


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя
 Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Правовое регулирование противодействия коррупции
в органах государственной власти**

Направление подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция _____
Квалификация выпускника _____ магистр _____
Магистерская программа _____ Правовое регулирование государственного и
муниципального управления _____
Форма обучения _____ очная _____

Фонд оценочных средств
разработан


(подпись) Журавановская Н.В., доцент, к.ю.н.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

правовых дисциплин
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания

от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой


(подпись)

Александр А.О.
(Ф.И.О.)

Димитровград
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО	3
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	5
4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ	7
4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	8
4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	19

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входят в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать, сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти». ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ. ФОС подлежат ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Номер семестра 4	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации
2	Система государственного управления в России
3	Методологические аспекты национальной безопасности РФ
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
3	Ответственность в системе государственного и муниципального управления
3	Организация государственной власти в субъектах РФ
3	Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы
4	Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти
4	Правовые аспекты обеспечения национальной безопасности РФ
4	Система обеспечения национальной безопасности РФ
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации
2	Система государственного управления в России
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
3	Ответственность в системе государственного и муниципального управления
3	Организация государственной власти в субъектах РФ
3	Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы
4	Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти
4	Производственная практика (преддипломная практика)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления					
З-ПК-1.1 Знать: сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере	Отсутствуют необходимые знания, умения и навыки правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере	Знает основные понятия, но не умеет применить их при решении задач для анализа проблем в государственно-правовой сфере	Знает основные правила и методики, умеет давать квалифицированные юридические заключения при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Знает основные правила и методики, умеет давать квалифицированные юридические заключения, владеет навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Устный опрос, письменные опрос, доклады (рефераты), тестирование, зачет.
У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере					
В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления					
ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					
З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствуют необходимые знания, умения и навыки правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере	Знает основные понятия, но не умеет применить их при решении задач для анализа проблем в государственно-правовой сфере	Знает основные правила и методики, умеет давать квалифицированные юридические заключения при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Знает основные правила и методики, умеет давать квалифицированные юридические заключения, владеет навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Устный опрос, письменные опрос, доклады (рефераты), тестирование, зачет.
У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					
В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Характеристика оценочных средств по дисциплине представлена в таблице:

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проблемные вопросы по разделам дисциплины Вопросы для зачета
2	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студентов	Комплект тестовых заданий по вариантам
3	Письменный опрос	Письменный опрос позволяет оценить способность студента самостоятельно отбирать, анализировать и систематизировать теоретический материал в сфере трудовых правоотношений. Преподавателю он позволяет проверить знания студентов всей группы, что является весьма проблематичным при устном опросе.	Комплект заданий
4	Подготовка рефератов, докладов сообщений, эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Перечень тем для рефератов, докладов

4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний магистрантов применяются пятибалльная (русская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64		F	неудовлетворительно	
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

Характеристика знаний магистрантов:

Зачтено/«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

4.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Входной контроль позволяет оценить теоретическую подготовленность магистранта к изучению данной дисциплины, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Входной контроль – важнейшее средство проверки уровня знаний студента. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий по другим

дисциплинам и возможности построить преподавателем процесс обучения, учитывая пробелы в знаниях студентов.

Входной контроль осуществляется в виде устного опроса студентов по вопросам:

- какие действия можно назвать «коррупцией»?
- что такое "противодействие коррупции"?
- что такое «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»?
- что может выступать предметом взятки?
- какие действия можно считать вымогательством взятки?

Время опроса 10 мин. В опросе участвует вся группа, можно дополнять, конкретизировать ответ предыдущего студента, спорить, отстаивать собственную позицию. Оценка входного контроля производится самими студентами, путем самооценки.

Критерии и шкала оценивания.

- Ответ на 5 вопросов – 5 баллов;
- Ответ на 4 вопроса – 4 балла;
- Ответ на 3 вопроса – 3 балла;
- Ответ на 2 вопроса – 2 балла;
- Ответ на 1 вопрос - 1 балл.

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.2.1 Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор магистранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
2. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции.
3. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции.
4. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
6. Запреты в системе государственной и судебной власти.
7. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
8. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
9. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
10. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в судебной власти.
11. Понятие коррупционных преступлений.
12. Понятие коррупции с криминологических позиций.
13. Виды и формы проявления коррупционной преступности.
14. Уголовно-правовые проявления организованной коррупции. Подкуп государственных служащих как основной вид проявлений организованной коррупции.
15. Деятельность корруптеров (профессиональных субъектов подкупа).
16. Коррупция как следствие общих и специфических процессов детерминации преступности, связанной с государственной службой.
17. Специфические причины и условия коррупционной преступности.

18. Общее предупреждение коррупционной преступности.
19. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.
20. Основные положения Национального плана противодействия коррупции на 2012–2013 годы.
21. Противодействие коррупции на государственной службе.
22. Ретроспектива формирования и совершенствования антикоррупционной политики.
23. Особенности проявления коррупции в различных условиях государственного развития России.
24. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей.
25. Законодательное становление антикоррупционной политики.
26. Меры по противодействию коррупции в России.
27. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ.
28. Квалификация преступлений коррупционного характера, совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ.
29. Организация преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.
30. Уголовная ответственность организаторов, а также иных участников организованных групп и преступных сообществ.
31. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве.
32. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции

Критерии и шкала оценивания

Критерии	56(ОТЛ.)	46 (ХОР.)	36 (УД.)	26 (НЕУД.)
1. Организация ответа (введение, основная часть, выводы)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение - основная часть - выводы); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи преподавателя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью преподавателя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью преподавателя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью преподавателя; нет понимания

				противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия
4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но студент понимает разницу между ними	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются преподавателем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания
6. Причинно-следственные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности

4.2.2 Письменный опрос

Письменный опрос позволяет оценить способность магистранта применять теоретические знания юридической техники на практике. Преподавателю он позволяет проверить знания студентов всей группы, что является весьма проблематичным при устном опросе.

Задания для письменного опроса:

1. Деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления;
2. Законодательные меры реагирования на коррупционные преступления. Организационные, организационно-политические меры;
3. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.
4. Понятие соучастия в коррупционном преступлении;
5. Уголовно-правовая характеристика соучастия в коррупционных преступлениях;
6. Особенности коррупции в организованных группах и преступных сообществах;
7. Особенности квалификации коррупционных преступлений, совершенных в составе коррупционных групп;
8. Особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ.

9. Специфика преступлений, совершаемых специальными субъектами с использованием своих должностных полномочий;
10. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти;

Критерии оценки

Письменные (практические) работы используются как метод оценивая уровня сформирования у обучающихся компетенции ПК-3 в процессе освоения дисциплины

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении письменной (практической) работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное выполнение заданий при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки при ответе на вопросы. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество ошибок при выполнении заданий. Пояснения и выводы отсутствуют.

4.2.3 Доклады (рефераты)

Доклады (рефераты) используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-1.1, ПК-1.2 в процессе освоения дисциплины.

Темы докладов (рефератов)

1. деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления;
 2. создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве;
 3. причины и условия возникновения коррупции;
 4. законодательные меры реагирования на коррупционные преступления.
- Организационные, организационно-политические меры;
5. взаимодействие со структурами гражданского общества;
 6. международное сотрудничество России в области противодействия коррупции;
 7. институализация коррупции;
 8. понятие соучастия в коррупционном преступлении;
 9. уголовно-правовая характеристика соучастия в коррупционных преступлениях;
 10. особенности коррупции в организованных группах и преступных сообществах;
 11. особенности квалификации коррупционных преступлений, совершенных в составе коррупционных групп;
 12. использование служебного положения при совершении коррупционных преступлений;
 13. особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ.
 14. специфика преступлений, совершаемых специальными субъектами с использованием своих должностных полномочий;
 15. коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти;
 16. коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной службы;

17. коррупционные преступления как фактор дестабилизации службы в органах местного самоуправления;
18. особенности квалификации взятки.
19. криминологическая характеристика коррупции в правоохранительных органах;
20. криминологическая характеристика политической коррупции;
21. криминологическая характеристика коррупции в экономической деятельности;
22. криминологическая характеристика предпринимательской деятельности;
23. характеристика и виды организованной коррупции.
24. структура и основные черты криминологической характеристики личности преступника;
25. социально-демографическая, функционально-ролевая и иные характеристики социально-психологической направленности ценностных ориентаций и мотивационной сферы личности преступника-коррупционера;
26. внутренняя готовность к определенному криминальному поведению, свойственная некоторым должностным лицам, совершившим коррупционные преступления;
27. практическое значение криминологического анализа личности преступника;
28. социокультурные функции религии в противодействии коррупции;
29. организация борьбы с коррупционной преступностью;
30. анализ коррупционных преступлений в конкретной структуре, организации;
31. определение стратегии и тактики борьбы с коррупционными преступлениями.
32. правоохранительные органы, наделенные функциями и обязанностями по противодействию коррупции;
33. компетенции Федеральной службы безопасности в работе по противодействию коррупции;
34. компетенции Министерства внутренних дел и Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации в работе по противодействию коррупции;
35. реализация специализированного механизма в области противодействия с коррупцией.
36. жалобы граждан на деятельность правоохранительных органов;
37. особенности совершения коррупционных преступлений сотрудниками правоохранительных органов, занимающих различные должности;
38. осуществление надзора за деятельностью правоохранительных органов в сфере профилактики и по выявлению коррупционных преступлений.
39. нормативно-правовая база, регулирующая государственную службу и судебную власть;
40. гарантии, призванные обеспечить независимость судей и государственных служащих;
41. направления повышения эффективности создания независимой судебной власти;
42. практическая реализация независимости судебной власти и беспристрастности судей.
43. практические вопросы противодействия психологическому давлению и попыткам вовлечения в коррупционные связи;
44. методы обеспечения личной безопасности сотрудников государственной и муниципальной службы;
45. Коррупция как научная проблема.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке реферата (доклада):

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема реферата достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема реферата в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема реферата полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

4.2.4 Тестирование.

Вариант1

1. Что такое коррупция?

а) Необходимое условие для существования российского общества

б) Удобный формат решения вопросов

г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя

б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему

в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа

г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

3. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

а) В 2009 году

б) В 2010 году

в) В 2011 году

4. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации

федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции

б) Правительству Российской Федерации

в) Министерству образования и науки Российской Федерации

6. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

а) до 25 тысяч рублей

б) от 25 до 150 тысяч рублей

в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей

г) превышающие 1 миллион рублей

10. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

Вариант 2

1. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица

б) в случае деятельного раскаяния

в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки

г) при возмещении причиненного вреда.

2. Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

3. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все выше указанные.

4. Есть ли такое право у представителя нанимателя — снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
- в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

5. Какое из данных утверждений является правильным?

- а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
- б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
- в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

6. Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?

- а) Федеральным законом
- б) Указом Президента РФ
- в) Постановлением Правительства РФ

7. В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?

- а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
- б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
- в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

8. Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

- а) сделка по приобретению земельного участка

- б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)
- в) сделка по приобретению предметов искусства
- г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)
- д) сделка по приобретению транспортного средства
- е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
- ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
- з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

9. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего?

- а) представитель наниматель
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- в) правоохранительные органы
- г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- д) своего непосредственного начальника.

10. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) в письменной форме
- б) в устной форме
- в) не имеет значения.

Вариант 3

1. Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- а) при избрании единоличным исполнительным органом;
- б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- в) при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- в) если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций.

- а) Да, имеет право;
- б) Нет, не имеет права;
- в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

5. Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы:

- а) Нет, не имеет;
- б) Да, имеет право;
- в) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- а) Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- б) Да может, но тайно;
- в) Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- а) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- б) Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- в) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- а) по истечении 3-х лет;
 - б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
 - в) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.
9. Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- а) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- б) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- в) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

10. Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- а) Да, имеет право;
- б) Нет, не имеет права;
- в) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.+

Вариант 4

1. Есть ли у госслужащего право быть совмстителем в ином учреждении?

- а) Нет, не имеет права;
- б) Да, имеет право;
- в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

2. Должен ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:

- а) Да, обязан;
- б) Нет, не обязан;
- в) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.

3. Конфликт интересов для государственного служащего это:

- а) конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;

в) соподчиненность с родственниками.

4. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия?

- а) за получение взятки в крупных размерах;
- б) наличие личной заинтересованности;
- в) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

5. Выберите пример коррупционных действий:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- б) получение любого подарка;
- в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

6. Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего?

- а) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- в) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

7. Входит ли в обязанности госслужащего личное присутствие на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- а) Обязан;
- б) Не обязан
- в) Может отказаться, при определенных обстоятельствах

8. Каким голосованием принимается решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению?

- а) тайным голосованием;
- б) открытым голосованием;
- в) смешанным голосованием.

9. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

10. О чем обязан уведомить государственный служащий представителя нанимателя?

- а) обо всех случаях совершенных коррупционных действий;

- б) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- в) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

Критерии и шкала оценок

- 10 верных ответов – 15б
- 9 верных ответов – 13,5б
- 8 верных ответов – 12б
- 7 верных ответов – 10,5б
- 6 верных ответов – 9б
- 5 верных ответов – 7,5б
- 4 верных ответов – 6б
- 3 верных ответов – 4,5б
- 2 верных ответов – 3б
- 1 верный ответ – 1,5б

4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Промежуточный контроль осуществляется в виде зачета в 4 семестре.

Зачет является основной формой контроля и оценивания сформированности у обучающихся компетенции ПК-1.1, ПК-1.2, по результатам освоения дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

Вопросы к зачету

1. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
2. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции.
3. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции.
4. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
6. Запреты в системе государственной и судебной власти.
7. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
8. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
9. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
10. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в судебной власти.
11. Понятие коррупционных преступлений.
12. Понятие коррупции с криминологических позиций.
13. Виды и формы проявления коррупционной преступности.
14. Уголовно-правовые проявления организованной коррупции. Подкуп государственных служащих как основной вид проявлений организованной коррупции.
15. Деятельность корруптеров (профессиональных субъектов подкупа).
16. Коррупция как следствие общих и специфических процессов детерминации преступности, связанной с государственной службой.
17. Специфичные причины и условия коррупционной преступности.
18. Общее предупреждение коррупционной преступности.
19. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.

20. Основные положения Национального плана противодействия коррупции на 2012–2013 годы.
21. Противодействие коррупции на государственной службе.
22. Ретроспектива формирования и совершенствования антикоррупционной политики.
23. Особенности проявления коррупции в различных условиях государственного развития России.
24. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей.
25. Законодательное становление антикоррупционной политики.
26. Меры по противодействию коррупции в России.
27. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ.
28. Квалификация преступлений коррупционного характера, совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ.
29. Организация преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.
30. Уголовная ответственность организаторов, а также иных участников организованных групп и преступных сообществ.
31. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве.
32. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за экзамен (зачет) 40.

– оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

– оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ООП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата