

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт -**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
Администрации города Димитровграда



С.В. Захаров

« 15 » сентября 2014 г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ



И.И. Бегина

« 19 » сентября 2014 г.

М.П.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.04.01 Учебная практика**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная Учебный цикл профессиональный

Квалификация выпускника: Учитель начальных классов

Разработчик:

И.М. Нуждова, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

ФИО, должность

Димитровград

Фонд оценочных средств составлен на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.08.2022 № 742.

Рассмотрен на заседании методической цикловой комиссии гуманитарных и общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель МЦК  Е.В.Мангура

## Содержание

	Стр.
<b>1. Паспорт контрольно-измерительных материалов.</b>	<b>3-4</b>
<b>2. Материал для организации текущего контроля знаний студентов.</b>	<b>5-10</b>
<b>3. Материал для проведения промежуточного контроля знаний студентов.</b>	<b>11-16</b>

**Паспорт контрольно-измерительных материалов  
по УП.04.01**

**ПЦ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе**

№ п/п	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения профессионального модуля	Наименование оценочного средства
1	<p><b>ПК 4.1.</b> Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы методической работы учителя иностранного языка для детей младшего школьного возраста; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального образования; теоретические основы планирования педагогического процесса в начальном образовании; особенности современных подходов и педагогических технологий начального образования</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать примерные и вариативные программы начального школьного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании уроков на иностранном языке</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального образования.</p>	<p><b>Промежуточная аттестация обучающихся</b> Оценочное средство – <b>дифференцированный зачет по УП (6 семестр)</b> (Комплект контрольно - оценочных средств учебной практики наблюдения).</p>

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования.

### Промежуточная аттестация обучающихся

Оценочное средство – дифференцированный зачет по УП.04.01 (6 семестр)

#### Комплект контрольно - оценочных средств учебной практики наблюдения

Оценка освоения учебной практики наблюдений «Первые дни ребенка в школе»

№ п/п	Вид работы (задания)	Код компетенции	Формы и методы оценки
1.	Учебная практика «Первая неделя ребенка в школе» 1. Изучение работы учителя по адаптации детей к школе. 2. Проведение диагностики психологической готовности детей к обучению. 3. Ведение записей педагогического наблюдения. 4. Наблюдение за работой учителя с родителями первоклассников. 5. Выполнение исследовательских заданий по изучению личности первоклассника. 6. Оказание помощи учителю в организации образовательного процесса преподаванию в начальных классах».	ПК 4.1	Накопление структурированной информации о передовом педагогическом опыте учителей начальных классов, об образовательных технологиях в области начального общего образования. Объяснение сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Готовность принимать решения в нестандартных ситуациях процесса обучения младших школьников.

Оценка освоения учебной практики «Наблюдений показательных уроков»

2.	1. Наблюдение деятельности учителя по преподаванию в начальных классах. 2. Освоение педагогической диагностики. 3. Ведение записей педагогического наблюдения.	ПК 4.1	Определение целей урока в начальной школе с учетом особенностей возраста, класса, планируемых результатов и формируемых УУД, ФГОС НОО.
----	--	--------	--

	<p>4. Анализ уроков в диалоге с сокурсниками, преподавателем, руководителем, учителем.</p> <p>4. Разбор конкретных педагогических ситуаций.</p> <p>5. Психолого-педагогическая диагностика младших школьников</p>		<p>Соответствие плана урока теме, поставленным целям и санитарно-гигиеническим нормам.</p> <p>Планирование работы на уроке с одаренными детьми и с учениками, имеющими трудности в обучении.</p>
--	---	--	--

Отчетная документация по учебной практике:

1. Дневник педагогической практики:

- План работы на день;
- Планы-конспекты 2 уроков;
- Анализ и рефлексия работы за день;

Правила ведения дневника:

- дневник оформляется в электронном виде, затем распечатывается и подшивается (рекомендуемый формат А-4);
- дневник заполняется ежедневно;
- записи в дневнике ведутся аккуратным и разборчивым почерком;
- студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы в школе;
- за ведение дневника по итогам практики выставляется оценка.

2. Ведомость оценок;

3. Характеристика;

4. Папка «Педагогическая копилка»:

- Титульный лист;
- Содержание:
  1. Индивидуальный календарный график выполнения заданий педагогической практики, проведения уроков и занятий;
  2. План размещения обучающихся в классе;
  3. Сведения об обучающихся класса;
  4. Расписание уроков, звонков класса;
  5. Характеристика класса (из плана воспитательной работы учителя).
  6. Данные на учителя класса;
  7. Наглядно-иллюстративный материал к урокам, презентации. (приложением)
  8. Анализ УМК по программе;
  9. План - конспекты 2 пробных уроков;
  10. Оформление 2 комплексов физкультминуток, используемых на проводимых уроках;
  11. Самоанализ проведенных уроков;
  12. Анализ посещенных уроков студентов – практикантов (не менее 2)
  13. Разработка проведения подвижных перемен с описанием используемых игр;

14. Разработка небольшой беседы с родителями о режиме дня школьника (беседу можно провести во время приема и отправления детей);
15. Анализы посещенных внеурочных мероприятий;
16. План-конспект 1 внеурочного воспитательного мероприятия (по выбору студента);
17. Самоанализ данного внеурочного мероприятия;

### **Критерии оценки по результатам учебной практики**

По результатам учебной практики, которые подводит руководитель практики от техникума с учетом выполненного задания, данными аттестационного листа и наличия всей необходимой документации, ставится оценка. Формой аттестации является зачет на 2 курсе и дифференцированный зачет на 3 курсе.

При оценке деятельности студента в период прохождения практики учитываются нижеуказанные критерии с условием освоения видов профессиональной деятельности и сформированных общих и специальных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также программой практики.

Каждая работа студента оценивается по нижеуказанным критериям с условием освоения вида профессиональной деятельности и сформированных общих и специальных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также рабочей программой учебной практики.

#### **Оценка "5" ставится, если:**

1. Дневник работы оформлен, полностью заполнен.
2. Отчет выполнен полностью:
  - в соответствии с рекомендациями;
  - соблюдены требования по оформлению;
  - ситуации по каждой инструкционной карте выполнены в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, аргументировано, логически-обоснованно;
    - каждая работа завершена обобщающими выводами (имеется анализ по каждой инструкционной карте);
    - документы оформлены в соответствии с требованиями (при указании на это в ситуации).
3. Аттестационный лист имеет высокую положительную оценку.

#### **Оценка "4" ставится, если:**

1. Дневник работы оформлен, полностью заполнен.
2. Отчет выполнен полностью:

- в соответствии с рекомендациями;
  - соблюдены требования по оформлению, но имеются небольшие недостатки;
  - ситуации по каждой инструкционной карте выполнены в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, но не достаточно аргументировано и логически-обоснованно;
  - каждая работа завершена обобщающими выводами (имеется анализ по каждой инструкционной карте);
  - документы оформлены в соответствии с требованиями (при указании на это в ситуации).
3. Аттестационный лист имеет высокую положительную оценку.

**Оценка "3" ставится, если:**

1. Дневник работы оформлен, полностью заполнен.
2. Отчет выполнен:
  - в соответствии с рекомендациями;
  - не соблюдены требования по оформлению, имеются значительные недостатки;
  - ситуации по каждой инструкционной карте выполнены, но не достаточно аргументировано и логически-обоснованно нормами действующего законодательства;
  - документы оформлены с нарушением требований (при указании на это в ситуации).
3. Аттестационный лист имеет не высокую положительную оценку.

**Оценка "2" ставится, если:**

1. Дневник работы не оформлен, полностью не заполнен.
2. Отчет не выполнен в соответствии с рекомендациями;
  - не соблюдены требования по оформлению, имеются значительные недостатки;
  - ситуации по каждой инструкционной карте не выполнены, а выполненные - не аргументированы и логически не обоснованы нормами действующего законодательства;
  - документы не оформлены (при указании на это в ситуации).
3. Аттестационный лист имеет отрицательную оценку.