


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская

« 19 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Система государственного управления в России

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра правовых дисциплин

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
1	108 (3)	18	36	-	27	экзамен (27)
Итого	108 (3)	18	36	-	27	экзамен (27)

Димитровград
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

Дуцетт, К. П. Н.
(должность, ученое звание, степень)

А.О.
(подпись)

Ананин А.О.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин
протокол № 8 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » 08 2022 г.

А.О.
(подпись)

Ананин А.О.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » 08 2022 г.

А.О.
(подпись)

Ананин А.О.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

и.о. зав. кафедрой правовых дисциплин, К. П. Н.
(должность, ученое звание, степень)

А.О.
(подпись)

Ананин А.О.
(Ф.И.О.)

« 29 » 08 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Система государственного управления в России»: формирование базовых теоретических знаний, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного управления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного управления Российской Федерации;
- уяснение динамики современных процессов в системе государственного управления РФ, ее причин, направлений, методов;
- умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного управления на основе показателей эффективности этой системы;
- разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.1 Знать: сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере У-ПК-1.1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере В-ПК-1.1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления	Профессиональный стандарт «09.001. Следователь-криминалист» Обобщенная трудовая функция А/02.7. Выполнение отдельных функций процессуального контроля
Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разра-	Профессиональный стандарт «09.001. Следователь-криминалист» Обобщенная трудовая функция

			ботке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления	А/02.7. Выполнение отдельных функций процессуального контроля
--	--	--	--	---

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– сущность и содержание правовых понятий и категорий, правовую терминологию, используемую при разработке юридических документов в сфере государственного управления.

Уметь:

– анализировать проблемы в государственно-правовой сфере, разрабатывать и использовать правоприменительные акты для разрешения этих проблем.

Владеть:

– навыками речевой коммуникации и подготовки юридических документов для решения проблем в сфере государственного управления.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Система государственного управления в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Система государственного управления в России» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		2
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические занятия	36	36
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	27	27
изучение теоретического курса	7	7
подготовка к практическим занятиям	7	7
самопроверка по контрольным вопросам	7	7
подготовка рефератов, докладов	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27 (Экзамен)	27 (Экзамен)
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	7	7

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы								Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Организация государственного управления в России	12	24	4	-	-	18	-	54	З-ПК-1.1 У-ПК-1.1 В-ПК-1.1 З-ПК-1.2 У-ПК-1.2 В-ПК-1.2
2	Развитие системы государственного управления в России	6	12	3	-	-	9	-	27	З-ПК-1.1 У-ПК-1.1 В-ПК-1.1 З-ПК-1.2 У-ПК-1.2 В-ПК-1.2
ИТОГО		18	36	7	-	-	27	-	81	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Государственное управление как профессиональная деятельность	2	1
2	1	Характеристика и особенности государственных органов	4	1
3	1	Принципы, методы и функции государственного управления	2	1
4	1	Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ	4	1
5	2	Система государственного управления: мировой и отечественный опыт	2	1
6	2	Проблемная диагностика государственного управления в России	2	1
7	2	Административная реформа в Российской Федерации	2	1
Итого:			18	7

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Государственное управление как профессиональная деятельность	4	1
2	1	Характеристика и особенности государственных органов	8	1
3	1	Принципы, методы и функции государственного управления	4	1
4	1	Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ	8	1
5	2	Система государственного управления: мировой и отечественный опыт	4	1
6	2	Проблемная диагностика государственного управления в России	4	1
7	2	Административная реформа в Российской Федерации	4	1
Итого:			36	7

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	4
1	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	4
1	1.3	Подготовка к практическим занятиям	5
1	1.5	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 1	5
2	1.6	Подготовка к групповой дискуссии	3
2	1.7	Подготовка докладов (рефератов)	3
2	1.8	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 2	3
ВСЕГО ЧАСОВ:			27

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: развивающее обучение; проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; информационно-коммуникативные технологии; групповые технологии; компетентностный подход; деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,

- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

- вопросно-ответный семинар;
- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар-круглый стол;
- деловая игра.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- система информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Система государственного управления в России», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Входной контроль знаний, умений и навыков осуществляется в форме тестирования с целью выявить уровень подготовки обучающихся, диагностировать пробелы в знаниях.

Пример:

1. Высшее должностное лицо субъекта РФ исполняет свои обязанности в течение срока, который не превышает:

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 7 лет
- г) 5 лет

2. Президент РФ является:

- а) гарантом Конституции и лицом, занимающим высшую должность федеральной государственной гражданской службы
- б) главой исполнительной власти и гарантом прав и свобод человека и гражданина
- в) главой государства и лицом, замещающим государственную должность РФ

3. Федеральный министр в России назначается на должность:

- а) Федеральным Собранием
- б) Председателем Правительства

- в) Президентом
- г) Государственной Думой

4. Функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности осуществляет:

- а) федеральная комиссия
- б) федеральная служба
- в) федеральное министерство
- г) федеральное агентство
- д) федеральный комитет

5. Решение об отрешении Президента РФ от должности должно быть принято:

- а) 3/4 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
- б) 2/3 голосов от общего числа членов Федерального Собрания
- в) 2/3 голосов от общего числа членов Совета Федерации

6. Полномочные представители Президента РФ непосредственно подчиняются:

- а) Президенту
- б) Председателю Правительства
- в) Руководителю Администрации Президента
- г) Начальнику Управления по внутренней политике Администрации Президента

7. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности:

- а) федеральная инспекция
- б) федеральное агентство
- в) федеральное министерство
- г) федеральный надзор
- д) федеральная служба

8. В систему федеральных арбитражных судов не входят:

- а) арбитражные ювенальные суды
- б) арбитражные суды субъектов РФ
- в) районные суды
- г) арбитражные апелляционные суды
- д) арбитражные суды округов

9. Президент РФ издает:

- а) приказы
- б) федеральные законы и указы
- в) указы и постановления
- г) указы и распоряжения

10. Подготовка решений по нейтрализации внутренних и внешних угроз безопасности государства является задачей:

- а) Совета Безопасности
- б) Государственного совета
- в) Администрации Президента
- г) Генеральной Прокуратуры
- д) Комиссии при Президенте по обеспечению безопасности и правопорядка

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устные опросы
- тестирование;
- домашние задания (рефераты).

Устный опрос:

Примерный перечень вопросов:

1. Сравните понятия «эффективность государственного управления», имеющиеся в научной и учебной литературе.
2. Какие показатели используются для оценки эффективности деятельности органов государственного управления?
3. Какие факторы влияют на эффективность государственного управления?
4. Сформулируйте основные направления повышения эффективности государственного управления.
5. Проанализируйте философские подходы к эффективному государственному управлению.

Тестирование:

Например:

1. Какой перечень характеристик наиболее полно отражает суть государственного строя России?
А) социально-демократическое государство
Б) демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления
В) светско-правовое государство
Г) народно-демократическое государство
Д) политико-идеологическое государство

2. Как в Российской Федерации называется форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций?
Введите ответ в виде текста (регистр не учитывается) _____

3. Какая ветвь власти не выделяется в конституционной триаде разделения властей?
А) законодательная
Б) судебная
В) контрольно-надзорная
Г) исполнительная

4. При какой форме государственного устройства части государства являются государственными образованиями, обладающими юридически определённой политической самостоятельностью в рамках единого государства?
А) при федерации
Б) при республике
В) при конфедерации
Г) при унитарном государстве

5. В соответствии со ст. 3 Конституции РФ носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является её _____ .
Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

6. Каким нормативным правовым актом определяются полномочия высшего исполнительного органа субъекта РФ?
А) Федеральным законом от 30.11.2011 N 361-ФЗ
Б) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ
В) Конституцией Российской Федерации

Г) Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ

Д) Федеральным законом от 23.06.2014 N 165-ФЗ

7. Какие элементы судебной системы относятся к судам субъектов Российской Федерации?

А) Конституционный суд Республики Татарстан

Б) Богородицкий районный суд Тульской области

В) Верховный Суд Российской Федерации

Г) Арбитражный суд Нижегородской области

Д) мировой судья судебного участка №2 Ленинского судебного района города Екатеринбурга

Е) Конституционный Суд Российской Федерации

8. Какие полномочия органов местного самоуправления НЕ относятся к полномочиям в сфере административно-хозяйственных вопросов?

А) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципалитета

Б) обеспечение проживающих и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями

В) создание условий для обеспечения жителей муниципалитета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

Г) организация мероприятий по охране окружающей среды

Д) обеспечение первичных мер пожарной безопасности

Е) организация охраны общественного порядка

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

Домашние задания (рефераты):

Примерная тематика домашних заданий (рефератов):

1. Методы исследования процессов, протекающих в сфере государственного управления.
2. Понятие и сущность государственного управления.
3. Государственное управление как система и процесс.
4. Основные принципы, цели и функции государственного управления.
5. Управленческие технологии по целям, результатам и ситуации в государственном управлении.
6. Понятие и содержание стратегического управления государством.
7. Разработка и анализ государственной политики.
8. Стратегическое планирование в государственном управлении.
9. Понятие, цели и субъекты кадровой политики в сфере государственного управления.
10. Состояние государственного аппарата Российской Федерации и пути его улучшения.
11. Сущность и причины бюрократизма в сфере государственного управления.
12. Пути ограничения бюрократизма в сфере государственного управления.
13. Современные концепции демократизации государственного управления.
14. Основные показатели эффективности и пути повышения эффективности государственного управления.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие государственного управления и публичного управления.
2. Государственное управление как наука и учебная дисциплина.
3. Объект и предмет теории государственного управления.
4. Методы и функции теории государственного управления.
5. Категории и законы теории государственного управления.
6. Эволюция и научные школы теории государственного управления.

7. Место и роль теории государственного управления в системе политических, правовых и управленческих наук.
8. Государственное управление в США: основные характеристики.
9. Государственное управление в Великобритании: основные характеристики.
10. Государственное управление во Франции: основные характеристики.
11. Государственное управление в ФРГ: основные характеристики.
12. Исторические особенности и традиции государственного управления в России.
13. Особенности российского государства как субъекта управления.
14. Государственное управление как система специфических социальных управленческих отношений.
15. Место и роль современного государства в управлении обществом.
16. Государство как субъект управления общественными процессами. Виды, типы государств.
17. Власть как главное орудие государственного управления.
18. Понятие государственной политики. Формирование государственной политики.
19. Цели государственного управления. Иерархия целей государственного управления.
20. Типы государственного управления: авторитарный, демократический.
21. Понятие принципов государственного управления.
22. Виды принципов государственного управления, практика их реализации.
23. Законность в государственном управлении.
24. Правовое регулирование государственного управления.
25. Функции и функциональная структура государственного управления.
26. Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления.
27. Связь организационной и функциональной структур государственного управления.
28. Система государственного управления в РФ. Особенности федеративного устройства РФ.
29. Система органов государственного управления в РФ.
30. Федеральное Собрание РФ в системе государственного управления.
31. Президент в системе государственного управления России.
32. Структура и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти.
33. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.
34. Высшие должностные лица субъектов РФ в системе государственного управления.
35. Органы исполнительной власти субъекта РФ.
36. Осуществление функций государственного управления на местном уровне. Местные органы государственной власти.
37. Понятие общества. Характеристика общества как объекта государственного управления.
38. Особенности общества как объекта государственного управления.
39. Структура общества: социальные организации, процессы, отношения.
40. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.
41. Особенности государственного управления экономикой.
42. Особенности государственного управления социальной сферой.
43. Особенности государственного управления политической жизнью общества.
44. Особенности государственного управления духовной сферой общества.
45. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.
46. Управленческие технологии в государственной деятельности и их роль в профессионализации государственного управления.
47. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений.
48. Этапы и особенности принятия решений в системе государственного управления.
49. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.
50. Методы государственного управления: понятие роль, виды.

Пример экзаменационного билета

Дмитровградский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ДИТИ НИЯУ МИФИ)	<hr/> <small>(код и наименование направления подготовки/специальности)</small> <hr/> <small>(профиль подготовки/магистерская программа/специализация)</small> <hr/>
--	---

Дисциплина «Система государственного управления в России»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
2. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.

Составитель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Осейчук В.И.	Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/49075 <u>7</u>
2	Захарова С.Г.	Государственное и муниципальное администрирование: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/51998 <u>1</u>
Дополнительная литература						
1	Альгин А.П.	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/51603 <u>9</u>
2	Дёмин А.А.	Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/50973 <u>2</u>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Интернет-система «Гарант-Сервис-Университет» <https://internet.garant.ru/>
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
6. Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
7. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
8. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	юриспруденция
2	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	юриспруденция
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	юриспруденция
4	ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/	юриспруденция
5	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	юриспруденция

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 6.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/ п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт., Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата