

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Дмитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Учебный цикл: общепрофессиональный

Разработчик рабочей программы:

Романов В.А, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Дмитровград

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.08.2022 № 742.

Рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии гуманитарных и общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МЦК  Е.В.Мангура

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ 03. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПОП	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы СПО углубленной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате электронных лекций, видео-конференций, выполнения заданий, размещенных на портале дистанционного обучения колледжа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа принадлежит к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

Представленные умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

Учебная дисциплина направлена на реализацию задач воспитания:

В14. Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду.

В15. Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

В16. Формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения

занятий: компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	6
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4		
Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение ПК		2			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:				
Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	1	Основные устройства компьютера их функции и взаимосвязь. Память, виды памяти. Центральный процессор. Устройства ввода-вывода, характеристика. Программное и аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	2	1	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
Раздел 2. Технология обработки текстовой, числовой, графической информации на компьютере		26/18			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:				
Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Word	1	Текстовые редакторы и текстовые процессоры, основные отличия. Текстовый процессор MSWord. Возможности. Набор и редактирование текста. Основные правила. Выделение текста. Форматирование текста. Форматирование символов и абзацев, правила. Создание, редактирование, оформление, сохранение деловых документов в редакторе MS WORD.	2	1	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
Практические работы:					
	1	Набор и редактирование текста. Форматирование текста. Работа с несколькими документами. Использование специальных символов. Расстановка переносов. Страницы и разделы. Вставка разрыва. Колонтитулы.	2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16

	2	Использование колонок и списков в документе. Виды списков. Работа с таблицами. Дизайн документа. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Оформление формул редактором MS EQUATION. Организационные диаграммы в документе MS WORD.	2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий на форматирование текстового документа, по работе с таблицами, формулами и диаграммами, создание комплексных документов в текстовом редакторе MS Word, работа с деловыми документами.		2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel	Содержание учебного материала:				
	1	Электронные таблицы. Виды, назначение. MS Excel, особенности. Запуск MS Excel. Создание, редактирование, оформление, сохранение электронной книги. Применение табличного процессора в профессиональной деятельности. Ячейки их содержимое, свойства. Действия с ячейками. Запись	2	1	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
	Практические работы:				
	1	Запись арифметических выражений в Excel. Простейшие формулы и работа с ними. Создание, редактирование, оформление, сохранение электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS EXCEL. Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL.	2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
2	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Сортировки и фильтры. Построение простейших диаграмм и простейших графиков функций. Применение табличного процессора в профессиональной деятельности, использование диаграмм в документах.	2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16	

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий на относительную и абсолютную адресацию, выполнение расчетов, построение диаграмм и графиков функций.	2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
Тема 2.3. Технология обработки графической и мультимедийной информации на компьютере.	Содержание учебного материала:			
	1 Теоретические основы компьютерной графики. Виды графической информации: растровая, векторная, фрактальная. Форматы графических файлов. Графический редактор Paint. Создание графических изображений. Microsoft Office PowerPoint. Создание мультимедийных презентаций.	2	1	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
	Практические работы:			
	1 Графический редактор Paint. Панель инструментов. Создание графических изображений. Применение графического редактора в профессиональной деятельности.	2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
2 Microsoft Office PowerPoint. Создание мультимедийной презентации. Разработка мультимедийной презентации по одной из тем профессиональной деятельности.	2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16	
Тема 2.4. Система управления базами данных MS Access	Содержание учебного материала:			
	1 СУБД, виды. Знакомство с программой MS Access. Таблицы базы данных, формы, отчеты, пользовательские запросы, их создание.	2	1	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16

		Практические работы:			
1	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS ACCESS. Редактирование и модификация таблиц базы данных СУБД MS ACCESS		2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
2	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESS		2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
3	Создание форм в СУБД MS ACCESS. Создание отчетов в СУБД MS ACCESS.		2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с базой данных: редактирование таблиц, создание форм и отчетов.	2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
Раздел 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности			4/2		
Тема 3.1. Организация работы в глобальной сети Интернет		Содержание учебного материала:			
1	Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Глобальная сеть Internet: структура и адресация в сети. Возможности глобальной сети. Технология WWW .		2	1	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16

	Практические работы:				
	1	Электронная почта. Настройка браузера. Работа с антивирусными программами. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, возможности их применения в профессиональной деятельности.	2	2	ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 В 14 В 15 В 16
Всего:			32/20		

Максимальная учебная нагрузка - 46 часов, из них аудиторной нагрузке отводится 32 часа (в т.ч. теория - 12 часов, практические занятия – 20 часов), консультации - 8 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 6 часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется на базе кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование кабинета: 25 посадочных мест, мультимедийное оборудование, ноутбуки для обучающихся и преподавателя с выходом в Интернет.

Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий может использоваться система электронного обучения Moodle, сервис ZOOM, электронная почта; электронная библиотека – ЭБС «Юрайт»; система интернет-связи skype; социальные сети; телефонная связь.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя компьютер/ноутбук/планшет; средства связи преподавателей и обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального

образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – Москва: Академия, 2013. – 256 с.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 383 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/413451>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины организуется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, контрольных работ, дифференцированного зачёта, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, подготовки сообщений.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Формируемые профессиональные (ПК), общие (ОК) и воспитательные (В) компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.4 ОК 1 ОК 2 В14 В15 В16	<p>Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.)</p>	Практические работы, тестирование, подготовка сообщений, проекты, контрольные работы, дифференцированный зачёт

	<p>с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

Шкала оценки индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качество оценки индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100%	5	отлично
81-90%	4	хорошо
71-80%	3	удовлетворительно
менее 71%	2	неудовлетворительно

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Рабочая программа по дисциплине ОПЦ.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности может быть реализована в рамках организации образовательной деятельности по образовательной программе специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, предусматривающих получение среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности СПО.