


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская
« 19 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Региональное нормотворчество

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра правовых дисциплин

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
3	144 (4)	34	34	-	49	экзамен (27)
Итого	144 (4)	34	34	-	49	экзамен (27)

Димитровград
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы
старший преподаватель Александр Мосоруклов О.А.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин
протокол № 8 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика
« 29 » 08 2022 г. Александр Мосоруклов О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
« 29 » 08 2022 г. Александр Мосоруклов О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы
и.о. зав. кафедрой правовых дисциплин, к.и.н.
(должность, ученое звание, степень) Александр Мосоруклов О.А.
« 29 » 08 2022 г. (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	10
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучение особенностей, принципов и порядка организации нормотворческого процесса в субъектах РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об общих принципах организации нормотворческого процесса в органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- изучение действующей нормативной базы, закрепляющей основные начала и требования к нормотворческим органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
- развитие навыков разработки, толкования, и применения норм законодательства субъектов Российской Федерации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления	Профессиональный стандарт «09.001. Следователь-криминалист» Обобщенная трудовая функция А/02.7. Выполнение отдельных функций процессуального контроля
Разработка и подготовка нормативных правовых	Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере	ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических	З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила	Профессиональный стандарт «09.001. Следователь-

актов к реализации	профессиональной деятельности	документов в сфере государственного и муниципального управления	правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	криминалист» Обобщенная трудовая функция А/02.7. Выполнение отдельных функций процессуального контроля
--------------------	-------------------------------	---	---	--

В результате изучения дисциплины магистр должен:

Знать:

- основные положения об общих принципах организации процесса нормотворчества субъектов Российской Федерации;
- нормативные основы, регулирующие процесс нормотворчества субъектов Российской Федерации;
- основные этапы нормотворческого процесса субъектов Российской Федерации.

Уметь:

- обеспечивать соблюдение законодательства в нормотворческой деятельности государственных органов субъектов РФ;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать проекты региональных нормативно-правовых актов;
- осуществлять правовую экспертизу региональных нормативных актов.

Владеть:

- категориальным и понятийным аппаратом в целях разработки региональных нормативных актов;
- навыками подготовки региональных нормативно-правовых актов;
- навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- приемами правоприменительной деятельности и разрешения правовых коллизий в сфере государственного и муниципального управления.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Региональное нормотворчество» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплинам (модулям) по выбору учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Региональное нормотворчество» составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	68	68
– лекции	34	34
– практические занятия	34	34
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	49	49
– изучение теоретического курса	10	10
– подготовка к практическим занятиям	20	20
– самопроверка по контрольным вопросам	10	10
– подготовка рефератов, докладов	9	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27	27 (экзамен)
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки	6	6

Таблица 3.2 Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, акад. часы						Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов	
1	Правовая природа регионального нормотворчества	8	8	-	-	16	32	З-ПК-1.1 У-ПК-1.1 В-ПК-1.1
2	Нормотворчество отдельных региональных и муниципальных органов власти	18	18	6	-	16	52	З-ПК-1.1 У-ПК-1.1 В-ПК-1.1 З-ПК-1.2 У-ПК-1.2 В-ПК-1.2

3	Региональное нормотворчество в отдельных сферах	8	8	-	-	17	33	З-ПК-1.1 У-ПК-1.1 В-ПК-1.1 З-ПК-1.2 У-ПК-1.2 В-ПК-1.2
Итого		34	34	6	-	49	117	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Тема 1. Общая характеристика нормотворческого процесса	2	-
2	1	Тема 2. Субъекты нормотворчества	2	-
3	1	Тема 3. Система и виды региональных нормативно-правовых актов	2	-
4	1	Тема 4. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ в сфере нормотворчества	2	-
5	2	Тема 5. Законодательный процесс в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ	2	2
6	2	Тема 6. Нормотворчество высшего должностного лица субъекта РФ	2	-
7	2	Тема 7. Нормотворчество иных органов государственной власти субъектов РФ	2	-
8	2	Тема 8. Организация и порядок проведения региональных референдумов	2	-
9	2	Тема 9. Муниципальное нормотворчество	2	-
10, 11	2	Тема 10. Нормотворческая техника	4	-
12, 13	2	Тема 11. Правовая экспертиза региональных и муниципальных нормативно-правовых актов	4	-
14	3	Тема 12. Порядок разработки и принятия Конституций (уставов) субъектов РФ	2	-
15	3	Тема 13. Порядок разработки и принятия нормативных актов РФ в сфере семейного, трудового, экологического права	2	-
16	3	Тема 14. Мониторинг региональных нормативно-правовых актов и проблемы совершенствования регионального нормотворчества	2	-
17	3	Тема 15. Нормотворчество в Ульяновской области	2	-
Итого:			34	2

Таблица 3.4 Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Тема 1. Общая характеристика нормотворческого процесса	2	-
2	1	Тема 2. Субъекты нормотворчества	2	-
3	1	Тема 3. Система и виды региональных нормативно-правовых актов	2	-
4	1	Тема 4. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ в сфере нормотворчества	2	-
5	2	Тема 5. Законодательный процесс в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ	2	2
6	2	Тема 6. Нормотворчество высшего должностного лица субъекта РФ	2	-
7	2	Тема 7. Нормотворчество иных органов государственной власти субъектов РФ	2	-
8	2	Тема 8. Организация и порядок проведения региональных референдумов	2	-
9	2	Тема 9. Муниципальное нормотворчество	2	-
10, 11	2	Тема 10. Нормотворческая техника	4	2
12, 13	2	Тема 11. Правовая экспертиза региональных и муниципальных нормативно-правовых актов	4	2
14	3	Тема 12. Порядок разработки и принятия Конституций (уставов) субъектов РФ	2	-
15	3	Тема 13. Порядок разработки и принятия нормативных актов РФ в сфере семейного, трудового, экологического права	2	-
16	3	Тема 14. Мониторинг региональных нормативно-правовых актов	2	-
17	3	Тема 15. Нормотворчество в Ульяновской области	2	-
Итого:			34	6

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	4
	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	4
	1.3	Подготовка к практическим занятиям	4
	1.4	Самопроверка по контрольным вопросам	4

2	2.1	Выполнение письменного задания	4
	2.2	Подготовка к деловой игре	4
	2.3	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 1	4
	2.4	Подготовка к групповой дискуссии	4
3	3.1	Подготовка докладов (рефератов)	6
	3.2	Решение ситуационных задач	6
	3.3	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 2	5
Итого			49
Подготовка к экзамену			27

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, информационные лекции, лекция-беседа, групповые дискуссии, круглые столы, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных практических ситуаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучения, работа с Интернет ресурсами.

Семинарские занятия проводятся в форме:

- вопросно-ответный семинар;
- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- комментированное чтение правовых источников;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение тестовых и иных письменных заданий, сочинений, эссе, решение задач-казусов, вовлечение студентов в исследовательскую деятельность, подготовка докладов по проблемным вопросам трудового права.

На занятиях есть возможность применять дистанционные технологии. Zoom - сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения. При помощи него возможно проведение крупных интерактивных мероприятий с трансляцией видео, звука и экранов (могут принимать участие до 100 участников в бесплатной версии программы). Zoom настраивается для управления большими аудиториями с использованием регистрации, элементов управления организатора, опросов, вопросов и ответов, голосования поднятием рук, чата, видеозаписей проводимого мероприятия и др. В ходе реализации дисциплины возможно также организация взаимодействия с обучающимися (проведение лекций и практических занятий) посредством применения дистанционных технологий с использованием программы Microsoft Link Web App на платформе НИЯУ МИФИ, на образовательной платформе «Юрайт», а также использования средств информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.

У преподавателя-организатора конференции есть возможность выключать и включать все микрофоны, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех студентов, что также является полезной опцией, позволяющей оптимально организовать процесс работы и контролировать его.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

В качестве интерактивных форм проведения учебных занятий студентам предлагаются встречи с представителями правоохранительных и судебных органов, деловые игры, круглые столы, конференции, лекции-диспуты, проблемные лекции, групповые дискуссии и др.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Входной контроль проводится в виде устного экспресс-опроса.

Пример:

1. Дайте понятие правотворчества.
2. Какие принципы правотворчества Вы знаете?
3. Назовите основные стадии правотворческого процесса.
4. Какие формы народовластия предусматривает Конституция РФ?
5. Назовите органы государственной власти в Ульяновской области.
6. Назовите основной учредительный документ Ульяновской области.
7. Какие виды субъектов правотворчества существуют в РФ?
8. Какие нормы Конституции РФ регулируют правотворческий процесс?
9. Назовите основные требования правотворческой техники.

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос,
- письменный опрос,
- семинар-групповая дискуссия,
- деловая игра,
- рефераты (доклады),
- ситуационные задачи.

Устный опрос

Примерный перечень вопросов:

- 1 Понятие и принципы нормотворчества.
- 2 Субъекты нормотворчества.
- 3 Понятие и виды региональных правовых актов.
- 4 Устав субъекта РФ как особый вид региональных правовых актов.
- 6 Понятие нормотворчества и правотворчества.
- 7 Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков.
- 8 Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
- 10 Уровни и виды нормотворческой деятельности в Российской Федерации.

Письменный опрос

Пример:

Заполните таблицу

№	Стадии нормотворческого процесса	Содержание	Субъекты	Проблемы реализации	Нормативное регулирование
1					
2					
3					
4					
5					

Семинар-групповая дискуссия

Темы для обсуждения:

1. Проблемы совершенствования регионального нормотворчества.
2. Региональное нормотворчество как форма реализации непосредственной и представительной демократии.
3. Вопросы регионального значения как сфера осуществления регионального нормотворчества: эволюция подходов к установлению вопросов регионального значения.
4. Проблемы разграничения федеральных и региональных нормотворческих полномочий.
5. Проблема «совместных» нормотворческих полномочий федеральных и региональных государственных органов.

Деловая игра

Порядок проведения деловой игры.

Студенты делятся на две группы. Одна группа готовит законопроект, представляет и защищает его. Другая проводит экспертизу законопроекта. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки законопроекта, т. е. произвести его экспертизу. Далее начинается мастер-класс, т. е. анализ преподавателем работы, проделанной студентами, и устранение допущенных ими недочетов. По мере сдачи выполненных заданий преподаватель их просматривает. Подробный анализ представленного законопроекта и экспертного заключения должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа законопроекта студентам дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму законопроекта. Подводятся итоги (либо определяются места групп и их законопроектов, либо участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе). Тема законопроекта может быть выбрана студентами самостоятельно либо предложена преподавателем.

Задание.

1. Подготовить законопроект. Примерные темы:
 - 1) Об основах молодежной политики в Ульяновской области;
 - 2) О молодежных общественных объединениях в Ульяновской области.
 - 3) Об основах культурной политики Ульяновской области.
2. Провести экспертизу законопроекта.

Участники

1. Группа-разработчики законопроекта.
2. Экспертная группа.

Рефераты (доклады)

Пример темы докладов.

1. История становления и развития регионального нормотворчества в России.
2. Субъекты регионального нормотворчества и особенности их правового статуса.
3. Понятие и виды региональных правовых актов.
4. Устав субъекта РФ как особый вид региональных правовых актов.

6. Понятие нормотворчества и правотворчества.
7. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков.
8. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
9. Уровни и виды нормотворческой деятельности в Российской Федерации. Основы соотношения государственного и муниципального нормотворчества.
10. Понятие регионального нормотворчества.

Решение ситуационных задач.

Пример ситуационной задачи.

1. Губернатор края своим указом внес изменения в Устав края. Оцените данную ситуацию с правовой точки зрения.

2. Пензенской областной Думой приняты законы «О выборах в органы местного самоуправления», «О выборах губернатора (главы администрации) Пензенской области», «О выборах в Пензенскую областную Думу», которыми установлен статус неприкосновенности (недопустимости привлечения к уголовной и административной ответственности) кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа, губернатора области, кандидатов в депутаты органов местного самоуправления, членов избирательной комиссии.

Являются ли представительные (законодательные) органы субъектов РФ объектом прокурорского надзора? Какие нормы Конституции РФ были нарушены при принятии указанных законов?

К какой отрасли прокурорского надзора относится надзор за соответствием законам правовых актов, принимаемых местными органами власти?

Проверочный контроль проводится в виде тестирования на 8 и 14 неделе семестра.

Примеры тестовых заданий:

Высшее должностное лицо субъекта РФ издает

- а) постановления
- б) указы (постановления) и распоряжения
- в) указы и распоряжения
- г) указы

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ издает

- а) постановления
- б) распоряжения
- в) постановления и распоряжения
- г) приказы, постановления и распоряжения

Какие субъекты РФ в качестве основного закона принимают конституцию

- а) края, образовавшие в результате объединения субъектов РФ (Пермский край, Красноярский край и т.д.) и республики
- б) все виды субъектов имеют на это право
- в) только края
- г) только области, автономные округа и республики
- д) только республики

Какие субъекты РФ в качестве основного закона принимают Устав

- а) края, области, города федерального значения, автономная область, автономного округа
- б) республики
- в) республики и края

Законодательный орган Ульяновской области называется

Статус субъекта Российской Федерации может быть изменен по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в соответствии с

- а) договором о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъекта

- б) федеральным конституционным законом
- в) федеральным законом

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Вопросы к экзамену.

- 1 Понятие и принципы нормотворчества.
- 2 Субъекты нормотворчества.
- 3 Понятие и виды региональных правовых актов.
- 4 Устав субъекта РФ как особый вид региональных правовых актов.
- 6 Понятие нормотворчества и правотворчества.
- 7 Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков.
- 8 Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
- 10 Уровни и виды нормотворческой деятельности в Российской Федерации. Основы соотношения государственного и муниципального нормотворчества.
- 11 Понятие регионального нормотворчества.
- 14 Проблемы совершенствования регионального нормотворчества.
- 15 Региональное нормотворчество как форма реализации непосредственной и представительной демократии.
- 26 Вопросы регионального значения как сфера осуществления регионального нормотворчества: эволюция подходов к установлению вопросов регионального значения.
- 27 Принципы регулирования компетенции региональных органов власти.
- 28 Понятие и виды полномочий региональных органов власти .
- 29 Нормотворческие полномочия законодательного (представительного) органа гос. власти субъекта РФ.
- 30 Нормативные акты высшего должностного лица субъекта РФ.
- 31 Муниципальное нормотворчество.
- 32 Проблемы разграничения нормотворческих полномочий.
- 33 Проблема «совместных» нормотворческих полномочий федеральных и региональных государственных органов.
- 35 Принципы разграничения нормотворческих полномочий между различными уровнями осуществления публичной власти в Российской Федерации.
- 36 Формы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти при осуществлении нормотворческой деятельности.
- 37 Условия осуществления нормотворческой деятельности государственных органов субъектов РФ в сфере реализации отдельных государственных полномочий.
- 38 Законодательное регулирование осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
- 39 Принципы осуществления нормотворчества в сфере делегированных отдельных государственных полномочий.
- 40 Пределы государственного контроля за муниципальным нормотворчеством в сфере отдельных государственных полномочий.
- 41 Планирование нормотворческой деятельности, его значение и виды планов.
- 42 Принятие решения о разработке регионального нормативно-правового акта.
- 43 Сбор необходимой информации.
- 44 Разработка концепции регионального нормативно-правового акта.
- 45 Составление проекта регионального нормативно-правового акта
- 47 Особенности нормотворческого процесса в местной администрации.
- 48 Требования к логике регионального нормативно-правового акта.
- 49 Требования к стилю регионального нормативно -правового акта.
- 50 Требования к языку регионального нормативно-правового акта. Работа с оценочными понятиями.

