

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации города Димитровграда


С.В. Захаров
« 05 » сентября 20 21 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ


И.И. Бегина
« 14 » сентября 20 21 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 Производственная практика
по ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная Учебный цикл профессиональный

Квалификация выпускника Учитель начальных классов

Разработчик рабочей программы:

И.М. Нуждова, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Ф.И.О., должность

Димитровград

Фонд оценочных средств составлен на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.08.2022 № 742.

Рассмотрен на заседании методической цикловой комиссии гуманитарных и общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МЦК  Е.В.Мангура

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа практики по профилю специальности (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство:**

Общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
- ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
- ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
- ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
- ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
- ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и подготовке работников в области образования, при наличии среднего (общего) образования.

Опыт работы не требуется.

1.2 Место практики по профилю специальности в ППССЗ

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**

ППССЗ по виду деятельности для освоения специальности и направлена на приобретение практического опыта, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения работ и ведения процессов, характерных для специальности **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** для последующего освоения ими профессиональных компетенций.

Практика по профилю специальности имеет целью приобретения обучающимися навыков практического решения производственных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя. Практика по профилю

специальности ПП.03.01 Производственная практика проводится на 3-м курсе в 5-м семестре.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики по профилю специальности должен:

<p>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</p>	<p>ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; ✓ помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; ✓ определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня; ✓ разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; ✓ проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); ✓ планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; ✓ реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы ✓ планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; ✓ регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы; ✓ проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе; ✓ соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ находить ценностный аспект учебного
--	--	---

		<p>знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; ✓ использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; ✓ проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; ✓ организовать деятельность детей по социальному проектированию; ✓ формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; ✓ планировать воспитательную деятельность; ✓ разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; ✓ оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; ✓ создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, ✓ использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; ✓ организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; ✓ создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; ✓ помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; ✓ взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; ✓ использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ примерные программы воспитания и
--	--	---

		<p>социализации обучающихся для начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; ✓ нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); ✓ современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; ✓ способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; ✓ теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; ✓ образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; ✓ основы методики воспитательной работы; ✓ основные принципы деятельностного подхода в воспитании; ✓ современные технологии воспитания; ✓ особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; ✓ возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; ✓ условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; ✓ условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; ✓ способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; ✓ педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы
	<p>ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ диагностировать результаты реализации программы воспитания; ✓ анализировать результаты реализации программы воспитания; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методика педагогического наблюдения,

		<p>основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; ✓ способы диагностики результатов воспитательной работы;</p>
	<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания младших школьников</p>	<p>Практический опыт: ✓ анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; ✓ систематизация педагогического опыта в области воспитания младших школьников; ✓ оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания младших школьников</p> <p>Умения: ✓ находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками; ✓ систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; ✓ применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания младших школьников</p> <p>Знания: ✓ способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании; ✓ способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания младших школьников; ✓ критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания младших школьников;</p>
	<p>ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</p>	<p>Практический опыт: ✓ построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания младших школьников</p> <p>Умения: ✓ анализировать эффективность воспитательного процесса; ✓ осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; ✓ осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации</p>

		воспитательной деятельности; ✓ проектировать траекторию профессионального роста.
		Знания: ✓ способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; ✓ способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; ✓ способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста ✓ образовательные запросы общества и государства в области воспитания младших школьников;
	ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Практический опыт: ✓ определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания; ✓ составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося
	ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями),	Умения: ✓ организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); ✓ консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; ✓ организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; ✓ изучать особенности семейного воспитания обучающихся; Знания: ✓ особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями);
		Практический опыт: ✓ организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); ✓ проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; ✓ проектирование сетевого

	<p>коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)</p>	<p>воспитательного пространства;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде; ✓ строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ✓ проектировать сетевое воспитательное пространство; ✓ планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; ✓ организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории; ✓ использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; ✓ создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта; ✓ использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; ✓ организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); ✓ транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия; ✓ проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ особенности сетевого социального проектирования; ✓ технологии сетевого взаимодействия; ✓ технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами; ✓ задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся; ✓ основы делового общения; ✓ цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня; ✓ способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач; ✓ задачи и содержание семейного, ✓ общественного и государственного воспитания; ✓ особенности современной семьи ✓ основы конфликтологии, психологии общения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; средства профилактики перенапряжения</p>

1.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности, форма проведения и вид аттестации:

На освоение программы ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство учебным планом по специальности предусмотрено 72 часа (2 недели).

Форма проведения – **концентрированная**.

Вид аттестации - **дифференцированный зачет**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП.03.01 Производственная практика является овладение обучающимися практического опыта и умениями по виду деятельности **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 3.1.	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.2.	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК 3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ПП .03.01 также способствует формированию **воспитательного потенциала**:

- В.17 Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия;
- В.18 Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения;
- В.19 Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка;
- В.20 Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства;
- В.21 Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения;
- В.45 Формирование осознания социальной значимости выбранной будущей профессии;
- В.46 Формирование способности к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- В.47 Формирование представления о значимости роли учителя, об истории школьного образования, о вкладе педагогических работников в развитие системы образования региона.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК, ОК	Разделы профессионального модуля Наименования тем практики	Кол-во часов
1	2	3
ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство		72
ПК 3.1-3.3	Раздел 1 Воспитательная деятельность	36
ПК 3.4-3.5	Раздел 2. Основы деятельности классного руководителя	18
ПК 3.5-3.6	Раздел 3. Взаимодействие классного руководителя с семьей и коллегами	18

3.2 Содержание практики по профилю специальности

Наименование тем	Виды работ обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Техника безопасности и оформление текущей документации	Оформление документов по проведению инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда во время прохождения производственной практики. Оформление документации во время прохождения производственной практики.	6
Раздел 1 Воспитательная деятельность	Знакомство с предприятием (учреждением, организацией): наименование предприятия, его полный адрес, режим работы, основные виды деятельности, график (режим) работы, краткая историческая справка. Изучение стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Знакомство с программой воспитания в школе. Разработка программы воспитания в начальной школе. Составление плана воспитательной работы в начальной школе. Характеристика разнообразных методов, форм воспитания. Изучение системы воспитательной работы в школе. Основные направления работы школы.	12
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности. Направления воспитательной деятельности в школе.	6
	Личностное развитие младших школьников.	6
	Воспитательные технологии и системы. Формы воспитывающей деятельности. Методы воспитывающей деятельности.	6
Раздел 2. Основы деятельности классного руководителя	Знакомство с целями и задачами деятельности классного руководителя. Изучение требований к планированию деятельности классного руководителя. Изучение плана работы классного руководителя. Разработка одного из разделов плана классного руководителя. Изучение методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития группы.	18

	<p>Подбор диагностических методик.</p> <p>Составление программы педагогического наблюдения за обучающимися.</p> <p>Предложения по совершенствованию и коррекции внеурочных мероприятий на основе изученной системы воспитательной работы школы.</p> <p>Педагогическая поддержка в процессе адаптации детей.</p> <p>Изучение условий для развития ученического самоуправления; формирования благоприятного психологического микроклимата.</p>	
<p>Раздел 3.</p> <p>Взаимодействие классного руководителя с семьей и коллегами</p>	<p>Особенности семейного воспитания. Планирование работы с родителями.</p> <p>Разработка мероприятий работы с родителями.</p> <p>Условия предотвращения и разрешения конфликтов между учащимися.</p> <p>Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива.</p> <p>Подведение итогов практики. Обсуждение результатов.</p> <p>Оформление отчета практики.</p>	18
	Итого:	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Общие требования к организации и проведению практики

Практика проводится в образовательных организациях, способных обеспечить осуществление студентами-практикантами видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Организация прохождения практики студентами на предприятиях производится на основании договоров, заключаемых между администрациями техникума и администрацией предприятия.

Во время практики студенты выполняют обязанности дублера специалистов и осваивают основные этапы образовательного процесса начальной школы.

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики предприятия и методического руководителя – преподавателя профессионального модуля.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

До начала производственной практики со студентами проводится общее собрание-инструктаж о порядке прохождения практики в образовательных организациях, на котором заведующий отделением выдает направление студентам для прохождения практики, руководитель практики выдает задание на практику, рекомендации по ведению дневника практики и оформлению отчета по

производственной практике, определяет даты консультаций для студентов, порядок отчетности и аттестации по итогам практики.

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение практики по профилю специальности

Учебно-методическая документация:

1. Программа практики.
2. Задание на практику обучающимся (Приложение 1).
3. Дневник производственной практики.
4. Аттестационный лист по производственной практике.
5. Характеристика с места практики.
6. Требования к оформлению и ведению Дневника и Отчета по практике.

4.3. Кадровое обеспечение практики по профилю специальности и обязанности руководителей практики

Преподаватели – руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель производственной практики от предприятия – базы практики назначается приказом руководителя предприятия.

Руководитель практики от предприятия должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, занимать должность не ниже руководителя среднего звена (отдел, служба) и иметь опыт работы по профилю специальности.

Руководитель практики от техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ:

- перед началом практики и в период практики консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведет учет выхода студентов на практику;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с руководителем практики от предприятия-базы практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от предприятия-базы практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- подводит итоги производственной практики студентов;

– изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Руководители практики от предприятия:

– организует прохождение практики студентом, определяет рабочее место студента-практиканта

– знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия;

– закрепляет за студентом-практикантом практического работника (механика, электротехника);

– помогает в выполнении заданий практики и консультирует по вопросам практики;

– проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;

– контролирует порядок прохождения практики, организацию труда практиканта, взаимоотношения практиканта и закрепленного за ним практического работника;

– составляет характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, освоении студентом общих и профессиональных компетенций, овладении умениями и практическим опытом, об отношении студентов к работе;

– формирует аттестационный лист, содержащий сведения об освоении студентом профессиональных компетенций, соответствии и качестве выполняемой работы;

– утверждает отчет студента о производственной практике.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед предприятием или связанных с научно-исследовательской работой, курсовой работой.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Форма отчетности

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

– дневник практики, заверенный руководителем практики от предприятия;

– отчет по практике, утвержденный руководителем практики от предприятия;

– характеристика с места практики по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью;

– аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью;

– направление на практику (часть Подтверждение – заполненное представителем предприятия-базы практики);

Форма и требования по ведению дневника производственной практики и требования к структуре отчета и порядку его составления приведены в приложениях к заданию на практику.

5.2. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от техникума проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций по практике, подписанного руководителями практики от организации и ДИТИ НИЯУ МИФИ;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из учебного заведения в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

5.3. Оценка результатов освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.	Грамотное изучение и умение реализовывать современные программы воспитания в образовательном процессе. Грамотное применение методики педагогического наблюдения и диагностики результатов воспитания, основ интерпретации полученных результатов и форм их представления согласно целям и задачам исследования. Знание и изучение нормативной, законодательной, правовой базы по проблемам воспитания подрастающего поколения.	Наблюдение за выполнением работ на практике. Отчет по практике. Экспертная оценка защиты производственной практики Итоговая форма контроля –

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.	Грамотный анализ процесса и результатов работы с родителями согласно целям и задачам классного руководителя по реализации программы воспитания	дифференцированный зачет.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.	<p>Обоснованность выбора содержания, форм, методов и средств организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Правильная формулировка цели и задач воспитания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей класса и отдельных обучающихся.</p>	
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники, собственные наблюдения; анализировать полученные результаты наблюдений.	
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).	<p>Правильная формулировка целей и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей младшего школьника.</p> <p>Методически грамотное составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) с учётом особенностей современной семьи, задач и содержания семейного воспитания.</p>	
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).	<p>Грамотное ведение диалога с родителями (лицами, их заменяющими) с учётом целей и задач работы классного руководителя.</p> <p>Грамотное планирование работы по привлечению родителей к проведению совместных мероприятий с учётом целей и задач работы классного руководителя.</p> <p>Полный учёт основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям при планировании работы с родителями.</p> <p>Эффективность использования разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
 (ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК по производственной практике

студента/ки _____
фамилия имя отчество студента

группы № _____ специальность **44.02.02 Преподавание в начальных
 классах**

Этап практики - практика по профилю специальности

**Профессиональный модуль ПМ.03 Воспитательная деятельность,
 в том числе классное руководство**

Место прохождения практики _____

_____ полное наименование организации/предприятия – базы практики, адрес местонахождения

Сроки практики с _____ по _____
РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От техникума **ДИТИ НИЯУ МИФИ** _____
ФИО преподавателя техникума

От организации/предприятия-базы практики _____

_____ должность и ФИО специалиста предприятия

Итог практики (оценка) _____

Руководитель практики, преподаватель _____
подпись

Дата:

Пояснительная записка

Практическая подготовка является важным этапом подготовки любого специалиста и проводится последовательно: учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической подготовки по специальности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных циклов (ПЦ) образовательной программы по специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), программами практики. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций – баз практики обучающихся.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций по практике, подписанного руководителями практики от организации и ДИТИ НИЯУ МИФИ;
- наличия положительного отзыва (характеристики) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

ПАМЯТКА

студенту, убывающему на производственную практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, которое проводит заведующий отделением совместно с руководителями практики от техникума.
2. Получить у заведующего отделением направление на практику.
3. Получить дневник по производственной практике у руководителя практики от техникума и задание по производственной практике.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от техникума соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики; должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику, подразделение.
5. При распределении на режимное предприятие обучающийся заблаговременно должен сдать в отдел кадров необходимые документы для оформления соответствующего допуска.

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

1. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, ИНН страховое свидетельство и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики.
2. Изучить инструкцию и получить зачет по охране труда и пожарной безопасности, оформить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по охране труда по месту практики.
3. Представить дневник руководителю практики от предприятия, получить рабочее место и всё необходимое в соответствии с характером практики.
4. Вести ежедневные записи в дневнике о выполнении заданий на практику.
5. Еженедельно подписывать дневник у руководителя практики от предприятия.
6. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
7. Строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник и отчет руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы.
2. При необходимости оформить и сдать обходной лист.
3. Прибыть в техникум и сдать дневник, отчет и индивидуальное задание – выдавшему его руководителю.
4. В назначенный день и час прибыть на конференцию по итогам практики и подготовить выступление по плану, предложенному руководителем практики от техникума.

ВЫПСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Общие требования

Перед началом учебной, производственной и преддипломной практики студент проходит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Студенты, направляемые на практику в другое учреждение или на производство, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение по безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте по безопасным методам труда и обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

Руководители предприятия, учреждения и организации, в котором проходят практику студенты:

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику;

- могут налагать взыскания и сообщать руководителю института (директору техникума) в случае нарушения студентами требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правил внутреннего трудового распорядка;

- контролируют соблюдение студентами производственной дисциплины.

Студентам, находящимся на практике **запрещается**: приносить с собой, употреблять алкогольные напитки и наркотические препараты, находиться в нетрезвом состоянии, курить в неустановленных местах. Выполнять работы не связанные с планом практики.

При поездке студентов на общественном транспорте до места практики и обратно необходимо соблюдать правила дорожного движения для пассажиров. Посадку в автобус осуществлять со стороны тротуара с посадочной площадки или остановки. Выходить из транспорта после полной остановки транспортного средства. Студент при движении к месту практики пешком должен соблюдать правила дорожного движения для пешеходов: ходить по пешеходным дорожкам и тротуарам, не переходить дорогу на красный свет светофора. Не начинать переход через дорогу, не убедившись в отсутствии или остановившегося транспорта.

При движении пешком к месту практики при отсутствии пешеходных дорожек и тротуаров двигаться по обочинам дороги. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части).

При движении по краю проезжей части пешеходы двигаются навстречу движению транспортных средств. При движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходам рекомендуется иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителям транспортных средств.

Студенты, находясь на практике, несут ответственность за утрату, порчу и разукomплектование оборудования и материалов.

При проведении практики на практиканта возможно воздействие различных вредных и опасных факторов:

- движущиеся машины, не защищенные кожухами вращающиеся части оборудования;

- электромагнитные поля;

- статическое электричество;

- при работе на компьютере - напряжение зрения;

- недостаточная освещенность;

- психо – эмоциональное напряжение.

Находясь на практике, если работа связана с загрязнением или другими рекомендациями правил безопасности, практикант обязан надеть средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения работы (костюм, халат, перчатки, респиратор, очки, головной убор, каску). Все виды средств индивидуальной защиты должны быть исправными, чистыми, сертифицированными.

В случае получения травмы, находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:

- оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);
- место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.

О несчастном случае необходимо немедленно поставить в известность администрацию института (техникума).

В случаях обнаружения неисправностей инструмента и оборудования, студент обязан доложить руководителю практики и принять все меры, исключающие использование неисправного инструмента.

При выполнении работ во всех условиях, студентам необходимо соблюдать правила личной гигиены во избежание риска возникновения инфекционных заболеваний принимать пищу и напитки после мытья рук и лица с мылом или другими очищающими и дезинфицирующими средствами.

За нарушение требований настоящей инструкции и других нормативных актов по охране труда и технике безопасности, студент отстраняется от прохождения практики, несет ответственность установленную законодательством (уголовную, материальную, административную).

2. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Перед началом работы практикант при необходимости обязан надеть специальную защитную одежду. Застегнуть все пуговицы, не допускать свисающих завязок, шарфов, длинных волос. Не класть инструмент в карманы

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, защитных ограждений, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости — при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- работать в необходимой защитной спецодежде;
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены -7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг.);

Во время практики **запрещается:**

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к незаизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу; оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

4. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

НЕ ПАНИКОВАТЬ, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

5. Требования охраны труда и техники безопасности по окончании практики

Привести в порядок рабочее место, переодеться в чистую одежду, вымыть руки.

Доложить руководителю об окончании рабочего дня, выполненной работе и обо всех замечаниях, выявленных в процессе практики.

Отключить кнопкой «стоп» оборудование, при необходимости соблюдения условий безопасности отключить оборудование от сети.

Закрыть окна и форточки, отключить освещение.

С настоящей выпиской из инструкции по охране труда

ОЗНАКОМИЛСЯ

подпись студента-практиканта

ФИО студента

Дата:

Инструктаж провел: руководитель практики от техникума

должность

подпись

фамилия инициалы

Дата:

ПРОТОКОЛ
проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности
со студентом в организации/предприятии-базе практики

Со студентом-практикантом _____
ФИО

проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: **вводный** и **на рабочем месте**

№ инструкции по охране труда _____

Дата проведения инструктажа _____

Студент-практикант _____
подпись фамилия инициалы

Специалист по охране труда организации/предприятия

_____ подпись фамилия инициалы
должность

Руководитель практики от организации/предприятия

_____ подпись фамилия инициалы
должность

Консультации преподавателя-руководителя практики в техникуме

Дата	Время	Кабинет

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Дата	Место работы (отдел, подразделение) и виды выполняемой работы

Руководитель практики от организации/предприятия

_____ подпись ФИО

МП

Дата:

Заключение студента по итогам практики, предложения (описать соответствие работ по специальности, производственные условия для формирования ОК и ПК и др.)

Студент

подпись

фамилия инициалы

Дата:

Аттестационный лист

Студент _____
(Ф.И.О.)

обучающийся на 4-м курсе по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** успешно прошел(а) **практику по профилю специальности** по профессиональному циклу **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство** в объеме 108 часов с _____ по _____

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций студентом на практике по профилю специальности

Код и наименование профессиональной компетенции	Уровень освоения (указать) (высокий, средний, низкий)
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.	
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.	
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).	
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).	

Характеристика студента по освоению профессиональных компетенций

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от организации _____

Печать организации-места практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики

от техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)
ТЕХНИКУМ

44.02.02 Преподавание в начальных классах

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

студента/ки _____
фамилия имя отчество студента

группы № _____

**Профессиональный цикл ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том
числе классное руководство**

Место прохождения практики _____

_____ полное наименование организации/предприятия – базы практики, адрес местонахождения

Сроки практики с _____ по _____

Отчет по производственной практике

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации/предприятия-базы практики

_____ должность и ФИО специалиста предприятия

_____ подпись

_____ дата

Содержание

Раздел 1 Воспитательная деятельность

Раздел 2. Основы деятельности классного руководителя

Раздел 3. Взаимодействие классного руководителя с семьей и коллегами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Итоги прохождения производственной практики

студент _____ 4-го курса, специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

ФИО студента

проходил _____ практику по профилю специальности по **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**

наименование предприятия

с по (108 часов)

По итогам практики студент _____ представил _____ в ДИТИ НИЯУ МИФИ следующие документы:

1. Аттестационный лист по производственной практике руководителей практики от организации и образовательной организации _____

2. Характеристику организации по освоению общих компетенций в период прохождения практики _____

3. Дневник по производственной практике, подписанный руководителем практики от организации

4. Отчет по производственной практике, утвержденный руководителем практики от организации

Своевременность представления и полнота заполнения разделов дневника по производственной практике _____

Своевременность представления, полнота и глубина содержания отчета по производственной практике, правильность выполнения заданий, заполнения служебных документов, соответствие прилагаемых материалов требованиям и содержанию задания на практику _____

Внешнее оформление дневника, отчета и прилагаемых документов

Результаты защиты отчета по производственной практике, замечания и предложения преподавателя-руководителя практики _____

Итог производственной практики (практики по профилю специальности) по ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

оценка (цифрой и прописью)

Руководителя практики (преподаватель) _____

подпись

расшифровка подписи

Дата: