

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика) организуется в 4 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Целью производственной практики (преддипломной практики) является отработка приобретенных умений, навыков, знаний практической профессиональной деятельности и подготовка и систематизация материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков организационной работы в коллективе;
- сбор, анализ литературы согласно выданному заданию для дальнейшего использования при написании отчета по практике, а также выпускной квалификационной работы;
- изучение научной и специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки и практики.
- систематизировать материал для подготовки отчета по практике.

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами; уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства; уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и орга-

низационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности; уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности; владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности; знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности; уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности; владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;

ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; знать: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов; уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов; владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности;

ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности; знать методы разработки организационно-управленческих решений; уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональ-

ной деятельности; владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;

ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин; знать: методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин; уметь: разрабатывать методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности; владеть навыками преподавания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов;

ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права; знать: общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права; уметь: применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки; владеть: навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права;

ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления; знать: сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере; уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере; владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления;

ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления; знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления; уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления; владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления.

Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1	Подготовительный этап. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов. Выдача индивидуальных заданий.	8	20	20	инструктаж, отчет, дневник по практике
2	Технологический этап. Знакомство с организаци-	8	100	100	отчет, дневник по практике

	ей, ее организационной структурой, видами деятельности, организацией процесса правоприменительной деятельности. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации). Ознакомительная лекция по прохождению практики: сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета по практике, набору информации по теме ВКР				
3	Аналитический этап. Выполнение индивидуального задания. Сбор фактического и аналитического материала. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Сбор данных, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы. Формулирование выводов и заключения.	8	80	80	отчет, дневник по практике
4	Завершающий этап. Составление отчета о прохождении практики.	10	50	50	отчет, дневник по практике
5	Промежуточная аттестация	2	2	-	собеседование, отчет, дневник по практике
	ИТОГО	36	252	252	

Форма контроля: зачет с оценкой 36 часов

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная практика) составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 академических часа.