- 51 Структурирование регионального нормативно-правового акта.
 52 Смысловая система (содержание) муниципального нормативно-правового акта.
 53 Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативно-правового акта.
 54 Правила оформления ссылок в нормативно-правовых актах.
 55 Правила внесения изменений в нормативно-правовые акты.
 56 Принципы культуры нормотворчества.
 57 Регистрация Конституций (уставов) субъектов РФ, уставов муниципальных образований как форма государственного контроля за региональным нормотворчеством.
 58 Прокурорский надзор за региональной нормотворческой деятельностью.
 59 Антикоррупционная экспертиза региональных правовых актов.
 60 Правовая экспертиза региональных правовых актов

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Нечкин А. В.	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/49559 9
2	Альбов А.П.	Правотворчество: учебное пособие для вузов. Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт	2023	https://www.urait.ru/bcode/511697
Дополнительная литература						
1	Васильева Т.А.	Как написать закон Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт Образовательная платформа Юрайт	2023	https://www.urait.ru/bcode/510637
2	Нечкин А.В., Блещик А.В.	Правовая экспертиза нпа : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://www.urait.ru/bcode/509577
3	Горохова С. С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов Текст: электронный	Москва	Издательство Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/48927 3

Нормативно-правовые акты: (СПС «ГАРАНТ», СПС «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС»).

Список рекомендуемых федеральных нормативно-правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. // Российская газета от 25 декабря 1993г., №237
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» // Собрание законодательства РФ. 2021. №42. Ст.5005
9. Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» // Собрание законодательства РФ. 2011. №7. Ст.903.

Список рекомендуемых нормативных актов субъектов Российской Федерации:

1. Устав Ульяновской области // Ульяновская правда от 24 мая 2005г., №51
2. Закон Ульяновской области от 7 октября 2002г. №045-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области» // Ульяновская правда от 17 октября 2002г., №176
3. Закон Ульяновской области от 9 июня 2005г. №043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» // Ульяновская правда от 15 июня 2005г., №60.
6. Закон Ульяновской области от 4 апреля 2006г. №31-ЗО «О Губернаторе Ульяновской области» // Ульяновская правда от 5 апреля 2006г., №23
7. Закон Ульяновской области от 30 декабря 2005г. N 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» // Ульяновская правда от 6 января 2006г., N 1(22.437).
8. Регламент Законодательного Собрания Ульяновской области // www. zsuo. Ru

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

- http://proekt-service.com/detali_mashin_tehnicheskaya_mehani Учебное оборудование, учебные стенды, электронные плакаты, наглядные пособия для образовательных учебных заведений
- <http://www.school.edu.ru/> Российский образовательный портал
- <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российской образование»
- <https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
- <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «Россия»
- <http://www.spbdk.ru/catalog/science/section-191/> Санкт-Петербургский дом книги
- www.gov.ru Сервер органов государственной власти
- <http://pravo.gov.ru> официальный интернет-портал правовой информации

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «КнигоФонд» www.knigafund.ru	Учебная и правовая литература
2	Юрайт образовательная платформа https://urait.ru/	Учебная и правовая литература
3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Учебная и правовая литература
4	Информационно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru	Учебная и правовая литература
5	Правовой сайт «Консультант-Плюс» www.consultant.ru	Учебная и правовая литература
6	Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru/	Учебная и правовая литература

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий № 1 посадочных мест — 72; площадь 14653,47 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт., Технические средства обучения: Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт., колонки -1 пара	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
2	Учебная аудитория для проведения занятий № 44 посадочных мест — 32; площадь 64 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4
3	Учебная аудитория для проведения занятий № 41 посадочных мест — 22; площадь 49 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., стол студенческий – 11 шт., стулья – 26 шт., трибуна настольная – 1 шт.,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова,4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата