

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации города Димитровграда



С.В. Захаров

«15» сентября 2022 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ



И.И. Бегинина

«19» сентября 2022 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика
по ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и
анализу процесса обучения в начальном общем образовании

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Учебный цикл профессиональный

Квалификация выпускника

Учитель начальных классов

Разработчик рабочей программы:


Н.В. Гамула, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

ФИО, должность

Димитровград

Рабочая программа составлена на основе
ФГОС СПО по специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах,
утвержденного приказом Минобрнауки
РФ от 17.08.2022 № 742.

Рассмотрена на заседании методической
цикловой комиссии гуманитарных и
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МЦК  Е.В.Мангура

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу
процесса обучения в начальном общем образовании

1. Область применения программы Программа производственной практики по ПМ.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности Преподавание по программам начального общего образования.

2. Цель производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Преподавание по программам начального общего образования».

В процессе производственной практики у обучающихся формируются профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебная дисциплина направлена на реализацию **задач Воспитания:**

- В 17 Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия.
- В 18 Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения.
- В 19 Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка.
- В 20 Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства.

- В 21 Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения.
- В 45 Формирование осознания социальной значимости выбранной будущей профессии.
- В 46 Формирование способности к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
- В 47 Формирование представления о значимости роли учителя, об истории школьного образования, о вкладе педагогических работников в развитие системы образования региона.

3. Количество часов на освоение программы: 144 часа.

4. План-график производственной практики по ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

Название раздела практики	Форма проведения	Курс, семестр
ПП.01.01. Пробные уроки	рассредоточ.	4 курс, 8 семестр
ПП.01.01. Первые дни ребёнка в школе	концентрир.	4 курс, 8 семестр

Итоговая отметка по производственной практике по ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании складывается из оценок за практику ПП.01.01. Пробные уроки и ПП.01.01. Первые дни ребёнка в школе, выставленных в аттестационных листах студентов (Приложения 1 и 2).

Содержание раздела ШП.01.01. Пробные уроки

Содержание деятельности	Объём часов
Знакомство с особенностями организации учебного процесса в начальной школе, структурой основной образовательной программы начального общего образования. Знакомство с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования. Изучение календарно-тематического планирования по предметам. Планирование уроков. Написание конспекта и его реализация. Организация педагогического контроля. Оценка процесса и результатов обучения. Анализ и самоанализ уроков. Составление отчета по итогам практики.	72

Задание для обучающихся на практику:

1. Познакомиться с особенностями организации учебного процесса в начальной школе, структурой основной образовательной программы начального общего образования в школах-базах практики пробных уроков.
2. Познакомиться с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования, в школах-базах практики пробных уроков.
3. Подготовить, провести и проанализировать 14 уроков и занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам (русский язык (русский язык, обучение грамоте, литературное чтение) - 3, математика - 4, окружающий мир - 2, технология - 1, физическая культура - 1, изобразительная деятельность - 1, музыка - 1, неурочное занятие - 1).
4. Выполнить обязанности учителя начальных классов в установленные дни практики, результат отразить в таблице.
5. Оформить таблицу.
6. Оформить итоговый отчет по практике.

По завершении раздела практики ПП.01.01. Пробные занятия обучающийся:

1. Может охарактеризовать особенности организации учебного процесса в начальной школе, структуру основной образовательной программы начального общего образования.
2. Может охарактеризовать особенности учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования, в школах - базах практики.
3. Умеет планировать уроки и занятия по различным предметам начальной школы: русский язык (русский язык, обучение грамоте, литературное чтение), математика, окружающий мир, технология, физическая культура, изобразительная деятельность, музыка, внеурочное занятие.
4. Владеет навыками самостоятельного написания конспекта урока.
5. Может самостоятельно провести уроки и занятия по различным предметам начальной школы: русский язык (русский язык, обучение грамоте, литературное чтение), математика, окружающий мир, технология, физическая культура, изобразительная деятельность, музыка, информатика, истоки, основы религиозных культур и светской этики, иностранный язык, внеурочное занятие.
6. Владеет приемами организации педагогического контроля за результатами учебной деятельности младших школьников, приемами оценивания процесса и результатов обучения.
7. Владеет приемами анализа и самоанализа уроков и занятий.
8. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Перед началом практики студентам проводится инструктаж. Основные задачи инструктажа:

- информирование студентов о сроках, цели и задачах практики;
- информирование студентов о месте прохождения практики и о руководителях практики;
- информирование студентов об особенностях прохождения практики в конкретной организации;
- информирование о режиме работы организации, правилах внутреннего распорядка, производственной дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- информирование о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики в организации (студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- предоставление студентам программы практики, требований к отчетной документации и заданий на практику;
- решение организационных вопросов.

В результате раздела практики ПП.01.01. Пробные уроки обучающийся под руководством руководителя практики планирует, разрабатывает и проводит 14 уроков и занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам (русский язык (русский язык, обучение грамоте, литературное чтение) - 3, математика - 4, окружающий мир - 2, технология - 1, физическая культура - 1, изобразительная деятельность - 1, музыка - 1, внеурочное занятие - 1).

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил норму уроков и занятий. Студент получает оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за каждое проведенное занятие. Итоговая оценка по практике является средним арифметическим всех отметок за проведенные уроки и занятия. По окончании практики обучающийся сдает дневник практики, заполненный таблицей оценок и итоговый отчет руководителю практики.

Критерии оценки пробных уроков и занятий

Отметка «отлично» ставится при условии, если:

- урок / занятие имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;
- на уроке / занятии сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучающихся, осуществляется дифференцированный подход;
- на уроке / занятии применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития обучающихся, применяются разнообразные методы и приёмы обучения и воспитания;
- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;
- практикант умеет правильно распределять время урока / занятия.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- урок / занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеет некоторые недостатки, например:

- 1) студент не проявил необходимого умения в управлении классом, группой детей;
- 2) в процессе ведения урока / занятия допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
- 3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность обучающихся;
- 4) построение урока / занятия не соответствовало его теме и типу.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести урок / занятие, но основная дидактическая цель и план урока / занятия реализуются без существенных изменений;
- на уроке / занятии применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения, не умеет работать с доской, планшетом;
- на уроке / занятии недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним обучающимся, оставляет без внимания класс;
- практикант испытывает затруднения при демонстрации опытов, не проявляет методической инициативы в процессе ведения занятия;
- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет детей, допускающих ошибки.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении учебного материала, не достигается намеченная дидактическая цель;
- на уроке / занятии не решаются воспитательные задачи;
 - студент не умеет управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- практикант не готов к проведению урока / занятия.

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 1.

Содержание раздела III.01.01. Первые дни ребенка в школе

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила приёма детей в первый класс. Знакомство с планированием работы учителя в первые недели учебного года.</p> <p>Изучение содержания работы учителя с первоклассниками и их родителями в первые недели учебного года.</p> <p>Изучение особенностей организационно-педагогической деятельности учителя в первый день учебного года (прием детей, знакомство их с классом, школой, правилами поведения и режимом работы школы, размещение детей в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами).</p> <p>Изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения детей.</p> <p>Организация учебной деятельности детей (правила обращения с карандашом, ручкой, тетрадями, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом; организация рабочего места).</p> <p>Изучение способов формирования универсальных учебных действий первоклассников.</p> <p>Знакомство с методами выявления уровня знаний и умений детей в области устной речи, чтения, письма, счета, рисования, их представлений о явлениях природы и общественной жизни и других известных им сведений, имеющих навыки, характеризующих уровень их развития. Изучение особенностей воспитательной работы по формированию детского коллектива.</p> <p>Изучение способов профилактики и предупреждения дезадаптации первоклассников.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике.</p>	72

Задание для обучающихся на практику: *Задание 1 Познакомиться с содержанием и организацией подготовительной работы школы и учителя к началу занятий с детьми.*

1. Охарактеризуйте набор 2020-2021 уч. г. в первые классы.
 - Каким образом школа выявила детей, подлежащих обучению?
 - Какая проведена работа по набору в первые классы?
 - Какими принципами руководствовалась при комплектации классов?
 - Сколько первых классов скомплектовано? Приведите их характерные особенности.

2. Охарактеризуйте состав класса: общее количество учащихся; соотношение мальчиков девочек; сколько человек до школы воспитывалось в детских садах, сколько - в семье, сколько человек живет в том же районе, где расположена школа, сколько - в других районах города.
3. Опишите оформление школы, класса к встрече первоклассников.
4. Охарактеризуйте подготовку учителя к работе с детьми в первую неделю учебных занятий в школе: какие учебные занятия и формы воспитательной работы планируются учителем; по каким предметам учебного плана первого класса планируется проведение уроков и почему?

5. Какие наглядные пособия и дидактические материалы заранее готовятся и используются учителем для работы с детьми в первую неделю учебных занятий в школе?
6. Какую работу планирует учитель начальных классов с родителями первоклассников?
7. Отрадите особенности работы учителя в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Задание 2

Познакомиться с особенностями проведения первых дней занятий с первоклассниками.

1. Как организуется встреча новичков, в чем состоит участие учителя, администрации, шефов, старшеклассников, родителей (какая роль отводится каждой категории).
2. Как прошел первый день занятий с первоклассниками:
 - Проявляют ли дети на уроках и переменах организованность и дисциплинированность?
 - Как быстро учитель наладил контакт с детьми? Как он этого добился?
 - Удалось ли учителю в первый день занятий создать эмоционально положительное отношение детей к учебной деятельности? Каким образом это было достигнуто?
 - С какими правилами и нормами школьной жизни познакомил детей учитель? В какой форме?
 - Как ученики воспринимают и выполняют указания учителя?
3. Какие приемы использует учитель при рассаживании детей по партам?
4. Какие приемы использует учитель при выработке навыков обращения с учебными принадлежностями?
5. Какие приемы использует учитель для знакомства детей друг с другом, формирования детского коллектива?

Задание 3

Изучить содержание и методику проведения первого собрания с родителями первоклассников.

- При посещении первого родительского собрания сделать его протокольную запись и проанализировать.

Схема протокола родительского собрания

1. Тема и цель родительского собрания.
 2. Вопросы, рассмотренные учителем на родительском собрании.
 3. Вопросы, интересующие родителей первоклассников.
- Достигнута ли учителем начальных классов цель родительского собрания.
 - Какие приемы и средства способствовали достижению цели?

Задание 4

Изучить методику подготовки и проведения уроков в первом классе в первые недели занятий в школе.

1. Укажите: учебный предмет, порядок урока в расписании, какой по счету урок по данному предмету, тему и задачи урока.
2. Приведите подробную протокольную запись урока по схеме:

Этапы урока	Содержание деятельности учителя	Содержание учебно-познавательной деятельности учащихся	Замечания

3. Сделайте психолого-педагогический анализ урока. При анализе урока ответьте на следующие вопросы:

- Какова структура урока? Насколько рационально распределено учителем время между отдельными его этапами?
- Какие методы обучения использовались учителем? Какова их педагогическая целесообразность?
- Достигнуты ли запланированные цели и задачи урока?
- Насколько эффективно учитель побуждал всех детей к мышлению? Как развивались им другие процессы учащихся: восприятие, внимание, память, воображение?
- Какие педагогические способы и методические приемы использовал учитель для формирования у первоклассников познавательных интересов и мотивов?
- Использовались ли на уроке коллективные формы организации учебного труда учащихся? Опишите их.
- Как обеспечивались положительные эмоции для формирования интересов детей к учению? Как эмоциональность урока влияла на работоспособность первоклассников?
- Как осуществлялось формирование учебной деятельности первоклассников? Какие общие учебные умения и навыки были ими приобретены или закреплены на уроке?
- Каково качество усвоения учащимися первого класса учебного материала?
- Какие способы и приемы воспитательного воздействия на учащихся использовались учителем? На формирование каких личностных качеств младших школьников они были направлены?

Задание 5

Изучить особенности организации игровой деятельности детей (на переменах, во время динамической паузы или, по возможности, физкультминутки в ходе уроков).

1. Какими приемами пользуется учитель при вовлечении детей в игру, игровую ситуацию? Опишите 3 игры или игровые формы (по предложенному плану), используемые учителем на уроках для снятия напряжения, усталости у детей.

2. Проведите с детьми 2-3 игры во время перемены. Опишите их (по предложенному плану). Укажите, как дети включались в игру, как реагировали на окончание игры, какие эмоции преобладали, какие трудности вы испытывали при проведении (для каждой игры).

План описания игры

Название игры.

Цель проведения игры.

Характеристика игроков: возраст; количество; соотношение мальчиков и девочек (при необходимости) и т.д.

Реквизит.

Роли (если есть).

Правила.

Варианты игры.

Источник (книга, организация, человек и т.п., у кого вы узнали правила, кто научил вас этой игре).

3. Какие игры наиболее целесообразны и приемлемы в начальной школе?
(Ответ обоснуйте.)

Задание 6

Изучить личность обучающегося.

1. Обоснуйте выбор обучающегося с целью изучения его психологических особенностей.
2. Подготовьте психолого-педагогическую характеристику обучающегося. Студент-практикант составляет психолого-педагогическую характеристику по предложенному плану.

Задание 7

Оформить отчетную документацию (дневник, итоговый отчет)

По завершении раздела практики ПП.01.01. Первые дни ребенка в школе обучающийся:

- называет нормативные документы, регламентирующие правила приёма детей в первый класс, особенности планирования работы учителя в первые недели учебного года; дает характеристику особенностям набора первоклассников в текущем учебном году;
- может охарактеризовать содержание работы учителя с первоклассниками и их родителями в первые недели учебного года, в том числе дать характеристику родительского собрания;
- знает особенности организационно-педагогической деятельности учителя в первый день учебного года (прием детей, знакомство их с классом, школой, правилами поведения и режимом работы школы, размещение детей в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами);
- знает методику проведения уроков в первые дни обучения детей, представляет в письменном виде конспекты посещенных уроков, их анализ;
- имеет опыт организации учебной деятельности детей (правила обращения с карандашом, ручкой, тетрадями, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом; организация рабочего места);
- называет способы формирования универсальных учебных действий первоклассников;
- владеет методами выявления уровня знаний и умений детей в области устной речи, чтения, письма, счета, рисования, их представлений о явлениях природы и общественной жизни и других известных им сведений, имеющихся навыков, характеризующих уровень их развития; представляет письменную характеристику отдельного обучающегося, состава класса;
- знает особенности воспитательной работы по формированию детского коллектива, описывает игры младших школьников, имеет опыт проведения игровой деятельности обучающихся начальных классов;
- называет способы профилактики и предупреждения дезадаптации первоклассников;
- проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 2.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организации педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией техникума в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и техникумом заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический
институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике ПП.01.01. Пробные уроки

_____ (ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

_____ (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества
	Виды деятельности:	
	Знакомство с особенностями организации учебного процесса в начальной школе, структурой основной образовательной программы начального общего образования.	
ПК 1.1.	Знакомство с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования.	
ПК 1.2.	Изучение календарно-тематического планирования по предметам.	
ПК 1.3.	Планирование уроков.	
ПК 1.4.	Написание конспекта и его реализация.	
ПК 1.5.	Организация педагогического контроля.	
ПК 1.6.	Оценка процесса и результатов обучения.	
ПК 1.7.	Анализ и самоанализ уроков.	
ПК 1.8.	Итоговый отчет по практике	
	Оформление дневника по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись фамилия, и.о.

Руководитель практики от техникума _____
подпись фамилия, и.о.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический
институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике ПП.01.01. Первые дни ребенка в школе

(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества
	Виды деятельности:	
	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими правила приёма детей в первый класс, с планированием работы учителя в первые недели учебного года.	
	Изучение содержания работы учителя с первоклассниками и их родителями в первые недели учебного года.	
ПК 1.1.	Изучение особенностей организационно-педагогической деятельности учителя в первый день учебного года.	
ПК 1.2.	Изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения детей.	
ПК 1.3.		
ПК 1.4.	Организация учебной деятельности детей.	
ПК 1.5.	Изучение способов формирования универсальных учебных действий первоклассников.	
ПК 1.6.		
ПК 1.7.	Знакомство с методами выявления уровня знаний и умений детей, представлений и других сведений, навыков, характеризующих уровень их развития.	
ПК 1.8.	Изучение особенностей воспитательной работы по формированию детского коллектива.	
	Изучение способов профилактики и предупреждения дезадаптации первоклассников	
	Оформление отчетной документации Итоговый отчет по практике Оформление дневника по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись

фамилия, и.о.

Руководитель практики от техникума _____
подпись _____ фамилия, и.о.