

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации самостоятельной работы обучающихся

в преподавании учебной дисциплины

**ОПЦ.03 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная Учебный цикл: общепрофессиональный

Разработчик: Романов В.А., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Димитровград

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Программа самостоятельной работы	5
3. Задания для самостоятельной работы.....	6

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление, расширение и систематизацию пройденного материала по темам дисциплины ОПЦ.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, формирование общих, умений и навыков быстро решать поставленные задачи. СРО предполагает не пассивное «поглощение» готовой продукции, а ее поиск и творческое усвоение. Самостоятельная работа призвана подготовить обучающегося по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах к самостоятельной профессиональной деятельности в будущем.

Во всех образовательных программах есть специальная графа – «самостоятельная работа». По правилам разработки образовательных программ в эту главу включается значительный объем трудоемкости и учебного времени.

Самостоятельная работа может быть разнообразной. Наиболее продуктивными ее видами являются: написание реферата, анализ текста, выполнение упражнений на отработку различных навыков, написание исследовательской работы, подготовка сообщения на заданную тему, и др.

В ходе самостоятельной работы обучающийся может:

- освоить теоретический материал по изучаемой теме (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т.д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (анализ текста, выполнение упражнений, и т.д.);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения, (подготовка рефератов, обзорных сообщений, докладов на заданную тематику);
- применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, теории, (написание исследовательской работы).

При этом надо учитывать, что самостоятельная работа – это не только самостоятельное выполнение заданий, полученных от преподавателя, но инициативная, творческая работа обучающегося по развитию своих способностей, удовлетворению интеллектуальных потребностей, самосознанию и осмыслению профессии.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1. **Репродуктивная самостоятельная работа** (самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала и др.).

2. **Познавательно-поисковая самостоятельная работа** (подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, и др.).

3. **Творческая самостоятельная работа** (написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка исследовательской работы (проекта); выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции).

Важной характеристикой является методическое обеспечение самостоятельной работы, система консультаций и контроля ее выполнения.

В основе методики преподавания «Русского языка и культуры речи» лежит сочетание аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

В период выполнения самостоятельной работы обучающиеся должны расширить свои знания. Уметь ориентироваться в правилах орфографии и пунктуации, анализировать текстовый материал, формировать и аргументировать свою точку зрения.

Самостоятельная работа выполняется согласно рабочей программе и календарно-тематическому плану учебной дисциплины ОПЦ.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационная информатика и информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности путем выдачи обучающимся заданий в виде подготовки рефератов, обзорных сообщений, докладов, составления схем, анализа текстов, подготовка сообщения на заданную тему, написания исследовательской работы и др.

Процесс самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся контролируется.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся - это соотношение достигнутых обучающимися результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основная цель состоит в выявлении достижений, успехов обучающихся, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего включения обучающихся в активную самостоятельную творческую деятельность.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих компетенций;
- уровень умения находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- оформление материала в соответствии с требованиями;

- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение,
- критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа по изучению ОПЦ.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационная информатика и информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию у обучающихся, следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

2. Программа внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (СРО) по учебной дисциплине ОПЦ.03 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов	Наименование тем дисциплины/модуля	Объем, часов	Коды формируемых компетенций	Виды СРО	Формы контроля СРО
1	2	3	4	5	6
Раздел 2. Технология обработки текстовой, числовой, графической информации на компьютере	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Word	2	ОК.1, ОК.2, ПК.1.4	Выполнение заданий на форматирование текстового документа, по работе с таблицами, формулами и диаграммами, создание комплексных документов в текстовом	Оформление отчета

				редакторе MS Word, работа с деловыми документами.	
	Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel	2	ОК.1, ОК.2, ПК.1.4	Выполнение заданий на относительную и абсолютную адресацию, выполнение расчетов, построение диаграмм и графиков функций.	Оформление отчета
	Тема 2.4. Система управления базами данных MS Access	2	ОК.1, ОК.2, ПК.1.4	Работа с базой данных: редактирование таблиц, создание форм и отчетов.	Проект (база данных)
Всего		6			

3. Задания для организации самостоятельной работы

Раздел 2. Технология обработки текстовой, числовой, графической информации на компьютере

Тема 2.1.

Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Word

Самостоятельная работа № 1.

Время на выполнение: 2 часа.

Выполнение заданий на форматирование текстового документа, по работе с таблицами, формулами и диаграммами, создание комплексных документов в текстовом редакторе MS Word, работа с деловыми документами.

Примеры заданий:

1. Форматирование текстового документа

1. Установите для документа следующие поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 1,5 см, правое – 1,5 см.
2. Напечатайте текст (шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт). Из чего же, из чего же, из чего же
Сделаны наши мальчишки?

Сделаны наши мальчишки!

3. Скопируйте и вставьте ниже данный текст, заменив слово «мальчишки» на слово «девчонки».

Из чего же, из чего же, из чего же
Сделаны наши девчонки?
Сделаны наши девчонки!

4. Скопируйте весь получившийся текст и вставьте ниже.

5. Добавьте в стихотворение необходимые строчки так, чтобы получился следующий текст:

Из чего же, из чего же, из чего же
Сделаны наши мальчишки?

Из веснушек
И хлопушек,
Из линеек
И батареек

Сделаны наши мальчишки!

Из чего же, из чего же, из чего же
Сделаны наши девчонки?

Из цветочков
И звоночков,
Из тетрадок И
переглядок

Сделаны наши девчонки!

Из чего же, из чего же, из чего же
Сделаны наши мальчишки?

Из пружинок И
картинок, Из
стекляшек И
промокашек

Сделаны наши мальчишки!

Из чего же, из чего же, из чего же
Сделаны наши девчонки?

Из платочков
И клубочков,

Из загадок

И мармеладок

Сделаны наши девчонки!

Я. Халемский

6. Скопируйте весь текст и вставьте ниже 5 раз (всего должно получиться 6 стихотворений), каждое на новой странице. Переход на новую страницу осуществляйте с помощью команды разрыва страницы.

Измените на соответствующий порядковый номер каждого стихотворения.

7. Для каждой 7 строчек стихотворения №1 установите следующее форматирование:

Фрагмент	Шрифт	Размер	Начертание	Выравнивание	Отступ	Междустрочный интервал
1	Arial	16	Курсив	По левому краю	Слева 3 см	Одинарный
2	Monotype Corsiva	24	Полужирный	По правому краю	Справа 2 см	Полуторный
3	Comic Sans MS	18	Подчёркнутый	По центру	-	Двойной
4	Bookman Old Style	15	Курсив Полужирный Подчёркнутый	По ширине	Слева 4 см; Справа 4 см	Множитель 3

8. Для нужных фрагментов стихотворений №2 и №3 (фрагментов с перечислениями) установите списки.

Для стихотворения №2 – **маркированные** списки.

№ фрагмент	Вид списка	Шрифт маркера	Размер маркера	Цвет маркера	Начертание маркера
1	Маркированный (маркер)	Webdings	20	Синий	Полужирный
2	Маркированный (маркер)	Arial	18	Красный	Курсив
3	Маркированный (маркер)	Wingdings	14	Зелёный	Подчёркнутый
4	Маркированный (маркер)	-	-	-	-

Для стихотворения №3 – **нумерованные** списки.

№ фрагмент	Вид списка	Шрифт номера	Размер номера	Цвет номера	Начертание номера
1	Нумерованный (1, 2,	Arial	14	Фиолетовый	Курсив
2	Нумерованный (I, II,	Tahoma	16	Оранжевый	Полужирный Курсив
3	Нумерованный (A, B,	Monotype Corsiva	20	Вишнёвый	Обычный
4	Нумерованный (1-й, 2-й, 3-й, ...)	Comic Sans	24	Ярко-зелёный	Полужирный Подчёркнутый Курсив

9. В стихотворении №4 замените слова «мальчишки» символами



«девчонки» – символами

(шрифт Webdings, размер – 36).



10. Установите сноски к символам

11. Разбейте текст стихотворения №5 на 2 колонки.


12. Разместите напротив текста стихотворения №6 подходящие по смыслу иллюстрации, установив для них необходимое обтекание.

13. Установите для страницы границу в виде рисунка.

14. Сохраните работу под именем Мальчишки и девчонки.doc

2. Таблицы

1. Запустите программу Microsoft Word.

2. Добавьте таблицу из 4 строки и 6 столбцов., щелкнув кнопку **Добавить таблицу** 

на панели инструментов.

3. Введите в таблицу текст:

Специальности	1-й курс	2-й курс	3-й	4-й курс
Юриспруденци	200	180	160	140
Экономика	170	150	130	110
Психология	80	70	60	50

4. Установите курсор в столбец **Всего** по строке **Юриспруденция** и введите команду **Таблица + Формула**. В диалоговом окне **Формула** введите формулу **=SUM(LEFT)**. Повторите эти действия для 3 и 4 строки.
5. Установите для названий специальностей полужирный шрифт, а для названия таблицы цвет текста – синий. Выделите все столбцы, начиная со второго и установите выравнивание по центру.
6. Выделите всю таблицу и выполните команду **Формат + Границы и заливка**. В диалоговом окне установите тип обрамления **Сетка**, толщину линии - **1,5 пт**.
7. Выделите первую строку текста выполните команду **Формат + Границы и заливка**. Во вкладке **Заливка** установите тип узора заливки ячейки - **25%**.
8. Выделите названия специальностей и выполните команду **Таблица + Сортировка**, Установите сортировку для 1 столбца по возрастанию.
9. Создайте следующую таблицу в виде табулированного текста (переход между ячейками таблицы осуществляется клавишей **Tab**, а переход на новую строку таблицы – клавишей **Enter**):

	Учебная дисциплина	Группа	Средний балл	Всего сдавало	отлично	хорошо	Удовл.	Неудовл.	Неявки
	Гражданское право								
1.		133	3,88	32	12	10	6	3	1
2.		134	3,52	27	7	9	6	3	2
3.		135	3,43	28	9	8	3	5	3
4.		136	3,52	29	8	8	8	3	2
	ИТОГО		3,59	116	36	35	23	14	8
	Уголовное право								
1.		133	3,75	32	8	12	10	1	1
2.		134	3,75	32	12	9	6	3	2
3.		135	3,58	31	12	8	3	5	3
4.		136	3,46	28	7	8	8	3	2
	ИТОГО		3,64	123	39	37	27	12	8
	Средние показатели		3,56	239	75	72	50	26	16

10. Установите курсор в столбец **Средний балл** по строке **Итого** и введите команду **Таблица + Формула**. В диалоговом окне **Формула** введите формулу **=Average()**. Повторите эти действия по второй строке **Итого** и по строке **Средние показатели**.
11. С помощью команды **Таблица + Формула** просчитайте **Итого** и **Средние показатели** для столбца **Всего сдавало**. В диалоговом окне **Формула** введите формулу

=SUM(Above).

12. Повторите эти действия для столбцов **Отлично, Хорошо, Удовл., Неудовл., Неявки.**
13. Преобразуйте набранный текст в таблицу.
14. Добавьте в таблицу верхнюю строку для заголовка.
15. Объедините ячейки в верхней строке и напишите «Сведения об успеваемости студентов экономического факультета за 2000/2001 учебный год»
16. Шрифт в таблице установите 14 пт.
17. Для шапки таблицы установите полужирный шрифт и выравнивание по центру.
18. Задайте ширину второго столбца – 3,5 см.
19. Задайте ширину столбцов 6-10 — 1,8см.
20. Выделите более жирным границы строк ИТОГО как показано в задании.
21. Задайте заливку красным цветом для строки "Средние показатели".
22. Скопируйте данную таблицу еще раз в конец документа, для первой таблицы задайте автоформат – Цветной 1, а для второй – Изысканная таблица.

Литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/413451>
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 384 с.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 256 с.

Тема 2.2.

Технология обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel

Самостоятельная работа № 2.

Время на выполнение: 2 часа.

Выполнение заданий на относительную и абсолютную адресацию, выполнение расчетов, построение диаграмм и графиков функций.

Относительная и абсолютная адресация, выполнение расчетов:

Задания выполняйте в одной книге на отдельных листах.

Задание 1

Условие задачи:

Подготовьте таблицу по образцу, поместив ее в ячейках A1 – E2.

1. В ячейке B2 находится цена за единицу товара.
2. В ячейке C2 - формула =B2 * C1 (цена за единицу товара умножить на количество).

	A	B	C	D	E
1	Наименование товара	1	2	3	4
2	Тетрадь общая	12	=B3 * C2		

3. С помощью маркера заполнения распространите формулу вправо для получения стоимости товара за 3 и 4 единицы.
4. Сравните свой результат с приведенной ниже таблицей.

	A	B	C	D	E
1	Наименование товара	1	2	3	4
2	Тетрадь общая	12	24	72	288

Можно заметить, что вычисленная по формуле стоимость товара за три единицы неверна. Если выделить ячейку D3, то в Строке формул появится формула C3*D2, а должна быть формула B3*D2.

В результате распространения формулы вправо изменились и ссылки. А в нашем примере необходимо было каждый раз количество товара умножать на цену за единицу, то есть на содержимое ячейки B3.

В таких случаях, составляя формулу, применяют абсолютные ссылки. При перемещении или копировании формулы абсолютные ссылки не изменяются, ячейка фиксируется. В то время как относительные ссылки, с которыми мы работали до сих пор, автоматически обновляются в зависимости от нового положения.

Абсолютные ссылки имеют вид: \$F\$9; \$C\$45. Для фиксации координат применяется знак \$.

Следовательно, для того, чтобы получить верные результаты в нашем примере, в ячейку C3 помещаем формулу =\$B\$3 * C2.

5. Измените формулу и распространите её вправо. Сравните суммы.
6. Вставьте строки ниже и добавьте еще 6 наименований товаров

7. Вычислите стоимости 4-х товаров по каждому наименованию.

Задание 2

Условие задачи:

Подготовьте таблицу для начисления пеней в соответствии с образцом.

Оплата коммунальных услуг задержана на <input type="text"/> дней			
Вид оплаты	Начисленная сумма	Пени	Всего к оплате
Квартплата	1900		
Электричество	330		
Телефон	125		
ИТОГО			

- Установите для ячеек, содержащих суммы, денежный формат числа.

- Вставьте в таблице срок задержки оплаты.

- Введите формулу для начисления пеней в зависимости от срока задержки платежа.

- Добавьте в таблицу строку для подсчета итоговых показателей: всегоначислено, всегопени, всегокоплате.

- Пени высчитывается по формуле – 1% от начисленной суммы за каждый задержанный день.

- Всего к оплате считается как сумма начисления плюс пени.

Задание 3.

Условие задачи:

Составьте таблицу для расчета затрат продуктов на изготовление поз в зависимости от количества порций.

Заготовьте таблицу по образцу.

Количество порций:						
	Мясо	Мука	Лук	Яйцо	Соль	Итого
Вес (в гр. на 1 порцию)	50	23	10	15	2	
Вес (на кол-во порций)						

Задание 4 (смешанная адресация)

Условие задачи:

Составьте таблицу сложения чисел первого десятка.

<i>Таблица сложения</i>										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Построение диаграмм и графиков функций:

Примеры заданий:

Диаграммы:

По данным Всемирной Организации Здравоохранения (ВОЗ) наше здоровье зависит на 20% от наследственных факторов, на 10% от медицины, на 20% от экологии и на 50% от образа жизни. Таким образом, мы видим, что здоровье зависит на 50% от образа жизни самого человека.

Здоровье человека зависит от следующих факторов:

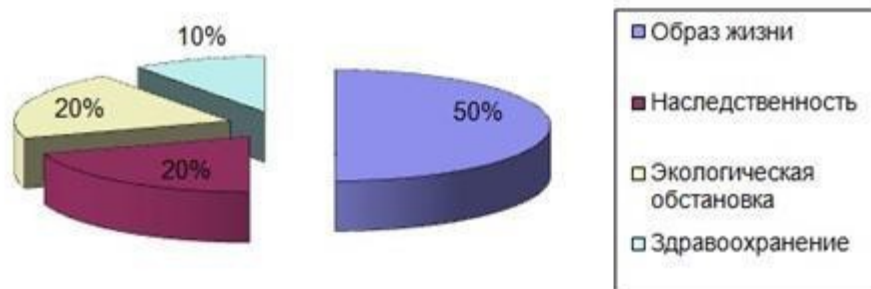
50% – образ жизни;

20% – наследственность;

20% – экологическая обстановка; 10% – здравоохранение.

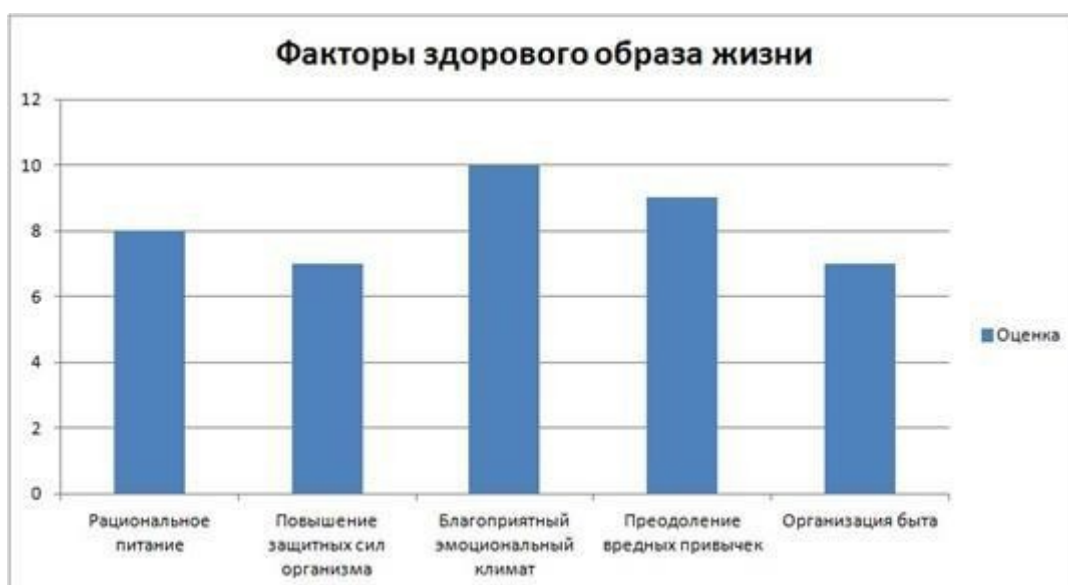
Построить диаграмму:

Факторы, влияющие на здоровье человека



Оцените факторы вашего здорового образа жизни по десятибалльной шкале (см. пример) и постройте гистограмму:

	A	B
1	Факторы здорового образа жизни	
2	Факторы	Оценка
3	Рациональное питание	8
4	Повышение защитных сил организма	7
5	Благоприятный эмоциональный климат	10
6	Преодоление вредных привычек	9
7	Организация быта	7
8		



Литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/413451>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 384 с.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 256 с.

Тема 2.4. Система управления базами данных MS Access

Самостоятельная работа № 3.

Время на выполнение: 2 часа.

Работа с базой данных: редактирование таблиц, создание форм и отчетов.

Примеры заданий:

1. Создание структуры таблицы Студенты.
1. Создайте новую БД Деканат и сохраните на своем сетевом диске.
2. Создайте структуру ключевой таблицы Студенты в режиме конструктора. Структура таблицы Студенты может быть следующей:

Имя поля	Тип данных
№ зачетки	Текстовый
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
Факультет	Текстовый
Курс	Числовой
Группа	Числовой
Стипендия	Денежный

3. Поле №_зачетки в таблице Студенты объявить ключевым.
4. Определить свойства полей на вкладке «Общие» следующим образом:

Свойства поля	Поля						
	№ зачетки	Фамилия	Имя, Отчество	Факультет	Курс	Группа	Стипендия
Размер	6	30	12,30	30			
Формат поля							денежный
Значение по умолчанию				нач. кп.			
Условие на значение					> 0 And <=5		
Сообщение об ошибке					не верно!		
Обязат. поле	да	да	нет	нет	нет	нет	нет

5. Определить тип поля Курс с помощью Мастера подстановок, взяв в качестве

источника данных фиксированный набор значений: 1 и 2.

6. Тип поля Группа определите Мастером подстановок, используя для подстановки фиксированный набор значений -1, 2, 3.

2. Создание структуры таблицы ЛичныеДанные

1. Создайте структуру таблицы ЛичныеДанные с помощью Мастера таблиц.
2. Используйте категорию Личные, образцы таблиц - Адреса. Добавьте поля КодАдреса (сразу же его переименуйте с помощью кнопки «Переименовать поле» на №_зачетки), Город, ДомашнийТелефон, ДатаРождения, Фотография. Нажмите Далее.

В следующем окне измените используемое по умолчанию имя таблицы на ЛичныеДанные. При определении ключа выберите «Пользователь определяет ключ самостоятельно» и нажмите Готово

3. В режиме Конструктора отмените ключевое поле. В этой таблице ключевых полей быть не должно.

4. Тип данных для поля №_зачетки выберите Текстовый.

5. Обратите внимание, что для поля ДатаРождения выбран тип Дата/время, а в свойствах поля определены Формат поля и Маска ввода. Откройте выпадающие списки и посмотрите, какие еще существуют Форматы поля и Маски ввода.

6. Тип поля Фотография - Поле объекта OLE. Посмотрите в Таблице 1 «Типы данных», для чего используется этот тип.

7. Тип поля №_зачетки определите Мастером подстановок, используя для подстановки данные из таблицы Студенты. В качестве доступных при подстановке полей выбрать Фамилию и Имя. Введите подпись столбца подстановки - Фамилия.

8. Для поля Город введите значение по умолчанию - Саратов.

9. В режиме таблицы введите данные в таблицу ЛичныеДанные.

Для нескольких записей использовать значение по умолчанию в поле Город.

Для вставки объекта OLE в поле Фотография используйте команду меню Вставка/Объект. Выберите объект Точечный рисунок (см. рис.ниже), если это будет рисунок в Paint (после создания рисунка достаточно просто закрыть окно - рисунок сохранится автоматически). Если объект находится в каком-либо файле, установите переключатель в положение Создать из файла и найдите этот файл.

3. Создание связи между таблицами.

1. Проверьте, что обе таблицы закрыты.

2. Вызовите окно Схема данных и добавьте в схему данных обе таблицы (Студенты и ЛичныеДанные).

3. Установите в окне схемы данных связь между таблицами по полю №_зачетки (в таблице Личные Данные оно отображается как Фамилия).

4. В окне Связи включите переключатель Определение целостности данных. После этого нужно включить опции Каскадное обновление связанных полей и

Каскадное удаление связанных полей. После этого закройте окно Связи, подтвердив сохранение.

5. Для проверки соблюдения целостности данных при работе с таблицами нужно:

- изменить значение поля Фамилия для одной из записей в таблице Студенты. Перейти в таблицу Личные Данные и проверить, изменилось ли в ней значение общего поля для соответствующих записей;
- удалить одну из записей в таблице Студенты (например, последнюю). Перейти в таблицу Личные Данные и проверить, удалены ли в ней соответствующие записи.

Внимание! После редактирования таблицы Студенты нужно сначала сохранить в ней изменения, а затем, переходить в не ключевую таблицу.

6. Откройте таблицу Студенты. Для нескольких записей отобразите соответствующие записи из связанной таблицы Личные Данные.

7. Создайте формы и отчеты к созданной базе данных.

Литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/413451>
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 384 с.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 256 с.