

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
Администрации города Димитровграда



 С.В. Захаров

« 05 » сентября 20 24.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ



 И.И. Бегина

« 19 » сентября 20 24.

М.П.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.04.01 Производственная практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

Учебный цикл профессиональный

Квалификация выпускника:

Учитель начальных классов

Разработчик:

И.М. Нуждова, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

ФИО, должность

Димитровград

Фонд оценочных средств составлен на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.08.2022 № 742.

Рассмотрен на заседании методической цикловой комиссии гуманитарных и общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МЦК  Е.В.Мангура

## Содержание

	<b>Стр.</b>
<b>1. Паспорт контрольно-измерительных материалов.</b>	<b>3-4</b>
<b>2. Материал для организации текущего контроля знаний студентов.</b>	<b>5-10</b>
<b>3. Материал для проведения промежуточного контроля знаний студентов.</b>	<b>11-16</b>

**Паспорт контрольно-измерительных материалов  
по ПП.04.01**

**ПП.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе**

№ п/п	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения профессионального модуля	Наименование оценочного средства
1	<p><b>ПК 4.1.</b> Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы методической работы учителя иностранного языка для детей младшего школьного возраста; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального образования; теоретические основы планирования педагогического процесса в начальном образовании; особенности современных подходов и педагогических технологий начального образования</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать примерные и вариативные программы начального школьного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании уроков на иностранном языке</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального образования.</p>	<p><b>Промежуточная аттестация обучающихся</b> Оценочное средство – <b>дифференцированный зачет по ПП (6 семестр)</b> (Комплект контрольно - оценочных средств практики по профилю специальности).</p>

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования.

### Промежуточная аттестация обучающихся

Оценочное средство – дифференцированный зачет по ПП.04.01 (6 семестр)

### Комплект контрольно - оценочных средств практики по профилю специальности

Оценка освоения практики по профилю специальности

Вид работы (задания)	Код компетенции	Формы и методы оценки
<p>1. Наблюдение и анализ результатов учебно-воспитательного процесса;</p> <p>2. Работа с нормативно-правовыми документами и методической литературой по теме уроков и занятий, обоснование выбора литературы;</p> <p>3. Планирование уроков и занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;</p> <p>4. Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с учениками, имеющими трудности в обучении;</p> <p>5. Определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся;</p> <p>6. Создание учебно-дидактических материалов для проведения пробных уроков и занятий;</p> <p>7. Оформление конспектов уроков и занятий в соответствии с современными требованиями;</p> <p>8. Проведение пробных уроки и занятия, самоанализ проведенных уроков и занятий;</p> <p>9. Осуществление текущего контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>10. Посещение и анализ пробных</p>	<p>ПК 4.1</p>	<p>Осуществление текущего и итогового контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся. Владение средствами ИКТ для организации контроля и оценки результатов обучения .</p> <p>Владение содержанием примерных программ и учебно-методических комплектов.</p> <p>Соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО и нормативно-правовым документам с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.</p> <p>Создание учебно дидактических материалов по предмету с учетом вида учебного заведения,</p>

<p>уроков и внеурочных занятий сокурсников;</p> <p>- знакомство с организацией учебного процесса в образовательном учреждении, с работой учителя начальной школы.</p> <p>11. Наблюдение и анализ результатов учебно-воспитательного процесса;</p> <p>12. Работа с нормативно-правовыми документами и методической литературой по теме уроков и занятий, обоснование выбора литературы;</p> <p>13. Планирование уроков и занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;</p> <p>14. Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с учениками, имеющими трудности в обучении;</p> <p>15. Определение средств, технологий, методов и форм организации учебной деятельности учащихся;</p> <p>16. Создание учебно-дидактических материалов для проведения пробных уроков и занятий;</p> <p>17. Оформление конспектов уроков и занятий в соответствии с современными требованиями;</p> <p>18. Проведение пробных уроков и занятия, самоанализ проведенных уроков и занятий;</p> <p>19. Осуществление текущего контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</p> <p>20. Посещение и анализ пробных уроков и внеурочных занятий сокурсников;</p> <p>21. Знакомство с организацией учебного процесса в образовательном учреждении, с работой учителя начальной школы.</p>		<p>особенностей класса и личности обучающихся.</p> <p>Владение основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и личностного развития.</p> <p>Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших школьников</p> <p>Умение проектировать способы решения профессиональных задач с использованием средств ИКТ образования младших школьников.</p> <p>Формулирование предложений по совершенствованию и коррекции уроков.</p> <p>Введение документации, обеспечивающей обучение соответственно программе начального общего образования.</p> <p>Оформление отчетной документации по предмету (анализ контрольной работы).</p> <p>Соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся.</p>
--	--	---

Отчетная документация практики по профилю специальности:

1. Дневник педагогической практики;
2. Оценочный лист
3. Табель учета рабочего времени.
4. Ведомость оценок.
5. Отзыв характеристика
6. Папка «Педагогическая копилка»:
  - Титульный лист;
  - Содержание;
    1. Индивидуальный календарный план выполнения заданий педагогической практики, проведения уроков и занятий;
    2. Тематическое планирование на период активной практики по основным предметам, в соответствии с программой УМК , используемой в данном классе.
    3. Конспекты проведенных уроков по всем предметам.
    4. Самоанализы проведенных уроков (не менее 2 по предмету)
    5. Разработки электронных и дидактических материалов к уроку и внеурочному занятию.
    6. Конспекты 2 проведенных внеурочных занятий.
    7. Итоговый контроль

### **Критерии оценки по результатам учебной практики**

По результатам учебной практики, которые подводит руководитель практики от техникума с учетом выполненного задания, данными аттестационного листа и наличия всей необходимой документации, ставится оценка. Формой аттестации является зачет на 2 курсе и дифференцированный зачет на 3 курсе.

При оценке деятельности студента в период прохождения практики учитываются нижеуказанные критерии с условием освоения видов профессиональной деятельности и сформированных общих и специальных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также программой практики.

Каждая работа студента оценивается по нижеуказанным критериям с условием освоения вида профессиональной деятельности и сформированных общих и специальных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также рабочей программой учебной практики.

#### **Оценка "5" ставится, если:**

1. Дневник работы оформлен, полностью заполнен.
2. Отчет выполнен полностью:
  - в соответствии с рекомендациями;
  - соблюдены требования по оформлению;

- ситуации по каждой инструкционной карте выполнены в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, аргументировано, логически-обоснованно;

- каждая работа завершена обобщающими выводами (имеется анализ по каждой инструкционной карте);

- документы оформлены в соответствии с требованиями (при указании на это в ситуации).

3. Аттестационный лист имеет высокую положительную оценку.

#### **Оценка "4" ставится, если:**

1. Дневник работы оформлен, полностью заполнен.

2. Отчет выполнен полностью:

- в соответствии с рекомендациями;

- соблюдены требования по оформлению, но имеются небольшие недостатки;

- ситуации по каждой инструкционной карте выполнены в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, но не достаточно аргументировано и логически-обоснованно;

- каждая работа завершена обобщающими выводами (имеется анализ по каждой инструкционной карте);

- документы оформлены в соответствии с требованиями (при указании на это в ситуации).

3. Аттестационный лист имеет высокую положительную оценку.

#### **Оценка "3" ставится, если:**

1. Дневник работы оформлен, полностью заполнен.

2. Отчет выполнен:

- в соответствии с рекомендациями;

- не соблюдены требования по оформлению, имеются значительные недостатки;

- ситуации по каждой инструкционной карте выполнены, но не достаточно аргументировано и логически-обоснованно нормами действующего законодательства;

- документы оформлены с нарушением требований (при указании на это в ситуации).

3. Аттестационный лист имеет не высокую положительную оценку.

#### **Оценка "2" ставится, если:**

1. Дневник работы не оформлен, полностью не заполнен.

2. Отчет не выполнен в соответствии с рекомендациями;

- не соблюдены требования по оформлению, имеются значительные недостатки;

- ситуации по каждой инструкционной карте не выполнены, а выполненные - не аргументированы и логически не обоснованы нормами действующего законодательства;

- документы не оформлены (при указании на это в ситуации).

3. Аттестационный лист имеет отрицательную оценку.

