

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Сравнительное государственное и муниципальное управление»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Сравнительное государственное и муниципальное управление» относится к дисциплине по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой правовых дисциплин.

Цель освоения дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление»: формирование базовых теоретических знаний, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, взаимодействия между федеральными органами государственной власти, органами власти в субъектах и органами местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного управления и органов местного самоуправления.
- уяснение правовой основы в структуре и системе государственного управления в РФ;
- умение самостоятельно анализировать основные формы и виды организации системы органов власти на федеральном уровне, в субъектах РФ и в органах муниципального управления; способность определять наиболее оптимальные и эффективные способы их взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности

З-ПК-2 Знать: методологические аспекты применения правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности

У-ПК-2 Уметь: юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства и определять подлежащие применению правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

В-ПК-2 Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

ПК-1.1 Способен анализировать и обобщать практику применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления

З-ПК-1 Знать: сущность и содержание правовых понятий и категорий в государственно-правовой сфере

У-ПК-1 Уметь: использовать правоприменительные акты для анализа проблем в государственно-правовой сфере

В-ПК-1 Владеть: навыками речевой коммуникации и ведения дискуссий для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления

ПК-1.2 Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере государственного и муниципального управления

З-ПК-1.2 Знать: правовую терминологию и правила правотворческой техники при разработке юридических документов в сфере государственного и муниципального управления

У-ПК-1.2 Уметь: использовать правила и приемы юридической техники при разработке и составлении юридических документов в сфере государственного и муниципального управления

В-ПК-1.2 Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере государственного и муниципального управления

Разделы дисциплины:

1. Теория и методология сравнительного государственного управления.
2. Взаимодействие и распределение полномочий в системе государственного и муниципального управления

Программой дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление» предусмотрены лекционные (34 часа), практические (34 часа) и самостоятельная работа студента (49 часов). Форма контроля: экзамен.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Сравнительное государственное и муниципальное управление» составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа.