

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Н.А. Домнина

_____ 20__ г.

**Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета
производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.04.01 Производственная практика

ПЦ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная/заочная Учебный цикл ПЦ

Составлена на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 августа 2022 г. N 742

Одобрена на заседании методической цикловой комиссии юридических и социально-экономических дисциплин
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Председатель МЦК _____ Е.В. Мангура

Разработчики : Е.А. Антропова, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград 20__

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	СТР.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии:

1. с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основного видов профессиональной деятельности (ВПД: "Преподавание иностранного языка в начальной школе": профессии «Учитель начальных классов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ, проводится по профессиональному циклу:

- ПЦ. 04 Преподавание иностранного языка в начальной школе

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении производственной практики определяется руководителем базы прохождения практики, составляет 3 недели, независимо от возраста студентов и формы обучения.

Руководитель практики от образовательного учреждения назначается преподаватель техникума, а от предприятия-базы прохождения практики специалист по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты по поручению руководителя.

Формой отчетности обучающихся по профессиональному циклу по производственной практике (по профилю специальности) являются документы, содержащие результаты и отражающие качество выполнения заданий:

- дневник производственной практики (по профилю специальности);
- отчет по производственной практике (по профилю специальности).

2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дневник по производственной практике (по профилю специальности) оформляется за весь период ее прохождения ежедневно студентом по каждому профессиональному модулю отдельно.

Дневник состоит из следующих составных элементов:

- Титульный лист, который заполняется студентом.
- Пояснительная записка, в которой отражены общие требования к прохождению практики.
- Направление на практику и отметка о прибытии/выбытии. Направление на практику заполняется заведующим отделением, а отметка о прибытии/выбытии руководителем места прохождения практики.
- Памятка студенту, убывающему на производственную практику.
- Выписка из Инструкции по охране труда и технике безопасности при прохождении студентами практики.
- Протокол проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте учебной практики. Инструктаж проводится в первый день производственной практики руководителем /специалистом по охране труда, студент ознакомливается под роспись.
- Индивидуальное задание на практику - оно выбирается в зависимости от места прохождения практики. Исходя из перечня вопросов,

предусмотренных заданием, формируется отчет по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности).

- Консультации преподавателя-руководителя практики в техникуме. В данной таблице студент заполняет дни и часы консультаций у руководителя производственной практики от техникума по вопросам прохождения практики.

- Дневник выполнения работы. Здесь ежедневно студентом прописывается вид деятельности (выполняемой работы), в соответствии с программой практики, количеством часов, предусмотренных на ее освоение. В период прохождения практики установлены выходные дни, они также прописываются. Руководитель практики от организации-места прохождения практики оценивает результаты работы под роспись.

- Заключение студента по итогам учебной практики, в котором прописывается соответствие работ по специальности, условия для формирования профессиональных компетенций. Данный лист заполняется и подписывается студентом в последний день практики.

- Производственная характеристика составляется на студента руководителем практики от организации под роспись, ставится печать организации.

- Отзыв о практике пишет руководитель практики от организации, ставит свою роспись.

- Аттестационный лист по производственной практике, в котором отражены виды работ, выполненных студентом во время производственной практики предъявленным требованиям, результаты освоения вида профессиональной деятельности, результаты формирования общих и специальных компетенций заполняется руководителем практики от организации-места прохождения практики.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному циклу формируется отдельный отчет в зависимости от места прохождения практики и индивидуального задания. Отчет формируется с использованием информационно-компьютерных технологий и прикладывается к дневнику практики.

Отчет должен состоять из следующих составных элементов:

1. Титульный лист (Приложение 1 и Приложение 2).
2. Содержание (Приложение 3).
3. Отчет (в зависимости от места прохождения практики) (Приложение 4 и Приложение 5).
4. Итоги прохождения практики.

Содержание отчета

Отчет представляет собой отражение результатов деятельности студента в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) и формируется с учетом индивидуального задания в зависимости от места прохождения практики. В него входит:

- задание в зависимости от места прохождения практики, которое полностью переносится в отчет и описывается в полном объеме по каждому указанному вопросу (Приложение 3);

- выводы и предложения студента-практиканта, содержащие анализ деятельности в период прохождения практики по алгоритму.

- Список использованной литературы.

- Перечень приложений к отчету.

- Итоги прохождения практики, которые подводит руководитель практики от техникума с учетом выполненного задания, производственной характеристики, данными аттестационного листа, и наличия всей необходимой документации.

Требования по оформлению отчета.

Текст работы оформляется с использованием возможностей приложений текстового процессора **MS Word** или приложения **MS PowerPoint** следующих форматов:

- для **страницы** – левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине;
- для **абзаца** – красная строка – 1,25 мм;
- для **шрифта** – Times New Roman, 14 кегль;
- для **заголовков (главы, раздела)** - Times New Roman, 14 кегль.

Заголовки (инструкционных карт, отчета) пишут прописными буквами, начертание: полужирный. Переносы в словах заголовков **не допускаются**.

Выравнивание заголовков– по центру. Остальной текст - по ширине.

Каждая инструкционная карта должна начинаться с нового листа (страницы).

Все страницы работы нумеруются сквозной нумерацией без пропусков и повторов, начиная с титульного листа, на котором цифра "1" не ставится. Буквенно-цифровая нумерация страниц (например, 12а, 12б, 12в и т.п.), а также самостоятельная нумерация отдельных разделов не допускается. Приложения могут быть пронумерованы как сквозной нумерацией со всеми частями работы, так и отдельной – только для приложений.

Порядковый номер страницы печатается в середине ее верхнего поля арабскими цифрами без точки и других знаков.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам прохождения практики по каждому профессиональному модулю, которые подводит руководитель практики от техникума с учетом выполненного задания, производственной характеристики, данными аттестационного листа, и наличия всей необходимой документации, ставится оценка. Формой аттестации является дифференцированный зачет.

При оценке деятельности студента в период прохождения практики учитываются ниже указанные критерии с условием освоения видов профессиональной деятельности и сформированных общих и специальных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также программой практики.

Оценка "5" ставится, если:

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности) предоставлен в сроки, полностью заполнен, имеется высокая оценка руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе.

1. Отчет по производственной практике оформлен с учетом предъявленных к нему требованиям правильно и полностью. Выполнено в полном объеме индивидуальное задание. Вопросы раскрыты в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, аргументированно, логически-обоснованно с учетом места прохождения практики. Имеется полный пакет приложений.

Оценка "4" ставится, если:

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности) предоставлен в сроки, полностью заполнен, имеется высокая оценка руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе.

1. Отчет по производственной практике оформлен с учетом предъявленных к нему требованиям полностью, однако имеются небольшие недостатки в оформлении. Выполнено в полном объеме индивидуальное задание. Вопросы раскрыты в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью. Имеются замечания к объему ответов на поставленные вопросы и их содержанию, которое отражает специфику деятельности организации-места прохождения практики. Имеется полный пакет приложений, либо отсутствует единичные его элементы.

Оценка "3" ставится, если:

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности) предоставлен в сроки, полностью заполнен, имеется положительная, но не высокая оценка руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе.

1. Отчет по производственной практике оформлен с учетом предъявленных к нему требованиям полностью, однако имеются существенные недостатки в оформлении. Выполнено индивидуальное задание. Вопросы раскрыты в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, но не достаточно аргументированно, поверхностно, без специфики деятельности организации-места прохождения практики. Предоставлены не все прилагаемые документы в виде приложений.

Оценка "2" ставится, если:

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности) предоставлен в сроки, полностью заполнен, имеется положительная, но не высокая оценка руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе (оценка

руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе "неудовлетворительная"). Дневник не предоставлен, либо отсутствует характеристика, либо аттестационный лист.

1. Отчет по производственной практике оформлен, однако имеются существенные недостатки в оформлении. Индивидуальное задание не выполнено. Вопросы индивидуального задания раскрыты не полностью, нарушена логика изложения, отсутствует ссылка на действующее законодательство, либо работа выполнена в соответствии с нормами устаревшего законодательства. Не отражена специфика деятельности организации-места прохождения практики. Предоставлены не все прилагаемые документы в виде приложений, либо они вообще не предоставлены.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПП.04.01 Производственная практика

ПЦ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Выполнила студентка ___ курса ___ группы

_____/ФИО/

Отчет по производственной практике утверждаю

_____/ФИО/

МП

Оценка _____

Руководитель практики от техникума: ФИО

_____ 20__ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПП.04.01 Производственная практика

ПЦ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Выполнила студентка II курса ____ группы

_____/ФИО/

Отчет по производственной практике утверждаю

_____/ФИО/

МП

Оценка _____

Руководитель практики от техникума: ФИО

_____ 20__ г.

Содержание

Индивидуальное задание о прохождении практики в	
Выводы и предложения.....	
Список литературы.....	
Перечень приложений к отчету.....	
Итоги прохождения практики.....	

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОТЧЕТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПЦ.04**

**Комплект контрольно - оценочных средств
практики по профилю специальности**

Оценка освоения практики по профилю специальности

Вид работы (задания)	Код компетенции	Формы и методы оценки
<p>1. Наблюдение и анализ результатов учебно-воспитательного процесса;</p> <p>2. Работа с нормативно-правовыми документами и методической литературой по теме уроков и занятий, обоснование выбора литературы;</p> <p>3. Планирование уроков и занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;</p> <p>4. Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с учениками, имеющими трудности в обучении;</p> <p>5. Определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся;</p> <p>6. Создание учебно-дидактических материалов для проведения пробных уроков и занятий;</p> <p>7. Оформление конспектов уроков и занятий в соответствии с современными требованиями;</p> <p>8. Проведение пробных уроков и занятия, самоанализ проведенных уроков и занятий;</p> <p>9. Осуществление текущего контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>10. Посещение и анализ пробных уроков и внеурочных занятий сокурсников;</p>	ПК 4.1	<p>Осуществление текущего и итогового контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся. Владение средствами ИКТ для организации контроля и оценки результатов обучения .</p> <p>Владение содержанием примерных программ и учебно-методических комплектов.</p> <p>Соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО и нормативно-правовым документам с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся. Создание учебно-дидактических материалов по предмету с учетом вида учебного заведения, особенностей класса и личности обучающихся.</p>

<p>- знакомство с организацией учебного процесса в образовательном учреждении, с работой учителя начальной школы.</p> <p>11. Наблюдение и анализ результатов учебно-воспитательного процесса;</p> <p>12. Работа с нормативно-правовыми документами и методической литературой по теме уроков и занятий, обоснование выбора литературы;</p> <p>13. Планирование уроков и занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;</p> <p>14. Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с учениками, имеющими трудности в обучении;</p> <p>15. Определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся;</p> <p>16. Создание учебно-дидактических материалов для проведения пробных уроков и занятий;</p> <p>17. Оформление конспектов уроков и занятий в соответствии с современными требованиями;</p> <p>18. Проведение пробных уроков и занятия, самоанализ проведенных уроков и занятий;</p> <p>19. Осуществление текущего контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>20. Посещение и анализ пробных уроков и внеурочных занятий сокурсников;</p> <p>21. Знакомство с организацией учебного процесса в образовательном учреждении, с работой учителя начальной школы.</p>		<p>Владение основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и личностного развития.</p> <p>Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших школьников</p> <p>Умение проектировать способы решения профессиональных задач с использованием средств ИКТ образования младших школьников.</p> <p>Формулирование предложений по совершенствованию и коррекции уроков.</p> <p>Введение документации, обеспечивающей обучение соответственно программе начального общего образования.</p> <p>Оформление отчетной документации по предмету (анализ контрольной работы).</p> <p>Соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся.</p>
--	--	--

Отчетная документация практики по профилю специальности:

1. Дневник педагогической практики;

2. Оценочный лист
3. Табель учета рабочего времени.
4. Ведомость оценок.
5. Отзыв характеристика
6. Папка «Педагогическая копилка»:
 - Титульный лист;
 - Содержание;
 1. Индивидуальный календарный план выполнения заданий педагогической практики, проведения уроков и занятий;
 2. Тематическое планирование на период активной практики по основным предметам, в соответствии с программой УМК , используемой в данном классе.
 3. Конспекты проведенных уроков по всем предметам.
 4. Самоанализы проведенных уроков (не менее 2 по предмету)
 5. Разработки электронных и дидактических материалов к уроку и внеурочному занятию.
 6. Конспекты 2 проведенных внеурочных занятий.
 7. Итоговый контроль

Критерии оценки по результатам учебной практики

По результатам учебной практики, которые подводит руководитель практики от техникума с учетом выполненного задания, данными аттестационного листа и наличия всей необходимой документации, ставится оценка. Формой аттестации является зачет на 2 курсе и дифференцированный зачет на 3 курсе.

При оценке деятельности студента в период прохождения практики учитываются нижеуказанные критерии с условием освоения видов профессиональной деятельности и сформированных общих и специальных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также программой практики.

Каждая работа студента оценивается по нижеуказанным критериям с условием освоения вида профессиональной деятельности и сформированных общих и специальных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также рабочей программой учебной практики.

Оценка "5" ставится, если:

1. Дневник работы оформлен, полностью заполнен.
2. Отчет выполнен полностью:
 - в соответствии с рекомендациями;
 - соблюдены требования по оформлению;

- ситуации по каждой инструкционной карте выполнены в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, аргументировано, логически-обоснованно;

- каждая работа завершена обобщающими выводами (имеется анализ по каждой инструкционной карте);

- документы оформлены в соответствии с требованиями (при указании на это в ситуации).

3. Аттестационный лист имеет высокую положительную оценку.

Оценка "4" ставится, если:

1. Дневник работы оформлен, полностью заполнен.

2. Отчет выполнен полностью:

- в соответствии с рекомендациями;

- соблюдены требования по оформлению, но имеются небольшие недостатки;

- ситуации по каждой инструкционной карте выполнены в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, но не достаточно аргументировано и логически-обоснованно;

- каждая работа завершена обобщающими выводами (имеется анализ по каждой инструкционной карте);

- документы оформлены в соответствии с требованиями (при указании на это в ситуации).

3. Аттестационный лист имеет высокую положительную оценку.

Оценка "3" ставится, если:

1. Дневник работы оформлен, полностью заполнен.

2. Отчет выполнен:

- в соответствии с рекомендациями;

- не соблюдены требования по оформлению, имеются значительные недостатки;

- ситуации по каждой инструкционной карте выполнены, но не достаточно аргументировано и логически-обоснованно нормами действующего законодательства;

- документы оформлены с нарушением требований (при указании на это в ситуации).

3. Аттестационный лист имеет не высокую положительную оценку.

Оценка "2" ставится, если:

1. Дневник работы не оформлен, полностью не заполнен.

2. Отчет не выполнен в соответствии с рекомендациями;

- не соблюдены требования по оформлению, имеются значительные недостатки;

- ситуации по каждой инструкционной карте не выполнены, а выполненные - не аргументированы и логически не обоснованы нормами действующего законодательства;

- документы не оформлены (при указании на это в ситуации).

3. Аттестационный лист имеет отрицательную оценку.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

студента/ки **ФИО**

группы № ____ специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПЦ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка)

Место практики –

полное наименование организации – базы практики, адрес местонахождения

Сроки практики:

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ: ФИО

От организации -базы практики: должность, ФИО

Итог практики (оценка)

Пояснительная записка

Практическое обучение является важным этапом подготовки любого специалиста и проводится последовательно: учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), программами практики. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающий составляет отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций – баз практики обучающихся.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций по практике, подписанного руководителями практики от организации и ДИТИ НИЯУ МИФИ;
- наличия положительного отзыва (характеристики) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

ПАМЯТКА

студенту, убывающему на производственную практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, которое проводит заведующий отделением совместно с руководителями практики от техникума.
2. Получить дневник у руководителя практики от техникума и индивидуальное задание по теме практики (на курсовую и дипломную работу).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от техникума соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики; должностное лицо, к которому должен обратиться по прибытию на практику, подразделение.
5. При распределении на режимное предприятие обучающийся заблаговременно должен сдать в отдел кадров необходимые документы для оформления соответствующего допуска.

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

1. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, ИНН страховое свидетельство и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики.
2. Изучить инструкцию и получить зачет по охране труда и пожарной безопасности, оформить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по охране труда по месту практики.
3. Представить дневник руководителю практики от предприятия, получить рабочее место и всё необходимое в соответствии с характером практики.
4. Вести ежедневные записи в дневнике о выполнении рабочего плана.
5. Ежедневно подписывать дневник у руководителя практики от предприятия.
6. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
7. Строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник и отчет руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы.
2. При необходимости оформить и сдать обходной листок.
3. Прибыть в техникум и сдать дневник, отчет и индивидуальное задание – выдавшему его руководителю в течение 2-х дней.
4. В назначенный день и час прибыть на конференцию по итогам практики и подготовить выступление по плану, предложенному руководителем практики от техникума.

ВЫПИСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1 Общие требования

Перед началом учебной, производственной и преддипломной практики студент проходит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Студенты, направляемые на практику в другое учреждение или на производство, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение по безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте по безопасным методам труда и обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

Руководители предприятия, учреждения и организации, в котором проходят практику студенты:

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику;
- могут налагать взыскания и сообщать руководителю института (директору техникума) в случае нарушения студентами требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правил внутреннего трудового распорядка;
- контролируют соблюдение студентами производственной дисциплины.

Студентам, находящимся на практике **запрещается**: приносить с собой, употреблять алкогольные напитки и наркотические препараты, находиться в нетрезвом состоянии, курить в неустановленных местах. Выполнять работы не связанные с планом практики.

При поездке студентов на общественном транспорте до места практики и обратно необходимо соблюдать правила дорожного движения для пассажиров. Посадку в автобус осуществлять со стороны тротуара с посадочной площадки или остановки. Выходить из транспорта после полной остановки транспортного средства. Студент при движении к месту практики пешком

должен соблюдать правила дорожного движения для пешеходов: ходить по пешеходным дорожкам и тротуарам, не переходить дорогу на красный свет светофора. Не начинать переход через дорогу, не убедившись в отсутствии или остановившегося транспорта.

При движении пешком к месту практики при отсутствии пешеходных дорожек и тротуаров двигаться по обочинам дороги. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части).

При движении по краю проезжей части пешеходы двигаются навстречу движению транспортных средств. При движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходам рекомендуется иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителям транспортных средств.

Студенты, находясь на практике, несут ответственность за утрату, порчу и разукомплектование оборудования и материалов.

При проведении практики на практиканта возможно воздействие различных вредных и опасных факторов:

- движущиеся машины, не защищенные кожухами вращающиеся части оборудования;
- электромагнитные поля;
- статическое электричество;
- при работе на компьютере - напряжение зрения;
- недостаточная освещенность;
- психо – эмоциональное напряжение.

Находясь на практике, если работа связана с загрязнением или другими рекомендациями правил безопасности, практикант обязан надеть средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения работы (костюм, халат, перчатки, респиратор, очки, головной убор, каску). Все виды средств индивидуальной защиты должны быть исправными, чистыми, сертифицированными.

В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:

- оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);
- место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить

пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.

О несчастном случае необходимо немедленно поставить в известность администрацию института (техникума).

В случаях обнаружения неисправностей инструмента и оборудования, студент обязан доложить руководителю практики и принять все меры, исключающие использование неисправного инструмента.

При выполнении работ во всех условиях, студентам необходимо соблюдать правила личной гигиены во избежание риска возникновения инфекционных заболеваний принимать пищу и напитки после мытья рук и лица с мылом или другими очищающими и дезинфицирующими средствами.

За нарушение требований настоящей инструкции и других нормативных актов по охране труда и технике безопасности, студент отстраняется от прохождения практики, несет ответственность установленную законодательством (уголовную, материальную, административную).

2 Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Перед началом работы практикант при необходимости обязан надеть специальную защитную одежду. Застегнуть все пуговицы, не допускать свисающих завязок, шарфов, длинных волос. Не класть инструмент в карманы

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, защитных ограждений, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости — при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

3 Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- работать в необходимой защитной спецодежде;

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены -7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг.);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;

- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;

- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

4 Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- почувствовался запах гари или дыма;

- прекращена подача электроэнергии.

НЕ ПАНИКОВАТЬ, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

5. Требования охраны труда и техники безопасности по окончании практики

Привести в порядок рабочее место, переодеться в чистую одежду, вымыть руки.

Доложить руководителю об окончании рабочего дня, выполненной работе и обо всех замечаниях, выявленных в процессе практики.

Отключить кнопкой «стоп» оборудование, при необходимости соблюдения условий безопасности отключить оборудование от сети.

Закрыть окна и форточки, отключить освещение.

С настоящей выпиской из инструкции по охране труда

ОЗНАКОМИЛСЯ _____ ИОФ

ДАТА

Инструктаж провел: руководитель практики от техникума

Преподаватель _____

ИОФ

ДАТА

подпись

ПРОТОКОЛ

проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентом в организации -базе практики

Со студентом-практикантом ФИО проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте. № инструкции по охране труда _____ Дата проведения инструктажа: ДАТА

Студент-практикант _____

ИОФ

подпись

Специалист по охране труда организации _____

_____ ИОФ

должность

подпись

Консультации преподавателя-руководителя практики в техникуме

Дата	Время	Кабинет

Производственная характеристика

Студент/ка ___ курса ___ группы ФИО, обучающийся/аяся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проходил/а практику в _____ с _____ ПО _____

Виды работ, в которых принимал участие практикант

Отношение практиканта к работе, ответственность, дисциплинированность, исполнительность, _____ инициативность

Отношения с коллективом, выполнение поручений администрации, руководителя практики

Заключение о выполнении программы практики, практических навыках и организаторских либо исполнительских способностях, соответствии имеющихся теоретических знаний практиканта требованиям современного производства

Руководитель практики от организации

должность

М.П.

подпись

ИОФ

дата

подпись

ИОФ

ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Полное наименование

организации: _____

2. Сокращенное наименование:

3. Основные направления

деятельности _____

4. Почтовый адрес:

5. Юридический адрес:

6. Электронный адрес: E-

mail: _____

7. Сайт:

8. Факс:

9. Телефон секретаря руководителя:

10. Данные об администрации организации:

Наименование должности	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Телефон
Руководитель/директор		
Руководитель практики: _____		

Дата составления паспорта:

