подготовка законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.

Порядок проведения деловой игры.

Студенты делятся на две группы. Одна группа готовит законопроект, представляет и защищает его. Другая проводит экспертизу законопроекта. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки законопроекта, т. е. произвести его экспертизу. Далее начинается мастер-класс, т. е. анализ преподавателем работы, проделанной студентами, и устранение допущенных ими недочетов. По мере сдачи выполненных заданий преподаватель их просматривает. Подробный анализ представленного законопроекта и экспертного заключения должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа законопроекта студентам дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму законопроекта. Подводятся итоги (либо определяются места групп и их законопроектов, либо участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе). Тема законопроекта может быть выбрана студентами самостоятельно либо предложена преподавателем.

Пример темы докладов.

1. Проблема разграничения полномочий между РФ и субъектами РФ.
2. Взаимоотношения законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Пример ситуационной задачи.

Губернатор края своим указом внес изменения в Устав края. Оцените данную ситуацию с правовой точки зрения.

Проверочный контроль студентов производится в форме тестирования.

Примеры теста.

1. Субъектами РФ не являются:

- А) районы
- Б) области
- В) края
- Г) республики

2. Срок полномочий депутатов законодательного органа субъекта РФ:

- А) 5 лет
- Б) 4 года
- В) 6 лет
- Г) определяется самим субъектом

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена. Сдача магистрантами зачетов и экзаменов проводится в соответствии с учебными планами в период экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса и расписанию экзаменов и зачетов. Зачет по дисциплине проводится устно по утвержденным кафедрой вопросам. Итоговая оценка, определяется с учетом баллов, заработанных за семестр и баллов за экзамен.

Порядок и сроки пересдачи экзаменов или зачетов определяются в соответствии с действующим положением ДИТИ НИЯУ МИФИ об экзаменационной сессии.

Вопросы к экзамену.

1. Общие положения по устройству органов государственной власти в субъектах РФ.
2. Система органов государственной власти субъектов РФ
3. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации
4. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъектов РФ: порядок формирования и структура
5. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации
6. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации
7. Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа государственной

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Нечкин, А. В.	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL _ https://urait.ru/bcode/495599	2022	https://urait.ru/bcode/495599
2	Стрекозов, В. Г	Конституционное право России: учебник для вузов. Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL https://urait.ru/bcode/488685	2022	https://urait.ru/bcode/488685
3	Комкова, Г. Н.	Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: : https://urait.ru/bcode/488596	2022	: https://urait.ru/bcode/488596
Дополнительная литература						
1	Нудненко, Л. А.	Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488916	2022	https://urait.ru/bcode/488916
2	Баглай М.В.	Конституционное право Российской Федерации: учебник	Москва	Норма	2014	5

Нормативно-правовые акты: (СПС «ГАРАНТ», СПС «КОНСУЛЬТАНТ- ПЛЮС»)
Список рекомендуемых федеральных нормативно-правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. // Российская газета от 25 декабря 1993г., №237
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. №1. Ст.1
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» // Собрание законодательства РФ. 2021. №42. Ст.5005
4. Федеральный закон от 12 июня 2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» // Собрание законодательства РФ. 2002. №24. Ст.2253
5. Федеральный закон от 06 октября 1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // Собрание законодательства РФ. 1999. №42. Ст.5005
6. Федеральный закон от 29 декабря 1999г. №218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах РФ» // Собрание законодательства РФ. 2000. №1 (ч.1). Ст.1
7. Федеральный закон от 17 декабря 1998г. №188-ФЗ «О мировых судьях в РФ» //Собрание законодательства РФ. 1998. №51. Ст.6270
8. Федеральный закон от 11 июля 2001г. «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 29. Ст.2950.
9. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» // Собрание законодательства РФ. 2011. №7. Ст.903.
10. Закон РФ от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в РФ» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. №30. Ст.1792
11. Указ Президента РФ от 27 декабря 2004г. №1603 «О порядке рассмотрени кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ» // Собрание законодательства РФ. 2004. №52 (ч.2). Ст.5427.
12. Указ Президента РФ от 23 апреля 2009г. №441 «Об утверждении положения о порядке внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ» // Собрание законодательства РФ. 2009. №17. Ст.2053.

Список рекомендуемых нормативных актов субъектов Российской Федерации:

1. Устав Ульяновской области // Ульяновская правда от 24 мая 2005г., №51
2. Закон Ульяновской области от 7 октября 2002г. №045-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области» // Ульяновская правда от 17 октября 2002г., №176
3. Закон Ульяновской области от 9 июня 2005г. №043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» //Ульяновская правда от 15 июня 2005г., №60.
4. Закон Ульяновской области от 4 мая 2008г. №63-ЗО «Об Уполномоченном по правам человека в Ульяновской области» // Ульяновская правда от 8 мая 2008г., №38.
5. Закон Ульяновской области от 14 ноября 2003г. «Об Избирательной комиссии Ульяновской области» // Ульяновская правда от 25 ноября 2003г., №228.
6. Закон Ульяновской области от 4 апреля 2006г. №31-ЗО «О Губернаторе Ульяновской области» // Ульяновская правда от 5 апреля 2006г., №23
7. Закон Ульяновской области от 30 декабря 2005г. N 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» //Ульяновская правда от 6 января 2006г., N 1(22.437).
8. Закон Ульяновской области от 20 июля 2012г. N 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» // Ульяновская правда от 24 июля 2012г., N 78(23.203).
9. Закон Ульяновской области от 21 декабря 2012г. N 199-ЗО «О порядке отзыва Губернатора Ульяновской области» // Ульяновская правда от 26 декабря 2012г., N 145(23.270).

10. Закон Ульяновской области от 28 июня 2012г. N 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» // Ульяновская правда от 29 июня 2012г., N 67(23.192).

11. Закон Ульяновской области от 13 августа 2013г. №137-ЗО «О мировых судьях Ульяновской области» // www. zsu0. Ru

12. Регламент Законодательного Собрания Ульяновской области // www. zsu0. Ru

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

http://proekt-service.com/detali_mashin_tehnicheskaya_mehani Учебное оборудование, учебные стенды, электронные плакаты, наглядные пособия для образовательных учебных заведений

<http://www.school.edu.ru/> Российский образовательный портал

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российской образование»

<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «Россия»

<http://www.spbdk.ru/catalog/science/section-191/> Санкт-Петербургский дом книги

www.gov.ru Сервер органов государственной власти

<http://pravo.gov.ru> официальный интернет- портал правовой информации

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «КнигоФонд» www.knigafund.ru	Учебная и правовая литература
2	Юрайт образовательная платформа https://urait.ru/	Учебная и правовая литература
3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Учебная и правовая литература
4	Информационно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru	Учебная и правовая литература
5	Правовой сайт «Консультант-Плюс» www.consultant.ru	Учебная и правовая литература
6	Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru/	Учебная и правовая литература

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий № 1 посадочных мест — 72; площадь 14653,47 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., , трибуна настольная – 1 шт., Технические средства обучения: Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., колонки - 1 пара	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
2	Учебная аудитория для проведения занятий № 44 посадочных мест — 32; площадь 64 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
3	Учебная аудитория для проведения занятий № 41 посадочных мест — 22; площадь 49 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата