

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Димитровградский инженерно-технологический институт –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление организацией**

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра правовых дисциплин

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра экономики и управления

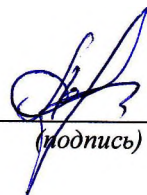
Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
2	108 (3)	18	36	-	54	зачет
<b>Итого</b>	<b>108 (3)</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>зачет</b>

Димитровград  
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

Федосеев, К.Э.Н.  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Орлова Л.Ф.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Юридической и управленческой протокол № 7 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » 08 2022 г.

  
(подпись)

Орлова Л.Ф.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » 08 2022 г.

  
(подпись)

Анисимов А.О.  
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

и.о. зав. кафедрой правового менеджмента, К.П.Н.  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Анисимов А.О.  
(Ф.И.О.)

« 29 » 08 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины: формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

**Задачи** освоения дисциплины:

- формирование представления и понимания сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- знание методы разработки организационно-управленческих решений
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по осуществлению основных функций управления;
- овладение методами принятия управленческого решения;
- ознакомление с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в образовательной организации, существующими стилями руководства;
- формирование знаний и навыков по оценке эффективности управления текущей деятельностью организации;
- овладение навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код и наименование ОТФ (ТФ)
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Осуществление организационно-правовых функций	конкретные организационно управленческие ситуации в сфере профессиональной деятельности	ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	З-ПК-4 Знать методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Уметь: обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. В-ПК-4 Владеть: навыками	ПС 09.001 Следователь-криминалист  ПС 09.004 Специалист в сфере предупрежде-	А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля С/01.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7

		тельности.	разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.	ния коррупционных правонарушений	Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции
--	--	------------	---	----------------------------------	--

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Отсутствуют.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- понятия «управление» и «менеджмент», принципы управления, систему взглядов на управление, функции управления, «решение», «управленческое решение», «организационно-управленческое решение», виды решений;
- процесс управления, внешние факторы, оказывающие влияние на организацию, классификация решений, подходы к управлению, этапы принятия управленческих решений;
- методы разработки организационно-управленческих решений

**Уметь:**

- построить классификацию организаций по различным критериям, сформулировать миссию организации, назвать свойства и построить классификацию целей, функции управления;
- различать структуру управления организацией: управление проектом, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, бригадная структуры управления;
- раскрыть характеристику методов и моделей принятия решений;
- раскрыть риск и ответственность за принимаемое решение;
- обосновывать принятие управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- методами принятия управленческих решений;
- функциями управления производством;
- навыками по принятию решения;
- методами управления персоналом;
- методами управления конфликтами;
- навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление организацией» относится к вариативной части общенаучного модуля учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

#### 3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление организацией» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		1	
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе:	<b>54</b>	<b>54</b>	
– аудиторная по видам учебных занятий			
– лекции			18
– практические занятия			36
– лабораторные работы			-

<b>Самостоятельная работа обучающихся в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
– изучение теоретического курса	26	26
– расчетно-графические задания, задачи	28	28
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зачет	зачет
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Формируемые индикаторы освоения компетенций	
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подго-	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подго-	Самостоятельная ра-бота	в том числе в форме практической подго-		Всего часов
1	Основы управления организацией	8	22	2			32		62	З-УК-3 У-УК-3 В-УК-3
2	Разработка и принятие управленческих решений	6	8	3			14		28	З-ПК-4 У-ПК-4 В-ПК-4
3	Оценка эффективности управления организации	4	6	2			8		18	З-УК-3 У-УК-3 В-УК-3
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>7</b>	-	-	<b>54</b>	-	<b>108</b>	

### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лек-ции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Организация как объект управления	2	1
2	1	Функции, методы и принципы управления организацией	2	1
3	1	Структура управления организацией	2	1
4	1	Планирование и прогнозирование деятельности организации	2	1
5-6	2	Разработка управленческих решений	2	1
7	2	Принятие управленческих решений	4	1
8-9	3	Оценка эффективности управления организации	4	1

<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>7</b>
---------------	-----------	----------

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Но- мер раз- дела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Функции и принципы управления организацией	2	-
2	1	Структура управления организацией	2	-
3	1	Методы, модели и инструменты управления	2	-
4	1	Мотивация в системе управления	2	-
5	1	Управленческий контроль	2	-
6-7	1	Методы формирования команд и эффективного руководства коллективами	4	-
8-9	1	Основные теории лидерства и стили руководства	4	-
10-11	1	Планирование и прогнозирование деятельности организации	4	2
12	2	Коммуникации в управлении организацией	2	1
13	2	Информация в системе управления	2	-
14	2	Разработка управленческих решений	2	1
15	2	Принятие управленческих решений	2	1
16	3	Управленческие конфликты	2	1
17-18	3	Оценка эффективности управления организации	4	1
Итого:			36	7

Таблица 3.5 - Лабораторные работы  
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Функции и принципы управления организацией. Подготовка к практическому занятию № 1.	4
	1.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Структура управления организацией. Подготовка к практическому занятию № 2.	4
	1.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Методы, модели и инструменты управления. Подготовка к практическому занятию № 3.	4
	1.4	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Мотивация в системе управления. Подготовка к практическому занятию № 4.	4
	1.5	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Управленческий контроль. Подготовка к практическому занятию № 5.	4
	1.6	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Методы формирования команд и эффективного руководства коллективами. Подготовка к практическому занятию № 6-7.	4
	1.7	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Основные теории лидерства и стили руководства. Подготовка к практическому занятию № 8-9.	4
	1.8	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания:	4

		Планирование и прогнозирование деятельности организации. Подготовка к практическому занятию № 10-11.	
2	2.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Коммуникации в управлении организацией. Подготовка к практическому занятию № 12	4
	2.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Информация в системе управления. Подготовка к практическому занятию № 13.	4
	2.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Разработка управленческих решений. Подготовка к практическому занятию № 14.	4
	2.4	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Принятие управленческих решений. Подготовка к практическому занятию № 15.	2
3	3.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Управленческие конфликты. Подготовка к практическому занятию № 16.	4
	3.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания: Оценка эффективности управления организацией. Подготовка к практическому занятию № 17-18.	4
<b>ИТОГО:</b>			<b>54</b>

#### **4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации программы дисциплины «Управление организацией» применяется лекционно-практическая система обучения. При этом используются следующие виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия с опережающей самостоятельной подготовкой; семинаров: семинар-обсуждение, семинар с использованием методов группового решения творческих задач; практических занятий. В качестве интерактивных форма для обучения применяются деловые игры, тестирование и дистанционные технологии.

Кроме того, дополняющие образовательные технологии, применяемые в процессе изучения дисциплины «Управление организацией», следующие:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- коммуникативное обучение;
- проектная технология;
- информационно-коммуникативные технологии;
- групповые технологии;
- компетентностный подход;
- деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

- мозговой штурм,
- групповые дискуссии;
- метод развивающейся кооперации.



Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## **5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)**

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих контролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ООП и рабочей программой дисциплины «Управление организацией», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

**Текущий контроль** производится в следующих формах:

### **- устный опрос;**

Примеры вопросов устного опроса:

Раздел 1. Основы управления организацией

1. Что такое управление?

2. Раскройте содержание процесса управления

3. В чём заключаются цели и задачи управления?

4. Каковы требования к личным качествам современного руководителя?

5. Что такое стиль руководителя? Назовите основные стили.

6. Чем отличается либеральный стиль от демократического и авторитарного?

7. Обоснуйте. Какой из перечисленных стилей в большей мере подходит для следующих организаций: - совет директоров акционерного общества; - конструкторское бюро; - банк; - транспортное предприятие; - рекламное агентство.

8. Являются ли синонимами понятия руководитель и лидер? и т.д.

### **- выступление с докладами на практических занятиях и студенческих конференциях;**

Примеры тем докладов:

1. Акционерные общества, их особенности.

2. Холдинги, их особенности.

3. Государственные фирмы, особенности деятельности

4. Важнейшие функции аппарата управления

5. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.

6. Невербальные коммуникации

7. Фредерик Херцберг и трудовая мотивация и т.д.

### **- проверка выполненных практикумов по темам дисциплины.**

Прочитайте кейс: Развитие компании «Инфо-Инвест»

Компания «Инфо-Инвест» работает на рынке информационных технологий около десяти лет, оказывая услуги по разработке и установке корпоративных информационных сетей и систем

информационной безопасности.

В момент образования компании в 2001 г. численность ее сотрудников, включая основателя, занимавшего тогда пост генерального директора, составляла всего девять человек. В 2002 г. в компании работали уже 32 сотрудника. В 2005-м численность персонала увеличилась до 56 человек. В этом же году у компании насчитывалось всего пять постоянных клиентов, но уже к началу 2007 г. количество заказчиков, заключивших договоры с «Инфо-Инвест» на условиях длительного обслуживания сетей, достигло двадцати двух. При этом чистая прибыль компании по сравнению с 2005 г. выросла почти в 3 раза.

В 2011 г. численность персонала составляет более 120 человек. Прибыль превышает 150 млн руб. в год, что на 90 млн руб. больше, чем в 2007 г. В 2009 г. компания заключила два договора о стратегическом партнерстве: с банком «Регион-Развитие» и компанией Oracle. По прогнозам в 2012 г. прибыль должна вырасти в 1,5 раза за счет заключения договоров еще с пятью постоянными клиентами.

Учредители «Инфо-Инвест» полагают, что успех компании обусловлен тем, что с 2005 по 2006 г. удалось создать команду эффективных менеджеров, владеющих современными технологиями управления.

Задания:

1. Письменно ответьте на вопросы:

а) чем занимается компания «Инфо-Инвест»?

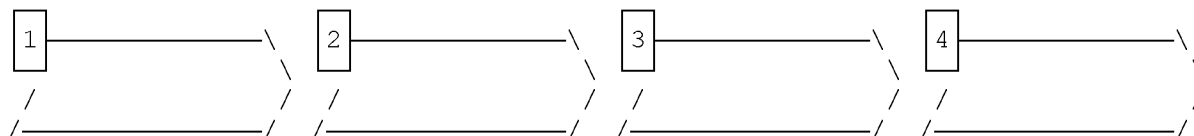
б) по каким характеристикам можно судить о развитии компании?

2. Составьте таблицу и сгруппируйте количественные характеристики, используемые в кейсе, по их содержанию.

3. Постройте два-три графика, иллюстрирующих динамику развития компании «Инфо-Инвест».

Задание. Процессный подход

Поставьте перед собой цель успешно сдать экзамен по какой-либо дисциплине. Представьте управление достижением этой цели в виде процесса, состоящего из четырех взаимосвязанных этапов. Запишите в диаграмме названия этих этапов (см. образец ниже). Запишите также, какие коммуникации (общение, информация и т.п.) потребуются вам для этого.



**Промежуточный контроль** проводится в форме тестирования.

**Примеры тестовых заданий:**

1. Принцип профессиональной регламентации при проектировании организационной структуры предприятия означает:

а) сокращение числа уровней управления

б) функциональное звено работает на достижение конкретной цели и несёт полную ответственность за качество выполнения своих функций

в) формирование полной совокупности управленческих решений, реализующих все цели функционирования организации

г) обеспечение технологического разделения труда при формировании структурных подразделений

2. К бюрократической структуре управления относят:

а) дивизиональную структуру

б) линейную структуру

в) линейно-функциональную структуру

г) матричную структуру

- д) функциональную структуру
- е) программно-целевую структуру

3. Делегируется ли ответственность:

- а) да, делегируется, так как исполнитель должен отвечать за результаты своего труда
- б) да, делегируется, так как руководитель делегировал полномочия исполнителю
- в) нет, не делегируется, так как руководитель не может вместе с полномочиями передать подчинённым и часть своей ответственности
- г) нет, не делегируется, так как обязательство исполнителя заключается в выполнении поставленных перед ним задач

4. В чём принципиальное отличие между теориями А. Маслоу и К. Альдерфера:

- а) по А. Маслоу удовлетворение потребностей осуществляется только от основания пирамиды (первичные потребности) к вершине пирамиды потребностей (вторичные потребности), по К. Альдерферу удовлетворение потребностей осуществляется движением по уровням потребностей
- б) по А. Маслоу удовлетворение потребностей осуществляется только от основания пирамиды потребностей к её вершине, по К. Альдерферу удовлетворение потребностей не осуществляется движением по уровням потребностей
- в) по А. Маслоу удовлетворение потребностей осуществляется только с вершины пирамиды потребностей до её основания, по К. Альдерферу удовлетворение потребностей осуществляется движением по уровням потребностей
- г) высшие и низшие потребности, развиваясь параллельно и самостоятельно, совокупно управляют поведением человека и его деятельностью

5. Какова сущность теории мотивации Портера-Лоулера:

- а) взаимосвязь пяти переменных: затраченные усилия, восприятие, полученные результаты, вознаграждение, степень удовлетворения
- б) взаимосвязь пяти потребностей: физиологические, безопасности, причастности, признания, самовыражения
- в) взаимосвязь пяти элементов: потребности подчинённых, возможности руководства, условия работы, межличностные отношения, контроль за выполнением работы
- г) высшие и низшие потребности, развиваясь параллельно и самостоятельно, совокупно управляют поведением человека и его деятельностью

6. Коммуникационный стиль – это:

- а) финансовые взаимоотношения с федеральными, муниципальными, контрагентами, инвесторами
- б) способ с помощью которого индивид предпочитает строить отношения с другими индивидами
- в) комплекс взаимосвязанных многосторонних деловых связей предприятия с объектами финансовых отношений
- г) выработка и реализация по отношению к предприятию законодательных, исполнительных мер

7. Процедуры контроля формально устанавливаются и реально осуществляются на основе следующих документов:

- а) должностные инструкции
- б) планы, прогнозы
- в) первичные документы бухгалтерского учёта
- г) штатное расписание
- д) организационная структура предприятия

8. Внутренний аудит – это:

- а) разработка типовых программ организации, развития и совершенствования контрольных систем для предприятий, различных в плане организационно-правовых форм, видов, масштабов деятельности, размеров, организационных структур управления
- б) предпринимательская деятельность аудиторов по проведению независимых проверок бухгалтерских (финансовых) учёта и отчётности, налоговых деклараций, других финансовых документов
- в) регламентированная внутренними документами организации деятельность по контролю различных аспектов функционирования организации, осуществляемая представителями специального контрольного органа в рамках помощи органам управления организации

9. Что понимается под управленческим решением:

- а) обдуманый вывод о необходимости осуществить действие, связанное с целями организации, или воздержаться от него
- б) действия по совершенствованию структуры управления организацией
- в) выбор направления функциональной деятельности организации
- г) необходимый элемент производственной жизни, который даёт выход социально-психологической напряжённости, порождая изменения в деятельности организации

10. Впервые менеджмент был определен как обеспечение выполнения работы с помощью других лиц:

- а) Э. Мэйо
- б) М. Фоллет
- в) Л. Файоль
- г) Ф. Тейлор

11. В соответствии со ст. 15.5 КоАП РФ нарушение сроков представления налоговой декларации влечет:

- а) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до одной тысячи рублей
- б) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей
- в) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей
- г) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысячи до трех тысяч рублей

12. Выберите правильный ответ. Под социальной ответственностью организации понимают:

- а) уровень добровольного отклика организации на социальные проблемы общества
- б) максимальное увеличение прибыли
- в) максимальное увеличение прибыли, не нарушая законов и норм государственного регулирования
- г) организация учитывает человеческие и социальные аспекты воздействия своей деловой активности на работников

13. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены следующим образом:

- а) поведенческий, ситуационный, количественный, системный
- б) количественный, ситуационный, поведенческий, системный
- в) поведенческий, количественный, системный, ситуационный
- г) внутренний, внешний, внеплановый, плановый

14. Какие критерии используются при принятии решений в состоянии неуверенности:

- а) критерий Лапласа
- б) критерий Маслоу
- в) критерий пессимизма
- г) критерий оптимизма
- д) критерий вероятности ожидаемого события
- е) критерий сожаления

15.Какие факторы могут повлиять на процесс принятия управленческих решений:

- а) личностные оценки руководителя
- б) покупательский спрос
- в) среда принятия решения
- г) информационные ограничения
- д) трудовая дисциплина

16.Классификация затрат на производство и реализацию продукции, исходя из экономического содержания:

- а) материальные затраты
- б) косвенные затраты
- в) затраты на оплату труда
- г) отчисления на социальные нужды
- д) затраты на содержание оборудования
- е) амортизация основных фондов
- ж) затраты на оборотные средства
- з) прочие затраты

17.Множество функциональных служб – это характеристика:

- а) принципа централизации
- б) принципа децентрализации
- в) принципа коллегиальности
- г) принципа ответственности

18.Определите черты менеджмента, свойственные ему как науке, используя ниже приведенные характеристики:

- а) концепция управления
- б) человек как субъект управления
- в) научные знания
- г) принципы управления
- д) ситуационный подход к менеджменту
- е) творческий характер менеджмента
- ж) отношения между людьми
- з) моделирование и количественные измерения

19.Ответственность акционера по обязательствам общества:

- а) солидарную
- б) дополнительную
- в) по обязательствам общества не отвечает, несет лишь риск убытков в размере утраченной стоимости принадлежащих акционеру акций
- г) акционер несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом в размере стоимости принадлежащих акций

20.Принципы менеджмента — это идеи, которые следует принимать во внимание при управлении

- а) бюджетными организациями и учреждениями:

- б) коммерческими организациями
- в) любой организацией
- г) страховой организацией и т.д.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проводится в форме сдачи устного зачета. Зачет проходит в форме собеседования со студентом и включает 4 вопроса.

**Пример задания к зачету:**

1. Понятие и сущность процесса управления, его категории и функции
2. Сформулируйте понятие «управленческое решение». Как классифицируют управленческие решения?
3. Коммуникации в системе управления организацией
4. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителя. Приведите примеры.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1						
1	<i>М.А. Коргова</i>	Менеджмент организации: учебное пособие для вузов	Москва	Образовательная платформа «Юрайт»	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/5162">https://urait.ru/bcode/5162</a> 31
2	И. А. Мандыч, А. В. Быкова.	Управление стратегией организации	Москва	РТУ МИРЭА	2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/171536">https://e.lanbook.com/book/171536</a>
3	Ю.В. Кузнецов	Менеджмент: учебник для вузов	Москва	Образовательная платформа «Юрайт»	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a>
4	А.Т. Зуб	Антикризисное управление: учебник для вузов	Москва	Образовательная платформа «Юрайт»	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1	<i>А. Ю. Анисимов</i>	Управление персоналом организации: учебник для вузов	Москва	Образовательная платформа «Юрайт»	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/519897">https://urait.ru/bcode/519897</a>
2	Афоничкин, А.И, Михаленко.Д.Г.	Управленческие решения в экономических системах: учебник	СПб.	Питер	2009	1
3	Ю.П. Анискин	Управление организацией	г. Москва	«Омега-Л»	2009	1
4	О.А. Горленко	Управление персоналом : учебник для вузов	Москва	Образовательная платформа «Юрайт»	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/513356">https://urait.ru/bcode/513356</a>

5	А. Я. Кибанов	Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации	Москва	Проспект	2014	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/I">https://www.studentlibrary.ru/book/I</a>
5	Литвак Б.Г.	Великие управленцы, 3-е изд.	М.	ОАО «Московские учебники и Картолиитография»	2008	1
6	А.Г. Поршневу	Управление организацией	г. Москва	«ИНФРА-М»	2008	1

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики

[www.aup.ru](http://www.aup.ru) – Менеджмент и маркетинг в бизнесе

[www.businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса. Электронные газеты

<http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент

<http://www.ko.ru/> - журнал «Компания»

[www.devbusiness.ru](http://www.devbusiness.ru) – Развитие бизнеса.Ру

[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг

[www.russianmarket.ru](http://www.russianmarket.ru) – Маркетинговые исследования и аналитические материалы

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) – Реклама, маркетинг, PR

<http://www.mavriz.ru> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

<http://www.e-rej.ru/Speakers.htm> - Российский экономический интернет журнал

<http://cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент

<http://www.aup.ru>- Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.

<http://www.stplan.ru> - Экономика и управление

<http://www.bloomberg.com> - Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News

<http://www.stat.hse.ru> - Статистический портал Высшей Школы Экономики

<http://www.beafnd.org> - Фонд Бюро Экономического Анализа

<http://1st.com.ua> - Современный менеджмент

<http://www.akdi.ru> - Сайт газеты «Экономика и жизнь»

<http://www.encyso.gov.com> - «История корпоративного управления»

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ <a href="http://library.mephi.ru/">http://library.mephi.ru/</a>	Управление организациями (предприятиями)
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс» <a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	



	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	
4	Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс</b> , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс</b> , посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

---

*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

---

*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Руководитель магистерской программы,  
ученая степень, должность

---

*личная подпись      расшифровка подписи      дата*