

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника магистр
Магистерская программа Правовое регулирование государственного и муниципального управления
Форма обучения очная

Фонд оценочных средств
разработан

А.О. Аманшин Аманшин А.О., доцент, к.п.н.
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
правовых дисциплин
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания
от 29.08.2022 № 8

Зав. кафедрой А.О. Аманшин Аманшин А.О.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП	3
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	6
4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по производственной практике (преддипломной практике) включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой практики.

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
1	Сравнительное правоведение
1	Актуальные проблемы конституционного права
2	Проблемы теории государства и права
2	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
3	Философия права
3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Теория и практика аргументации
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
1	Организация проектной деятельности
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

2	Управление организацией
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1,2	Деловой иностранный язык
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
1	Психология межличностного взаимодействия
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
1	Психология межличностного взаимодействия
1	Тренинг личностного роста
2	Методика правового воспитания и обучения
3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	
3	Правовое регулирование в сфере использования атомной энергии
4	Разрешительная деятельность органов исполнительной власти
4	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации
1	Судебная власть в системе государственного управления
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
3	Ответственность в системе государственного и муниципального управления
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	
3	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности.	
2	Управление организацией
3	Организация государственной власти в субъектах РФ
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин	
2	Методика правового воспитания и обучения
2	Научно-исследовательский семинар
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	
2	Научно-исследовательский семинар
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации

1	Судебная власть в системе государственного управления
2	Система государственного управления в России
3	Методологические аспекты национальной безопасности РФ
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
3	Ответственность в системе государственного и муниципального управления
3	Организация государственной власти в субъектах РФ
3	Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы
4	Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти
4	Правовые аспекты обеспечения национальной безопасности РФ
4	Система обеспечения национальной безопасности РФ
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	
1	Актуальные проблемы муниципального права
1	Законодательство о выборах и референдумах и практика его реализации
1	Судебная власть в системе государственного управления
2	Система государственного управления в России
3	Сравнительное государственное и муниципальное управление
3	Ответственность в системе государственного и муниципального управления
3	Организация государственной власти в субъектах РФ
3	Региональное нормотворчество
4	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы
4	Правовое регулирование противодействия коррупции в органах государственной власти
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	Отсутствуют знания методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	Знает методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности.	Знает современные методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	Знает современные методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации при решении задач профессиональной деятельности. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации					
В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий					
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
З-УК-2 Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления	Отсутствуют знания этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.

проектами	екта; методов разработки и управления проектами	управления проектами	разработки и управления проектами Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	управления проектами Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта		
У-УК-2 Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
В-УК-2 Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта						
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели						
З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Отсутствуют знания методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; при-	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; при-	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; при-	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; при-						

<p>менять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p>			<p>ленной цели; разработать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p>	<p>менять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p>	
<p>В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>				<p>Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>					
<p>З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p>	<p>Отсутствуют знания правил и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p>	<p>Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.</p>
<p>У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p>			<p>Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	
<p>В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и</p>				<p>Владеет методикой межличностного делового общения на русском и ино-</p>	

иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.				странном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;	Отсутствуют знания закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.			Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.				Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки					
З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Отсутствуют знания методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятель-			Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершен-	Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной	

ности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности			ствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	
В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.				Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	
ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности					
З –ПК-1 Знать: теоретические аспекты нормотворческой деятельности.	Отсутствуют знания теоретических аспектов нормотворческой деятельности	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности	Знает теоретические аспекты нормотворческой деятельности	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ПК-1 Уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности.			Умеет разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Умеет разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
В-ПК-1 Владеть: навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.				Владеет навыками разработки, формулировки и составления нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.	
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности					
З-ПК-2 Знать: методологию	Отсутствуют знания о	Знает методологические ас-	Знает методологические	Знает методологические	Собеседование, от-

ческие аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	методологических аспектах применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	пекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности	аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности Умеет юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности Умеет юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Владеет навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	чет по практике, дневник по практике и др.
У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности.					
В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.					
ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации					
З-ПК-3 Знать: понятие основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов.	Отсутствуют знания основ проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов	Знает основы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов	Знает основы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результа-	Знает основы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результа-	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ПК-3 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по результатам проведе-					

