

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт -**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
Администрации города Димитровграда

  
С.В. Захаров  
« 08 » сентября 20 22 г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ

  
И.И. Бегина  
« 19 » сентября 20 22 г.  
М.П.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.04.01 Производственная практика  
по ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Форма обучения очная Учебный цикл профессиональный

Квалификация выпускника: Учитель начальных классов

Разработчик рабочей программы:

И.М. Нуждова, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

ФИО, должность

Димитровград

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.08.2022 № 742.

Рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии гуманитарных и общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МЦК  Е.В.Мангура

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ)</b>	<b>5</b>
<b>3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ)</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ)</b>	<b>10</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ)</b>	<b>16</b>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики по профилю специальности разработана в соответствии с:

1. ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Преподавание иностранного языка в начальной школе: профессии «Учитель начальных классов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В рамках ПЦ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе является этапом производственной практики обязательного раздела ППССЗ. Практика направлена на освоение ВПД в рамках практико-ориентированной подготовки обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности "Преподавание иностранного языка в начальной школе" по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ)

#### 2.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (практики пробных уроков) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации: учитель начальных классов и вида деятельности (ВД): Преподавание иностранного языка в начальной школе в рамках ПМ 04.

#### 2.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики (практики пробных уроков) - приобретение студентами практического опыта проведения урока иностранного языка (английского) в начальной школе; формирование общих и профессиональных компетенций;

**Задачами производственной практики (практики пробных уроков) являются:**

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере преподавания иностранного языка;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности начальной школы.

В ходе освоения рабочей программы производственной практики (практики пробных уроков) студент должен:

**иметь практический опыт:**

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по иностранному языку в начальной школе;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников по иностранному языку с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

**уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимую для подготовки к урокам иностранного языка;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом возраста, класса, уровнем подготовки обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках иностранного языка, строить их с учетом возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по иностранному языку, осуществлять отбор контрольно- измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках иностранного языка, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по иностранному языку;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по иностранному языку, корректировать и совершенствовать их;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

**знать:**

- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования по иностранному языку;
- учебно-методические комплекты по иностранному языку для начальной школы;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по иностранному языку;
- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников по иностранному языку;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников по иностранному языку
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
- логику анализа уроков иностранного языка;

**2.3. Требования к результатам производственной практики (практики пробных уроков)**

В результате прохождения производственной практики (практики пробных уроков) по ВПД Преподавание иностранного языка в начальной школе студент должен освоить профессиональные компетенции:

**ПК 4.1.** - проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Рабочая программа **ПП04.01 Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе** направлена на **реализацию задач воспитания:**

<b>В17</b>	Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия
<b>В18</b>	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения
<b>В19</b>	Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка
<b>В20</b>	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства
<b>В21</b>	Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения
<b>В45</b>	Формирование осознания социальной значимости выбранной будущей профессии
<b>В46</b>	Формирование способности к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>В47</b>	Формирование представления о значимости роли учителя, об истории школьного образования, о вкладе педагогических работников в развитие системы образования региона

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (практики пробных уроков) является **дифференцированный зачет**.

**2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (практики пробных уроков) по ПМ. 04 – 144 часа**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1 Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК, ОК	Разделы профессионального цикла Наименования тем практики	Кол-во часов
1	2	3
<b>ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе</b>		<b>72</b>
ПК 4.1	Раздел 1. Нормативно-правовой	2
ПК 4.1	Раздел 2. Психолого-педагогический	20
ПК 4.1	Раздел 3. Теоретические основы обучения иностранному языку	18
ПК 4.1	Раздел 4. Технология обучения иностранным языкам	9
ПК 4.1	Раздел 5. Обучение иноязычной лингвистической и коммуникативной компетенциям	9
ПК 4.1	Раздел 6. Обучение иноязычной лингвистической и коммуникативной компетенциям	86

#### 3.2 Содержание практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем	Наименование видов работ	Объем часов
<b>Раздел 1. Нормативно-правовой</b>		
<b>Тема 1.</b> Нормативно-правовое обеспечение современного образования.	Инструктаж по ведению документации.	2
<b>Раздел 2. Психолого-педагогический</b>		
<b>Тема 2.</b> Психолого-педагогическое сопровождение индивидуальной образовательной траектории школьника на уроках иностранного языка.	Определение значения, целей и задач практики. Ознакомление студентов с программой практики. Беседа с учителем, ознакомление с материально-технической базой кабинета, организацией учебно-воспитательного процесса, ознакомление с расписанием занятий, изучение списочного состава учащихся, уровня обученности по иностранному языку.	20
<b>Раздел 3. Теоретические основы обучения иностранному языку</b>		
<b>Тема 3.</b> Методика обучения иностранным языкам как наука.	Знакомство с системой планирования учебно-воспитательной работы учителя иностранного языка, ознакомление с со-	18



	держанием программы по иностранному языку, знакомство с индивидуальным тематическим планом учителя, получение консультации у учителя.	
<b>Раздел 4. Технология обучения иностранным языкам</b>		
<b>Тема 4.</b> Технология раннего обучения иностранным языкам.	Подготовка и проведение пробных уроков: определение темы, цели и задач урока, его структуры и этапов, отбор языкового и речевого материала, оснащение урока, определение организационной структуры урока, определение логики урока, системы упражнений, характера деятельности учащихся, режима работы, оформление конспекта урока.	<b>9</b>
<b>Раздел 5. Обучение иноязычной лингвистической и коммуникативной компетенциям</b>		
<b>Тема 5.</b> Моделирование блока занятий и отдельных уроков на основе действующих учебно-методических комплектов по иностранному языку для начальной школы.	Самоанализ и анализ урока, посещение уроков иностранного языка других студентов практикантов, ведение фотозаписи урока, анализ посещенных уроков.	<b>9</b>
<b>Раздел 6. Обучение иноязычной лингвистической и коммуникативной компетенциям</b>		
<b>Тема 6.</b> Инновационные технологии обучения иностранным языкам и культурам.	Проведение самоанализа деятельности на уроке в качестве учителя, участие в обсуждении и анализе уроков других студентов практикантов.	<b>18</b>
<b>Тема 7.</b> Обучение языковым средствам общения.	Представление документов отчетности: дневник, конспекты уроков иностранного языка с наглядностью, тетрадь взаимопосещений.	<b>18</b>
<b>Тема 8.</b> Обучение устному и письменному общению.	Предоставление отчетных документов по практике методисту для оценивания деятельности студента-практиканта. Выставление итоговых отметок. Оценивание выполнения студентами программы педагогической практики пробных уроков по иностранному языку.	<b>9</b>
<b>Тема 9.</b> Языковые аспекты при обучении	Организация и проведение выставки методических материалов практики. Проведение	<b>9</b>

иностранным языкам.	ние педагогической конференции по итогам практики.	
<b>Тема 10.</b> Обучение компетенциям в аудировании иноязычной речи, чтении иноязычных текстов, иноязычном устном и письменном общении (диалог, монолог). <b>Тема 11.</b> Обучение фонологической, лексической и грамматической компетенциям.	- разработка конспектов уроков; - проведение уроков по предмету Иностранный язык; - разработка и изготовление дидактического и наглядного материала к урокам; - самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности.	<b>30</b>
	Оформление отчета. <b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>144</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (практики пробных уроков) реализуется в общеобразовательных учреждениях муниципалитетов города и районов.

Реализация программы ПП.04.01 предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: столы, стулья, магнитная доска.

Оборудование и оснащение рабочих мест: учебники и учебные пособия, методические журналы, раздаточный материал, образцы конспектов уроков.

Средства обучения: УМК М.З. Биболетовой, "Enjoy English" («Английский с удовольствием») для 2, 3, 4 классов и др.

Технические средства обучения: персональный компьютер, медиоустановка, магнитофон.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Гальскова, Н.Д. Основы методики обучения иностранным языкам : учебное пособие / Н.Д. Гальскова, А.П. Василевич, Н.Ф. Коряковцева, Н.В. Акимова. – Москва : КНОРУС, 2018. –390 с.
2. Методика обучения иностранному языку : учеб. пособие для СПО / под ред. О. И. Тру-бициной. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 384 с.

##### Дополнительные источники:

1. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебное пособие для студентов педколледжей/ И.П. Подласый.- М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2000.- 400с.
2. Практикум по методике преподавания иностранных языков: учебное пособие для студентов пединститутов / К.И. Саломатов [и др].; под ред. К.И. Саломатова. - М.: Просвещение, 1995.
3. Слободчиков, В.А. Контроль в обучении иностранным языкам/ В.А. Слободчиков. - М.: Просвещение, 1986.
4. Щукин, А. Н. Обучение иностранным языкам. Теория и практика / А.Н. Щукин. - Издательство: Филоматис, 2006. – 478 с.
5. Гальскова, Н.Д. Теория и практика обучения иностранным языкам. Начальная школа [Текст]: методическое пособие/ Н.Д. Гальскова, З.Н. Никитенко. – М: Айрис-пресс, 2011. – 239 с.
6. Зимняя, И.А. Психологические аспекты обучения говорению на иностранном языке/ И.А. Зимняя. - М: Высшая школа, 1984.
7. Колкер, Я.М. Практическая методика обучения иностранному языку [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Я.М. Колкер, Е.С. Устинова, Т.М. Еналиева. - М.: АСАДЕМА, 2008. – 264 с.

8. Пассов, Е.И. и др. Учитель иностранного языка. Мастерство и личность/ Е.И. Пассов. - М.: Просвещение, 1993.
9. Пассов, Е.И. Коммуникативный метод обучения иноязычному говорению/ Е.И. Пассов. - М.: Просвещение, 1993.
10. Соловова, Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций/ Е.Н. Соловова. - М.: Просвещение, 2005.
11. Соловова, Е.Н. Методика обучения иностранным языкам/ Е.Н. Соловова. - Издательство: АСТ; Астрельгод, 2008. – 258 с.
12. Горлова Н.А., Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч. 1: Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336с.
13. Горлова Н.А., Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч. 2: Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272с.
14. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. учеб. Пособие. М., 2013
15. Крившенко Л.П. Педагогика. М. «Проспект», 2010
16. Методика обучения иностранным языкам. Традиции и современность. Под редакцией А.А. Миролубова Обнинск, 2010
17. Рогова Г.В., Верещагина И.Н. Методика обучения английскому языку на начальном этапе в средней школе. М. «Просвещение», 1998

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

- [www . macmillanenglish . com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.
- [www . bbc . co . uk / worldservice / learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
- [www . britishcouncil . org / learning - elt - resources . htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
- [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
- [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students)
- [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)
- [www . icons . org . uk](http://www.icons.org.uk) Методические материалы
- [www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight) Teacher's Portfolio
- [www.standart.edu.ru](http://www.standart.edu.ru)
- [www.internet-school.ru](http://www.internet-school.ru)
- [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)
- [www.hlomag.co.uk](http://www.hlomag.co.uk) (articles on methodology)
- [www.iatefl.org](http://www.iatefl.org) (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
- [www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com) (lesson plans, tips, articles and more)
- [www.etprofessional.com](http://www.etprofessional.com) (reviews, practical ideas and resources)

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (практики пробных уроков)**

Для успешного прохождения производственной практики (практики пробных уроков) обучающиеся должны иметь базовую подготовку по дисциплинам: «Основы педагогики», «Основы психологии», «Основы специальной педагогики и психологии», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Возрастная психология», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями», «Педагогическая психология», «Основы педагогического мастерства», «Психология общения», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Адаптационная информатика и информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере», «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании», «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся», и др.

Производственную практику (практику пробных уроков) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются образовательные учреждения муниципалитетов города и районов, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных учреждениях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием, которое должно отвечать требованиям, установленным ФГОС для образовательных учреждений: нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов внеклассных воспитательных мероприятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению внеклассных воспитательных мероприятий, видео- и фотоматериалы к проведению внеурочной воспитательной работы, диагностические методики и материалы по определению уровня личностного и познавательного развития младших школьников, методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных организаций, методические материалы и рекомендации к их использованию. Образовательные организации должны быть обеспечены учебниками, учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой. Образовательная организация должна также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и педагогов организации-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора техникума. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практиче-

ских профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от организаций-базы практик назначаются приказом руководителя организации до начала практики, из числа ведущих педагогов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессиональных циклов и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу. Студенты направляются на практику на основании приказа учебного заведения.

Обязательным условием допуска к производственной практике (практике пробных уроков) в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной практики в по указанному ПЦ. При освоении тем ПЦ, работе над курсовой работой (проектом) и в процессе прохождения практики по профилю специальности студентам оказываются консультации.

Перед направлением на практику студенты должны быть ознакомлены с программой практики, планом ее выполнения, формой и порядком ведения дневника и отчета, действующими положениями. Инструктаж о порядке прохождения практики проводится руководителями практики от техникума непосредственно перед направлением на нее.

**В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:**

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

**Студенты при прохождении производственной практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор образовательного учреждения с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа практики;
- дневник по производственной практике;
- индивидуальное задание;
- отчет по производственной практике;
- аттестационный лист.

**Руководитель практики от техникума обязан:**

- провести со студентами организационное собрание, ознакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации;
- разработать методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника и отчёта практики, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики, форму аттестационного листа по практике);
- проверить наличие и организовать обеспечение студентов направлениями на практику, графиками ее выполнения, утверждёнными заведующей отделением, формами дневника и отчета по практике по профилю специальности (электронный вариант);
- выдать каждому студенту индивидуальное задание;
- составить график прохождения практики;
- провести обязательный инструктаж со студентами о порядке прохождения практики, о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- направить студентов на практику по профилю специальности в соответствии с приказом;
- проверять правильность ведения и своевременность заполнения дневников-отчетов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

На рабочих местах назначается ответственное лицо – руководитель практики от предприятия (учреждения).

**Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:**

- согласовать плана-графика прохождения практики;
- обеспечить своевременное и качественное выполнения заданий, предусмотренных отчетом;
- ежедневно проверять ведение дневника и составления отчета студентов, анализировать и оценивать их работу за день, давать задания на предстоящий период;
- по окончании практики оценить качество усвоения студентом нормативно-правовой документации и должностных функций специалистов данного учреждения, организации;

- составить на каждого студента-практиканта краткую характеристику, в которой должно быть отражено отношение практиканта к выполнению программы практики, степень подготовленности к самостоятельной деятельности, соблюдение производственной дисциплины;

- написать отзыв о практике.

Студент должен составить заполнить дневник по практике, оформить отчет по месту прохождения практики. Отчет может быть составлен как рукописно в тетради, так и с помощью технических средств.

### **Права и обязанности студентов в период прохождения практики**

#### **Во время практики студент-практикант обязан:**

- перед началом прохождения практики получить у руководителя индивидуальное задание, развёрнутый план и календарный график работы на весь период с указанием сроков выполнения отдельных этапов, утвержденное заведующей отделением;

- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные дневником, индивидуальным заданием и календарным графиком;

- заполнять дневник ежедневно, где ставится дата, указывается количество часов, место и содержание работы;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;

- получить у руководителя практики от организации заключение о результатах прохождения практики;

- в зависимости от места прохождения практики в отчете должен отразить и описать задания, соответствующие данному предприятию (организации, учреждения);

- правильно оформленные дневник и отчёт о практике своевременно сдать руководителю практики на проверку в течении трех дней с момента окончания практики;

- защитить отчёт у руководителя практики в форме дифференцированного зачета.

При наличии нескольких практикантов на одной базе практики не допускается дублирование записей в отчетах и выполнение комплексного отчета.

#### **Студент-практикант имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- получать консультации по организации производственной (профессиональной) практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по учебной работе, представителям администрации, руководителю практики от техникума и руководителю от организации;

- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от техникума, если программа практики будет реализована в данной организации.



Основными документами практики по профилю специальности являются:

- дневник по производственной практике;
- отчет по производственной практике (с приложениями).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководитель практики (методист) имеет высшее образование, соответствующее профилю цикла;
- опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы (учитель начальной школы);
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **5.1 Контроль работы практикантов и отчетность**

Контроль производственной практики (практики пробных уроков) осуществляется на основе разработанного графика целевых проверок, в котором указаны сроки и фамилии проверяющих. Контроль за работой практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от техникума.

##### **Руководитель практики от техникума:**

- устанавливает связь с руководителями базы прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

##### **Руководитель базы прохождения практики:**

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- организует работу практикантов до начала практики в соответствии с правилами техники безопасности, проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, заполняет оценочный лист каждого практиканта;
- создает необходимые условия для освоения практикантами программных и технических средств, современных приемов организации труда.

Руководитель практики от образовательного учреждения составляет отчет о работе практикантов с оценкой ее содержания и качества, предложениями об

улучшении организации практики.

Оценка производственной практики (практики пробных уроков) осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основе характеристики руководителя базы прохождения практики и аттестационного листа по формированию общих и специальных компетенций, умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности, заданий, предусмотренных индивидуально в зависимости от места прохождения практики.

## 5.2 Оценка результатов освоения

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы отчётности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ПК 4.1.</b> Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>	<p>Соответствие разработанных учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность учащихся начальных классов требованиям ФГОС НОО, правовым нормам ее регулирующих.</p>	<p>Дневник по практике, Портфолио, аттестационный лист</p>	<p><b>ПП 04.01</b> Производственная практика – <b>дифференцированный зачет.</b> Наблюдение и оценка практической деятельности в ходе производственной практики. Форма оценки: традиционная система отметок в баллах за каждый проведенный урок, на основе которых выставляется итоговая отметка. Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта), дневника и отчета по практике. Изучение материалов портфолио.</p>

Отчетная документация по производственной практике принимается руководителем практики обучающегося от учебного заведения. Может быть организована защита отчетов по производственной практике.

Форма контроля по практике – **дифференцированный зачет.**

Без зачета по производственной практике обучающийся не допускается к преддипломной практике, защите выпускной квалификационной работы, и может быть отчислен из техникума как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом техникума.

Практиканты, не выполнившие требования программы производственной практики (практики пробных уроков) или получившие низкую оценку качества работы, слабо выраженных (не выраженных) общих и профессиональных компетенций отчисляются из образовательного учреждения.