ния юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов.			там проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов.	там проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов.	
В-ПК-3 Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности.				Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в конкретных сферах профессиональной деятельности.	
ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности					
З-ПК-4 Знать методы разработки организационно- управленческих решений.	Отсутствуют знания методов разработки организационно- управленческих решений.	Знает методы разработки организационно- управленческих решений.	Знает методы разработки организационно- управленческих решений.	Знает методы разработки организационно- управленческих решений.	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ПК-4 Уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.			Умеет обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Умеет обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	
В-ПК-4 Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.				Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	
ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере преподавания юридических дисциплин					
З-ПК-5 Знать: методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин.	Отсутствуют знания о методологических и дидактических материалах для преподавания юридических дисциплин	Знает методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин	Знает методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин	Знает методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ПК-5 Уметь: разрабатывать методологиче-			Умеет разрабатывать	Умеет разрабатывать	

ские и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности.			методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности.	методологические и дидактические материалы для преподавания юридических дисциплин с учетом профиля своей профессиональной деятельности.	
В-ПК-5 Владеть навыками преподавания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов.				Владеет навыками преподавания юридических дисциплин с использованием существующих методологических и дидактических материалов.	
ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права					
З-ПК-6 Знать: общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права.	Отсутствуют знания об общенаучных методах исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права.	Знает общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права.	Знает общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права. Умеет применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки.	Знает общенаучные методы исследования правовых явлений и механизм проведения научных исследований в области права. Умеет применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки. Владеет навыками квалифицированного про-	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ПК-6 Уметь: применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки.					
В-ПК-6 Владеть: навы-					

ками квалифицированного проведения научных исследований в области права				ведения научных исследований в области права	
ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления					
З-ПК-1.1 Знать: знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере	Отсутствуют знания о сущности и содержании правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере	Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере	Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере Умеет использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере	Знает сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере Умеет использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере Владеет навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере					
В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления					
ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления					
З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствуют знания правовой терминологии и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления Умеет использовать правила и приемы юри-	Знает правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления Умеет использовать правила и приемы юридиче-	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и					

<p>приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p>			<p>дической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ской техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления Владеет навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p>	
<p>В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления</p>					

4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Краткое содержание	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов. Выдача индивидуальных заданий.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-1.1., ПК-1.2.
Аналитический этап	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Формулирование выводов и заключения.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-1.1., ПК-1.2.
Завершающий этап	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации (при необходимости) по итогам практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-1.1., ПК-1.2.
Промежуточная аттестация	Защита отчета по учебной практике (ознакомительной практике), собеседование	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-1.1., ПК-1.2.

5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (российская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64		F	неудовлетворительно	
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

5.1 Перечень оценочных средств

По окончании практики обучающийся составляет и защищает перед комиссией письменный отчет о проделанной работе.

При защите на комиссию представляются:

- дневник практики обучающегося;
- письменный отчет;
- отзыв руководителя практической подготовки;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики. Объем отчета составляет не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для его оформления обучающемуся выделяется время в конце практики.

5.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций

Вид оценочного средства	Критерии	Баллы
Отчет по учебной практике	Изучение истории создания, развития и современного состояния организации. Структура организации.	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
	Изучение структурной и функциональной схемы организации, регламентации деятельности подразделения; порядка и методов организации деятельности должностных лиц; требований, предъявляемых к нормативно-правовым актам.	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
	Порядок и процессуальная регламентация составления служебной документации. Виды и комплектность документации. Этапы подготовки документации	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
	Выполнение индивидуального задания	
	Работа выполнена и полностью отражена в	26-30

	отчете	
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	15-25
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-14
Производственные задания	Производственные задания	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
Оформление отчета	Оформление отчета	
	Оформление отчета полностью соответствует нормативным документам	9-10
	Присутствуют отдельные недочеты в оформлении отчета	6-8
	Оформление отчета не соответствует нормативным документам	0-5
Собеседование	Представление отчета и собеседование	
	Студент правильно и полно ответил на все вопросы	18-20
	Студент правильно ответил не на все вопросы и (или) получены неполные ответы	11-17
	Студент не ответил на большую часть вопросов	0-10

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
Учебной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата